**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
   1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
   2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
   3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
   4. ГАРАНЦИИ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
   1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
   2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
5. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
7. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. Оферта – Образец № 2;
3. ЕЕДОП – Образец № 3;
4. Техническо предложение – Образец № 4;
5. Ценово предложение – Образец № 5;
6. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 6;
7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 7;
8. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец № 8;
9. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 9;
10. Проект на договор – Приложение № 1;

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предмет на обществената поръчка –** **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“.**

Обществената поръчка обхваща изпълнение на строителни дейности, свързани с реконструкция и доизграждане на част от вътрешната водопроводна мрежа на територията на с. Чалъкови, община Раковски, област Пловдив. Всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнение, както и техните количества, са посочени в Техническа спецификация – Раздел IV от настоящата документация за участие в процедурата.

**2. Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. На основание чл. 70, ал. 2, т. 3, във връзка с ал. 4, т. 3 от ЗОП, критерият за възлагане на офертите в настоящата обществена поръчка е „оптимално съотношение качество/цена”.

**3. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Раковски.

**4. Срок за изпълнение на поръчката** – съобразно офертата на избрания изпълнител.

Срокът за изпълнение na обществената поръчка се определя в календарни месеци и не може да бъде по-кратък от **8** (осем) **календарни месеца** и по-дълъг от **10** (десет) **календарни месеца.** Същият започва да тече от по-късната дата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, в което е декларирано осигуряването на финансиране на обекта или съставяне и подписване на Протокол обр. 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадкаи определяне на строителна линия и ниво на строежа. Приключването на срока за изпълнение се удостоверява с подписването на Констативен протокол обр.15 по Наредба №3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**5. Срок на валидност на офертите**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **12 (дванадесет)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

**6. Прогнозна стойност**

**6.1.** Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер на **813 000,00 лв**. без вкл. ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7. Финансиране**

**При откриване на настоящата процудера за възлагане на обществена поръчка не е осигурено финансиране, поради което в проекта на договор е предвидена клауза за отложено изпълнение, на основание чл. 114 от ЗОП. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.**

**8. Начин на плащане**

**8.1. Първо междинно плащание** - след изпълнение на строително-монтажни работи в обем от минимум 50 % (петдесет процента) от стойността на предвидените за изпълнение СМР. Плащането се извършва на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с подписан от представители на страните по договора протокол за приемане на СМР (обр. № 19) и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

**8.2. Всяко от последващите междинни плащания** не може да бъде по - малко от 10 % (десет процента) от стойността на договора. Плащанията се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с подписан от представители на страните по договора протокол за приемане на СМР (обр. № 19) и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Плащанията се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

***Забележка***: Общата стойност на всички междинни плащания не може да превишава 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на изпълнение на договора.

**8.3. Окончателно плащане -** в размер на остатъка от цената по договора, получен след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Общи изисквания**
   1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

За настоящата Обществена поръчка ТРЕТО ЛИЦЕ е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице - и не е на трудов или граждански договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (трето лице), е допустимо, съгласно чл.65 от ЗОП само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 1,4,5 от ЗОП.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.2.4.** Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникътпосочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**1.4.3.** Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

**1.4.4.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т.2.4.5. се отнасят за лицата, посочени в т. 2.2.

**2.6.** Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

**1.** кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

**3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**4.** кандидати или участници, които са свързани лица;

*"Свързани лица" са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*"Контрол" е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**5.** кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

**6.** лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art101_Al9&Type=201/) или [10](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art101_Al10&Type=201/) от ЗОП.

**7.** кандидати или участници, за които са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от еЕЕДОП липсата на основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придоботото имущество;

**8.** кандидати или участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.6.8. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.9.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**2.10.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т 1,2 и 7 и чл. 55. ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.10, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.11.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението, както и за обединението като цяло.

**2.12.** В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.2.1.** Участникът трябва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 1 600 000 лв. без вкл. ДДС.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е*** *оборот, който е реализиран от извършени строително-монтажни работи по изграждане, ремонт, рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна и/или канализационна мрежа.*

***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (поле 2а) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“.***

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

**3.2.2.** Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за извършване на СМР в размер на 400 000 /четиристотин хиляди/ лв., покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория или еквивалент.

***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“, като се прави точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват.***

***Доказване***: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“.

**3.3. Изисквания за правосопособност за упражняване на професионална дейност –**

Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти **втора категория**, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

***Забележка:*** *Изискването по т. 3.3. се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява СМР. Изискването по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват СМР.*

***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (поле 1) от раздел A: Годност, Част IV: „Критерии за подбор“, като се посочва информация относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, и дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точното наименование на документа.***

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи Удостоверение за регистрация в ЦПРС.

**3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.4.1.** Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка.

***Забележка:*** *Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета и обема на обществената поръчка следва да се разбира: изграждане, ремонт, рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна и/или канализационна мрежа с дължина не по-малко от 6 км.*

***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“. Посочва се следната информация: вид и място на изпълненото строителство ( кратко описание на обема на изпълнените строително-монтажни работи); стойност/ цена (лв. без ДДС); дата на приключване на изпълнението на строителството, номер и дата на акт/протокол или друг документ за предаване на строежа на Възложителя; лице, за което е изпълнено строителството (възложител) и описание на доказателствените документи, или се посочват публичните регистри, в които се съдържа информация включително данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, място и вида на строителството.***

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.4.2.** Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

**а) Ръководител обект**

- висше образование, степен „магистър“, квалификация строителен инженер, специалност ВиК, ПГС/ССС или еквивалентна;

- минимум 5 години опит в областта на строителството на инфраструктурни обекти за изграждане и/или реконструкция на ВиК мрежи, пътища;

- участие като ръководител при изпълнението на поне един обект, сходен с предмета на поръчката.

**б) Групов технически ръководител:**

- висше образование, степен „магистър“, квалификация строителен инженер, специалност ВиК, ПГС/ССС или еквивалентна;

- минимум 5 години опит в областта на строителството на инфраструктурни обекти за изграждане и/или реконструкция на ВиК мрежи, пътища;

- участие като технически ръководител при изпълнение на поне един обект, сходен с предмета на поръчката.

**в)** **Геодезист**

- висше образование и/или средно образование със специалност „Геодезия“ или еквивалентна;

- участие като геодезист при изпълнението на поне един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка.

**г) Експерт - контрол върху качеството:**

- следва да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствие на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

**д) Специалист по здравословни и безопасни условия на труд:**

- да притежава удостоверение за безопасност и здраве в строителството съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условията на труд при извършване на СМР или еквивалентно

***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“), като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация за лицата с точно позоваване на документите, свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност и опит.***

*Забележка: Предложените лица в екипа на участника не могат да изпълняват повече от една длъжност*

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представиСписък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

**3.4.3** За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на техническото оборудване** | **Минимален брой** |
| 1. | Багер с обратна кофа | 1 брой |
| 2. | Комбиниран багер – товарач | 1 брой |
| 3. | Челен товарач | 1 брой |
| 4. | Бордови автомобили | 3 броя |
| 5. | Самосвали | 3 броя |
| 6. | Булдозер | 1 брой |
| 7. | Трамбовка | 1 брой |
| 8. | Фугорез | 1 брой |
| 9. | Водна помпа | 1. брой |
| 10. | Валяк до 3 тона | 1 брой |
| 11. | Машина за челна заварка на полиетиленови тръби и фитинги до ∅160 | 1 брой |

***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“).***

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представиДекларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**3.4.4** Участникът следва да има въведена система за управление на качеството съгласно следните стандарти:

**-** БДС EN ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качество в строителството или еквивалентно, или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството в строителството;

- БДС EN ISO 14001:2015 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентно, или да прилага еквивалетни мерки за управление на околната среда при извършване на строителство;

***Важно:*** Сертификатите съгласно стандарти БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, и БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***Попълва се съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление и се попълват данни (номер и дата на издаване, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа с посочен обхват).***

***Доказване:*** При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представизаверени копия от Сертификатите за внедрени системи БДС EN ISO 9001:2015 и БДС EN ISO 14001:2015.

**Гаранции**

**4.1.**  Гаранцията за изпълнение на договора **е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.**

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

* + 1. парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG39UNCR70003321759906;

BIC: UNCRBGSF - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД – филиал Раковски

или

* + 1. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**
* **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;**
* **наименованието на поръчката, за която се подава офертата.**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на** **Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***.

**3.2.** **Оферта** – попълва се ***Образец № 2***.

**3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се ***Образец № 3***

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП:**

**Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с пар. 29, т. 5, б ”а” от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

**Възможни варианти за представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

**- Подготовка и представяне на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \* .doc:**

В изпълнение на изискването на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, възложителят предоставя на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП във формат \*.doc (по образец към документацията за участие), подготвен с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Електронният формат на формуляра е достъпен и оперативно съвместим с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничава достъпа на заинтересовани лица. Начинът за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**- Подготовка и представяне на ЕЕДОП чрез използване на информационната система за електронен ЕЕДОП:**

За целта се попълва файл във формат XML, който е предоставен в електронната преписка за обществената поръчка в „профила на купувача“. Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП (електронен вид на ЕЕДОП).

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Участникът зарежда в системата предоставения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля в двата формата PDF и XML (espd-response), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис от съответните лица само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в двата формата – PDF подписан с електронен подпис от съответните лица и в XML - и се поставя в опаковката с офертата.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Възложителят указва че на официалния сайт на Агенция по обществени поръчки меню „Законодателство и методология“, подменю „Методически указания“ е поместено методическо указание изх.№ МУ-4 от 02.03.2018г. относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, което може да се използва при предоставяне на еЕЕДОП. За последното има достъпен видеоклип на същия сайт.

**3.3.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.3.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.3.1.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката, който ще му възложат, като трябва да представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Делът от поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнител се посочва в Част ІV, раздел В, т. 10 на ЕЕДОП.

Когато участниците ще използват капацитета на трети лица, за да изпълнят критериите за подбор, попълват Част ІІ, раздел В на ЕЕДОП, в който са посочили обстоятелствата, свързани с критериите за подбор.

**3.3.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.3.4.** Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**3.3.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.3.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3.7.** Съгласно чл. 44, ал. 1 ППЗОП, при поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**3.3.8.** Когато за даден стопански субект – участник, член на обединение, подизпълнител и/или трето лице, задължените да представят ЕЕДОП са повече от едно лице (т.е. изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице) всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

**3.3.9.** При подписване на ЕЕДОП, в Част VІ: Заключителни положения, задължително се посочват дата и място, а срещу всеки подпис - имена и позиция на подписалото ЕЕДОП лице.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата, а обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.3.10.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

**3.3.11.** В част III, б. Г се посочват други основания за изключване, предвидени в националното законодателство. От изброените основания за отстраняване, посочени в документацията за участие, специфични национални основания за отстраняване са:

* осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК, както и аналогични на описаните престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна;
* установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
* наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура;
* наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
* обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор **„НЕ“,** с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в раздел „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

**3.3.12.** В Част VI: Заключителни положения на ЕЕДОП, лицето декларира:

- че информацията, посочена в части II – V, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;

- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в ЕЕДОП случаи;

- дава официално съгласие Община Раковски да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част ІІІ и част ІV, раздел А и раздел В от представения ЕЕДОП за обществени поръчки, за целите на обществена поръчка: „Реконструкция на част от вътрешната водопроводна мрежа на с. Чалъкови, Община Раковски“

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.***

1. *Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;*
2. *Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност;*
3. *Удостоверение за регистрация в ЦПРС;*

*4.**Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;*

*5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;*

*6. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;*

*7.* *Сертификати за внедрени системи БДС EN ISO 9001:2015 и БДС EN ISO 14001:2015.*

**3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,** когато е приложимо.

**3.4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.4.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.4.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.4.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.4.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.4.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**3.5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.6. Техническо предложение, съдържащо:**

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя **– *Образец № 4***, ведно с приложени към него:

- „Работна програма за изпълнение на поръчката“, съдържаща следните елементи: описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение; мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

- Линеен график за изпълнение на поръчката, в който е демонстрирано разпределение на дейностите в обхвата на поръчката в периода на изпълнение, дефинирана е продължителността и последователността на дейностите, посочени са отговорници за всяка дейност.

**Техническото предложение задължително включва:**

**-** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**;**

**3.7. Ценово предложение**

**Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“**

**а) „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 5*** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената или други ценови елементи;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ информация, свързана с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**4. Запечатване**

**4.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Община Раковски**

**гр. Раковски, пл. „България“ № 1**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………………………………….“**

**Оферта от: …………………………………………………**

**/наименование на участника/**

**Адрес за кореспонденция: …………………..**

**Телефон: …………………………**

**Факс: ……………………………..**

**e-mail: ……………………………**

**4.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**4.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**5. Място и срок за подаване на оферти**

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Раковски, Област Пловдив, гр. Раковски, пл. „България“ № 1.

**5.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**5.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**6. Приемане и връщане на оферти**

**6.1.** При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**6.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**6.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**6.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

**7. Отваряне на офертите**

**7.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Раковски. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**7.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

ІV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществената поръчка обхваща изпълнение на СМР във връзка с реконструкцията и доизграждането на водопроводната мрежа на с. Чалъкови, община Раковски, област Пловдив.

Обхватът на настоящия проект попада в с.Чалъкови, община Раковски, обл.Пловдив.

**ТЕХНИЧЕСКАTA СПЕЦИФИКАЦИЯ ведно с КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА и ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ са неразделна част от настоящата документация и са качени в електронното досие на обществената поръчка – вж. Профил на купувача -** <http://rakovski.bg/profile/>**.**

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

1. **Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. **Комплексната оценка на офертите**

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:

**КО = СИ + ОИ + Ц, където:**

**СИ –** срок за изпълнение на поръчката

**ОИ** – организация за изпълнение на поръчката

**Ц** – предложена цена за изпълнение на поръчката

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СИ)**

**СИ** е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни месеци/**.**

**Максимален брой точки – 20**, получава офертата, с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

**СИ = (СИmin / СИi) х 20**, където:

**СИmin** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката /в календарни месеца/;

**СИi** – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от съответнияучастник /в календарни месеца/.

***Забележка:*** *срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 8 (осем) календарни месеца и по-дълъг от 10 (десет) календарни месеца!*

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ОИ)**

Показателят ,,*Организация за изпълнение на поръчката*" (ОИ) представлява експертна оценка на техническото предложение на участника с приложени **„Работна програма за изпълнение на поръчката“ и „Линеен график за изпълнение“.** Максималният брой точки, който участникът може да получи по Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ е **40 точки.** Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

**Приложената „Работна програма за изпълнение на поръчката“ трябва да съдържа следните елементи:** описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение; мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

**В Линейния график** за изпълнение на поръчката следва да е демонстрирано разпределение на дейностите в обхвата на поръчката в периода на изпълнение, да бъде дефинирана продължителността и последователността на дейностите, да бъдат посочени отговорници за всяка дейност.

Представянето на изискваните от участника описателни документи – „Работна програма за изпълнение на поръчката“ и „Линеен график за изпълнение“, ще се разглежда и оценява от Възложителя като неразделна част от техническото предложение на участниците, а не като отделен компонент, и доколкото тези описателни документи представляват съответствието на техническото предложение на участника с изискванията на Техническaтa спецификация, инвестиционния проект и приложимото българско законодателство във връзка с предмета на процедурата.

По показател „*Организация за изпълнение на поръчката*“ се присъждат точки съгласно приложената по-долу таблица за съответното ниво, в което е оценено техническото предложение на участника. Поставянето на оценките се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави обоснован извод и обективните конкретни мотиви за поставената оценка), като във всички случаи следва да бъдат спазени изискванията на чл. 70, ал. 7, т. 3 от ЗОП.

При оценяването на предложенията на участниците и с цел спазването на основните принципи на чл. 2 от ЗОП, описаните по-долу понятия, използвани в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите имат следното значение:

**Формално** - описание, в което участникът е повторил самите изисквания в техническата спецификация и/или декларативно е заявил, че ще ги изпълни, без да мотивира своя избор на конкретно решение и/или методика за изпълнение на конкретните дейности. Формално е „повърхностно, незадълбочено“;

**Ясно** - описание, което изяснява подхода на работа чрез аргументация и което недвусмислено посочва конкретните етапи и видове СМР по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите СМР, предвидени в количествените сметки;

**Подробно** - описанието, което освен, че е детайлно и изчерпателно посочва съвкупността от дейности, не се ограничава само до тяхното просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове относно строителните процеси, технологичната последователност за изпълнение на предвидените СМР, в това число пояснения на представения Линеен график и разпределение на ресурсите – работна ръка и механизация за видовете СМР, отговорности и разпределение на задачите, както между техническите лица, така и между техническите лица и Възложителя.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците: *описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение; мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; линеен график*. Участник, който не е разгледал някой от посочените в предходното изречение задължителни елементи, се отстранява от участие в процедурата. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на анализ и се оценяват от членовете на комисията по следните критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начин на оценяване** | **Точки** | |
| **В представената работна програма за изпълнение на поръчката е в сила всяко едно от следните обстоятелства:**  - Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от Работната програма за изпълнение на поръчката видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата спецификация и инвестиционния проект, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;  - Предлаганите методи за организация и контрол, и използваните технологии съответстват на технологичните изисквания;  - Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения Линеен график;  - Изпълнението е обезпечено с работна ръка и механизация, като предложеното разпределение е съобразено със съответния вид СМР;  *-* Ясно и подробно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. | **40 т.** | |
| **В представената работна програма за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всички задължителни елементи, но е в сила едно от следните обстоятелства:**  - Участникът е посочил в обяснителната записка от Работната програма за изпълнение на поръчката видовете СМР, но описанието на последователността на изпълнението им и/или тяхната технологична обвързаност не е достатъчно ясно и разбираемо и/или не е подробно описано, а само е маркирано;  - Предлаганите методи за организация и контрол, и използваните технологии, са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания;  - Налице е съответствие между организацията за изпълнение на поръчката и описаните строителни процеси, методи за контрол на изпълнението и влаганите в строителството материали, но някое от предвидените за изпълнение СМР не е обезпечено с работна ръка и/или механизация;  - Налице е описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, но са неясно описани. Връзката между системата за качеството, опазването на околната среда и изпълнението на обекта не е явна. | **30 т.** | |
| **В представената работна програма за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всички задължителни елементи, но са в сила поне две от следните обстоятелства:**  - Участникът е посочил в обяснителната записка от Работната програма за изпълнение на поръчката видовете СМР, но описанието на последователността на изпълнението им и/или тяхната технологична обвързаност не е достатъчно ясно и разбираемо и/или не е подробно описано, а само е маркирано;  - Предлаганите методи за организация и контрол, и използваните технологии, са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания;  - Налице е съответствие между организацията за изпълнение на поръчката и описаните строителни процеси, методи за контрол на изпълнението и влаганите в строителството материали, но някое от предвидените за изпълнение СМР не е обезпечено с работна ръка и/или механизация;  - Налице е описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, но са неясно описани. Връзката между системата за качеството, опазването на околната среда и изпълнението на обекта не е явна. | **20 т.** | |
| **В представената работна програма за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всички задължителни елементи, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**  - Участникът е посочил в обяснителната записка от Работната програма за изпълнениена поръчката общо видовете СМР при липса на описана последователност за тяхното изпълнение и без съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;  - Налице е несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график;  - Формално описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия труд, като не е адаптирано към настоящия обект. | | **10 т.** |

1. **ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (Ц)**

**Ц -** е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта**.**

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Ц **е 40 точки**;
* Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложена **най-ниска цена**; Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

**Ц = (Cmin / Ci) х 40**, където

**Cmin** – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Ci** – представлява цената, предложена от съответния участник.

**Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, както и при констатирани аритметични грешки и несъответствия с образците, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**1. Комисия за провеждане на процедурата**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**2.3.** Най-малко трима от членовете й подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**2.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

**3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

д) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

е) лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art101_Al9&Type=201/) или [10](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art101_Al10&Type=201/) от ЗОП.

**6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VІІ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата,освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

##### 1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

б) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. *Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката /Образец № 6/;*
2. *Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност;*
3. *Удостоверение за регистрация в ЦПРС;*

*4.**Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания /приложен е примерен Образец № 7/;*

*5. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката /приложен е примерен Образец № 8/;*

*6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата /приложен е примерен Образец № 9/;*

*7.*  *Сертификати за внедрени системи БДС EN ISO 9001:2015 и БДС EN ISO 14001:2015.*

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

в) гаранция за изпълнение на договора.

г) **Писмена декларация по образец (от ППЗМИП), по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.**

***Забележка:*** *Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП, Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.*

*Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.*

*Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.*

***Забележка:****Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е* ***клиент*** *по смисъла на ЗМИП (вж.§1 т.9 от ДР на ЗМИП).*

*Горепосочените основания са импертаивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.*

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „а”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

ІX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. **Общи указания - разяснения**

**1.1**. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

**3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с опроцедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

##### Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. **Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**5. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решение за откриване на процедурата;
* Обявление за обществената поръчка;
* Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
* Указания за подготовка на офертата;
* Проект на договор.

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец* *№ 1***

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДОКУМЕНТ:** | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **„ЕЕДОП”** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **„Техническо предложение”** |  |
| **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **„Ценово предложение“** |  |
| **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 2***

**ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящата оферта Ви представяме нашето техническо и ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя и при спазване на всички нормативни изисквания за този вид дейност.

**Данни за лицето, което прави предложението:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на участника**[[2]](#footnote-2): | |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:** | |  |
| **Седалище:**[[3]](#footnote-3) | | |
| * пощенски код, населено място: | |  |
| * ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |  |
| **Адрес за кореспонденция:** | | |
| * пощенски код, населено място: | |  |
| * ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |  |
| **Телефон:** | |  |
| **Факс:** | |  |
| **E-mail адрес:** | |  |
| **Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица:** | | |
| 1. ............................................................................... *(трите имена)* | | |
| 2. ............................................................................... *(трите имена)* | | |
| **Данни за банковата сметка:** | | |
| Обслужваща банка: |  | |
| IBAN |  | |
| BIC |  | |

С подаването на настоящата оферта удостоверяваме, че сме запознати с всички условия и с предмета на настоящата поръчка и безусловно приемаме всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя и представения проект на договор.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим изискуемите от възложителя документи, съгласно приложимите нормативни актове и указанията.

............................. 2020 г. Подпис и печат:

.................................

(длъжност и име)

***Образец № 3***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[4]](#footnote-4)***. **Позоваване на *съответното обявление[[5]](#footnote-5)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[6]](#footnote-6)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | ОБЩИНА РАКОВСКИ |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[7]](#footnote-7): | „**РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП**“ |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[8]](#footnote-8): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[9]](#footnote-9):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[10]](#footnote-10)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[11]](#footnote-11):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[12]](#footnote-12), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[13]](#footnote-13): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[14]](#footnote-14)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[15]](#footnote-15), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[16]](#footnote-16)***:
2. ***Корупция[[17]](#footnote-17)***:
3. ***Измама[[18]](#footnote-18)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[19]](#footnote-19)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[20]](#footnote-20)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[21]](#footnote-21)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[23]](#footnote-23): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[24]](#footnote-24)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[25]](#footnote-25) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[26]](#footnote-26): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[27]](#footnote-27)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[28]](#footnote-28)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[29]](#footnote-29)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[30]](#footnote-30), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[31]](#footnote-31)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[32]](#footnote-32)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[33]](#footnote-33)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[34]](#footnote-34)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[35]](#footnote-35): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[36]](#footnote-36)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[37]](#footnote-37)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[38]](#footnote-38)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[39]](#footnote-39) — и стойността): […], [……][[40]](#footnote-40)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[41]](#footnote-41) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[42]](#footnote-42) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[43]](#footnote-43): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[44]](#footnote-44)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[45]](#footnote-45)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[46]](#footnote-46)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[47]](#footnote-47), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[48]](#footnote-48)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[49]](#footnote-49)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[50]](#footnote-50); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[51]](#footnote-51), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 4***

**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя**

От участник: .......…………………………...……............................................................

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

**2.** Съгласни сме с поставените от Вас изисквания, посочени в Обявлението, указанията и в техническата документация.

**3.** Изпълнението ще е съгласно техническата спецификация и по стандарти и технологии, приети за приложение в Република България, въвеждащи европейски или международни стандарти.

**4.** Декларираме, че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

**5.** Декларираме, че сме съгласни с изискването поставено от Възложителя за минимален срок на валидност на офертата, а именно не по-малко от **12 (дванадесет)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите

**6.** Декларираме, че при изготвяне на офертата на представлявания от нас участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**7.** Предлагаме Ви:

**Срок за изпълнение на поръчката**: ..................... календарни месецa.

**Гаранционен срок за изпълнените видове СМР**: ..................... месецa /не по-малко от регламентираните по действащите нормативни документи/.

Към настоящото предложение прилагаме:

\* Работна програма за изпълнение на поръчката, съдържаща следните елементи: описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение; мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

\* Линеен график за изпълнение на поръчката, в който е демонстрирано разпределение на дейностите в обхвата на поръчката в периода на изпълнение, дефинирана е продължителността и последователността на дейностите, посочени са отговорници за всяка дейност.

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

***Образец № 5***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: ...............………………………………………....................................................

Седалище и адрес на управление: ………………............., ЕИК/БУЛСТАТ ……………....,

представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас горепосочена обществена поръчка.

**І.** Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на ............................................ лева без включен ДДС /словом: …...............................................………………….../, респ. с включен ДДС ................................ лв. /словом:................................................................../, съгласно представените количествено-стойностни сметки, представляващи неразделна част от ценовата оферта.

**ІІ.** Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

**ІІІ.** Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

**ІV.** Технико – икономически показатели на ценообразуване /относими при възникване на непредвидени работи/:

СРЕДНА ЧАСОВА СТАВКА - .........................лв

ДОСТАВНО-СКЛАДОВИ РАЗХОДИ - ........................% от покупната цена, доказана с фактура на производител или оторизиран представител.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗХОДИ ВЪРХУ ТРУДА - ........................%

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗХОДИ ВЪРХУ МЕХАНИЗАЦИЯТА - ......................%

ПЕЧАЛБА - ......................%

**V.** Неразделна част от настоящото ценово предложение са анализните цени. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**VI.** При формиране на единичните цени на база елементите на ценообразуване е спазено изискването за минимална цена на труда.

**Забележки:**

*1. Цената за СМР е образувана въз основа на количественaтa сметкa, предоставенa от Възложителя, която следва да се попълни от участниците и приложи към настоящата оферта;*

*2. Общата стойност на разходите за строително-монтажни работи, формирана като сбор от стойността за СМР по КСС не следва да надвишава прогнозната стойност.*

Приложения:

* Количествено-стойностна сметка;
* Анализни цени.

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия; качество на представляващия участника]

***Образец № 6***

**СПРАВКА**

**за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**

Долуподписаният /ата/ ......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

ЕГН .............................., притежаващ л.к. № ...................., издадена на ...............................,

от ........................,

в качеството си на ......................................................................................................................

*(длъжност)*

на ............................................................................................................................................., ЕИК ...........................................

*(наименованието на участника)*

Относно: участие в процедура с предмет: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е**

Реализираният от участника ........................... оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката общо за последните три финансови години е:

|  |  |
| --- | --- |
| **Година:** | **Оборот /в лева/** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Общо:** |  |

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс .

Дата………….2020 г. **ДЕКЛАРАТОР:**

гр……………………. /подпис и печат/

***Образец № 7***

**СПИСЪК по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

**на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаването на офертата**

по обществена поръчка с предмет: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП ”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Изпълнено строителство през последните 5 години** | **Срок, дата и място**  **на изпълнение** | **Стойност**  **на строителството** | **Възложител** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**Важно!**

***Списъкът трябва да е придружен с удостоверение за добро изпълнение за всяко изпълнено строителство, като в същото се съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.***

***Ако офертата се подава от обединение, което не е юридическо лице – списъкът се представя само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.***

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],във връзка с обществена поръчка с предмет: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

За изпълнение на поръчката представляваният от мен участник ще има на разположение следното техническо оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид на техниката** | **Брой** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 9***

**СПИСЪК**

**по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП**

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме, фамилия** | **Образование и квалификация/ номер на удостоверителните документи** | **Професионален опит** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Приложение № 1***

**Проект!**

**ДОГОВОР № ……..………. / …………. 2020г.**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, …………2020 г., в гр. Раковски, между:

**1. ОБЩИНА РАКОВСКИ**, ЕИК 000471543 с административен адрес в гр. Раковски, Област Пловдив, пл. „България” № 1, представлявана от Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски и Ана Павлова Маджарска – Гл. счетоводител на Община Раковски, от една страна, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

**2..........................................**, със седалище и адрес на управление:............................., област, община ................гр..............................ул................................., ЕИК................., представлявано от ...............................................от друга, като ИЗПЪЛНИТЕЛ,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Решение № …………...................... на Кмета на Община Раковски за избор на изпълнител, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С. ЧАЛЪКОВИ, ОБЩИНА РАКОВСКИ – II ЕТАП“,** се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, с който страните постигнаха съгласие за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.**

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши следното: „**Реконструкция и доизграждане на част от вътрешната водопроводна мрежа на с. Чалъкови, Община Раковски – II етап.“**

(2) Изпълнителят се задължава да извърши строителните и монтажни работи (наричани по-долу „СМР“), предмет на договора, в съответствие с одобрения инвестиционен проект и издадено строително разрешение за обекта, както и съобразно обема и вида на СМР, описани в съответните КСС, респ. при спазване на всички параметри на ценовото и техническото предложение на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от договора, както и при пълно съобразяване с изискванията в техническата спецификация, съставляваща част от документацията за обществената поръчка.

(2) Настоящият договор се сключва при условията на чл. 114 от ЗОП.

**Чл. 2.** Мястото на изпълнение на договора: с. Чалъкови, община Раковски.

**Чл.3.** (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е ....................................., съобразно офертата на изпълнителя и същият започва да тече от по–късната дата на издаване на акт обр.2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изпращане на уведомително писмо от Възложителя до Изпълнителя за осигурено финансиране. Изпълнението на дейностите се извършва съгласно графикa за изпълнение на СМР, предложен в техническото предложение от офертата, който е неразделна част от договора.

(2) Срокът по ал. 1 включва извършването на всички строително-монтажни работи (СМР), вкл. предаването и приемането им по реда, определен в договора.

(3) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на компетентен общински или държавен орган, респ. по волята на страните при възникване на необходимост от това и/или при непреодолима сила, сроковете за изпълнение се удължават с продължителността на срока, през който строително-монтажните дейности са били спрени, при условие, че Изпълнителят няма вина за спирането.

(4) Възложителят има право да нареди на Изпълнителя временно преустановяване на СМР, ако е констатирано неточно изпълнение, влагане на некачествени строителни продукти и/или неспазване на инвестиционния проект и техническата спецификация.

(5) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на сроковете за изпълнение и не може да служи като основание за удължаването им.

**II. СТРОИТЕЛСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. ВЪЗЛАГАНЕ**

**Чл.4**. Изпълнението на строително-монтажните работи се възлага с отправен от Възложителя към Изпълнителя писмен документ /възлагателно писмо/.

**Чл.5.** (1) Настоящият договор за обществена поръчка може да бъдат изменян само когато поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

(2) Изменение е допустимо, ако поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

(3) Не се допуска стойностите на параметрите на технико-икономическите показатели при формирането на единичните цени за нововъзникналите дейности, да са по-високи от тези, ползвани при формирането на единичните цени за заменените видове работа.

**Чл.6.** (1) Изпълнителят е длъжен да извърши СМР с грижата на добрия търговец, като спазва предвиденото в строителните книжа, в техническата спецификация на Възложителя и изискванията на строителните, техническите и технологични­те правила и нормативи за съответните дейности.

(2) При изпълнение на настоящия договор изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно изискванията на ЗОП.

(3) Изпълнителят е длъжен да влага качествени материали, както и да извършва качествено строителните и монтажни работи.

(4)Възложителятима право да нареди наИзпълнителя временно преустановяване на СМР, ако е констатирано неточно изпълнение, влагане на некачествени строителни продукти и неспазване на техническата спецификация.

(5) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на сроковете за изпълнение на договора и не може да служи за основание за удължаването им.

(6) За периода на временното преустановяване на СМР по каквато и да било причина Изпълнителят е длъжен да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

(7) Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в нормативните актове и/или изискванията на Възложителя.

(8) За извършената от подизпълнителя/ите/ работа Изпълнителят отговаря като за своя.

(9) Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение само с подизпълнителя/ите/, посочени в офертата. В срок до три календарни дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочения в офертата подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 и ал. 14 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(10) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**Чл.7.** (1) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на Изпълнителя.

(2) За вреди, причинени на лица, на публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи изцяло Изпълнителят. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(3) Изпълнителят е длъжен преди започване на изпълнението на каквито и да било строително-монтажни работи, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

**Чл.8.** (1) Ако при извършване на строителството възникнат пре­пятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат поравно.

**Чл.9.** (1) За извършване на строителството Възложителят е длъжен да осигури достъп до мястото, на което ще се извършва строителството.

(2) Възложителят се задължава да:

* предаде на Изпълнителя копие от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект, за което страните подписват протокол;
* съдейства за осигуряването на всички съгласувания и разрешения, необходими за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, като за последните действия се съставя протокол.

(3) Преди започването на строежа Възложителят е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано за това лице - консултант.

(4) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга на строежа, са задължителни за Изпълнителя.

**Чл. 10.** Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всички други ресурси, вкл. механизация, необходими за СМР, предмет на договора, е задължение на Изпълнителя.

**IІІ. ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

**Чл.11.**(1) След изпълнението на СМР, конкретизирани с количествената сметка, Изпълнителят отправя до Възложителя писмена покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на части от обекта се извършва с двустранен констативен протокол – акт обр.19, в който се описват изпълнените СМР, индивидуализирани по вид, количество и цена.

(3) В протоколите по предходната алинея се правят възражения за неточно изпълнение по количество и качество и могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, които са обвързващи за Изпълнителя и тези срокове не изменят продължителността на сроковете за изпълнение на СМР.

(4) Подписването на актовете обр. 19 следва да се извърши в срок не по-късно от три дни, считано от получаване на пока­ната отправена от Изпълнителя до Възложителя, освен ако страните се споразумеят за друго.

(5) Приемането на целия обект се извършва с акт обр. 15, за който се прилагат правилата по предходните алинеи.

(6) Обектът се счита за предаден на Възложителя и приет от него с подписването на акт обр. 15 без възражения за неточно изпълнение, а ако има такива – с последващ двустранен протокол, в който се констатира, че отразените забележки са отстранени от Изпълнителя.

**Чл. 12.** (1) Страните се съгласяват, че недостатъке всяко неправилно изпълнение на СМР, изразяващо се в: (а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с договора и/или техническото задание, включително като резултат от влагане на строителни продукти с лошо качество; (б) изпълнение в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи.

(2) Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

(3) Изпълнителят отговаря и за недостатъци на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на приемане на изпълнението им или се проявят по-късно (скрити недостатъци).

(4) Възложителят има право да поиска отстраняване на скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси гаранционна отговорност на Изпълнителя.

(5) Изпълнителят се задължава в определен от Възложителя срок да изпълни необходимите работи за отстраняване на скритите недостатъци, като приемането на работата по отстраняването им се извършва по определения в настоящия раздел на договора ред.

**Чл 13.** Констативните протоколи по чл. 11, ал. 2 се съставят независимо от протоколите и актовете по Наредба №3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройствотоза съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**ІV. КОНТРОЛ**

**Чл. 14. (**1) Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства рабо­тата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от предмета на договора и техническата спецификация.

(3) Контролът по предходните алинеи ще се осъществява от упъл­номощени от Възложителя лица.

**V. ЦЕНИ И НАЧИН ПА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 15.** (1) Цената на настоящия договор е в размер на .............................. без ДДС, ................................... с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неразделна част от настоящия договор.

(2) Договорените видове СМР се заплащат от Възложителя по единичните цени, определени в КСС, неразделна част от ценовото предложение на Изпълнителя.

(3) Цената по предходната алинея включва: цената на вложените и заплатени от Изпълнителя материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране, както и разходите направени за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, както и печалба за Изпълнителя.

(4) Разплащането с Изпълнителя се извършва на база стойността на действително извършените СМР, установени с двустранно подписаните протоколи обр.19, придружени с надлежна фактура, подписана от представител на Изпълнителя и Възложителя, вкл. и сертификати за вложени материали, когато това е приложимо.

(5) Начинът на плащане на действително изпълнените СМР е следният:

а/ първо междинно плащание - след изпълнение на строително-монтажни работи в обем от минимум 50 % (петдесет процента) от стойността на предвидените за изпълнение СМР. Плащането се извършва на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с подписан от представители на страните по договора протокол за приемане на СМР (обр. № 19) и представена от Изпълнителя фактура. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение;

б/ последващи междинни плащания – всяко от последващите междинни плащания не може да бъде по - малко от 10 % (десет процента) от стойността на договора. Плащанията се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с подписан от представители на страните по договора протокол за приемане на СМР (обр. № 19) и представена от Изпълнителя фактура. Плащанията се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение. Общата стойност на всички междинни плащания (включително първото) не може да превишава 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на изпълнение на договора.

в/ окончателно плащане **-** в размер на остатъка от цената по договора, получен след приспадане на междинните плащания, което плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Изпълнителят не може да иска увеличаване на максимално допустимата за изпълнението на договора цена, ако е увеличил количество на вложените материали и/или извършените видове работи вследствие на:

* несъгласувано с Възложителя отклонение от техническата спецификация и/или инвестиционния проект;
* нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;
* отстраняване на допуснати от Изпълнителя недостатъци;
* влагане на некачествени или неподходящи материали.

(7) Изпълнителят няма право на заплащане за СМР, дължащи се на извършена по негова инициатива работа или на работа, невъзложена от Възложителя по определения в договора ред.

(8) Непредвидени са разходите, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени количества и видове СМР, които не са могли да бъдат предвидени. За непредвидените разходи за СМР се изготвят заменителни таблици, като цените на отделните видове СМР се определят по следния начин:

1. За допълнително възникналите количества СМР - по оферираните видове работи - съгласно цените от офертата на Изпълнителя.

2. За непредвидените в офертата видове СМР - на база посочените в ал. 9 елементи на ценообразуване и се доказват с представяне на анализни цени. Анализните цени се одобряват от Възложителя.

За отчитане на допълнителните и/или непредвидените разходи Изпълнителят следва да представи отделен протокол за приемането им, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълнението им.

(9) Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете СМР по приложената КСС, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. материали, труд, механизация, транспорт на материали и работници, доставка на обекта на необходимата техника, необходимите подготвителни и завършителни работи, почистване на обекта и извозване на строителните отпадъци както и елементите на ценообразуване /стойностните показатели за формиране на единични цени/ за допълнително възникнали и/или непредвидени видове работи, както следва:

* **часова ставка \_\_\_\_\_\_лв/ч.;**
* **допълнителни разходи върху труда – \_\_\_\_%;**
* **допълнителни разходи върху механизация –\_\_\_\_\_%;**
* **доставно-складови разходи –\_\_\_\_\_%;**
* **печалба –\_\_\_\_\_%.**

(10) При възникване на необходимост от изпълнение на допълнителни СМР извън тези по ал. 8 и при условие, че са налице законовите предпоставки по чл. 116 от ЗОП за изменение на договора, допълнителните СМР се възлагат и респективно изпълняват в съответствие с анализните цени и икономическите показатели /елементите на ценообразуване/, съдържащи се в ценовото предложение на Изпълнителя.

**Чл. 16.** Плащанията към Изпълнителя се извършват по банков път, по следната посочена от Изпълнителя банкова сметка, а именно:

......................................................................................................................................................

**VI. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл. 17.** Рискът от случайно погиване или повреждане на извър­шено строителство преди предаването му с акт обр.15, на материали, строителна техника и други подобни се носи от Изпълнителя.

**VII. ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 18.** (1) Гаранцията за качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, която Изпълнителят представя на Възложителя при подписване на настоящия договор е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде под формата на:

1.парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG39UNCR70003321759906;

BIC: UNCRBGSF - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД – филиал Раковски

или

2.безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

или

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, която е със срок на валидност – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на настоящия договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице по представената застраховка, която изрично следва да покрива отговорността на Изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде ползвана по друг договор.

(3) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл.19.** (1) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. Възложителят има право да усвои гаранцията изцяло или такава част от същата, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението и/или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват и неустойки и обезщетения.

(2) Внесената парична гаранция за качествено изпъление се освобождава в срок до 20 (двадесет) работни дни:

1. след изтичане срока на договора и при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по договора качествено и в договорените срокове;

2. при прекратяване на договора по вина на Възложителя.

**Чл. 20.** (1) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка недостатъците и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, определени в Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройствотоот 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от въвеждането на обекта в експлоатация.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок до три дни след уведомяването Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологич­но необходим срок.

**Чл.21.** При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското и тър­говското законодателство.

**Чл.22.** (1) При неизпълнение на възложените по договора задължения, вкл. и при забава за завършване и предаване на работите по то­зи договор в посочените срокове, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) процента на ден от стойността на неизпълнените, респ. забавените дейности, но не повече от 20 (двадесет) процента от цената на настоящия договор.

(2) При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 от ЗЗД, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 15 (петнадесет) процента от стойността на некачествено извършените СМР.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционните срокове не бъдат отстранени в догово­рения срок, или ако такъв липсва - в един разумен срок, изпълнителят дължи освен неустойката по предходната алинея и неустойка в удвоения размер на разноските направени от Възложителя за отстраняване на недостатъците.

(4) Страните по договора не отговарят, ако невъзможността за изпълнението на задължения, произтичащи от настоящия договор се дължи на причина, която не може да им се вмени във вина.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.23.** (1) Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на въз­ложената работа;

3. с изтичане на срока му на действие;

4. с развалянето му - при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 20 (двадесет)-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. при отправено писмено искане от една от страните, в случай че от страна на Възложителя не е осигурено финансиране за обекта на поръчката и са изтекли 3 (три) месеца от сключване на този договор.

(2) Възложителят прекратява действието на договора при наличието на обстоятелствата, визирани в чл. 118 от ЗОП.

(3) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си повече от 15 (петнадесет) дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

3. използва подизпълнител, без такъв да е посочен в офертата или използва подизпълнител, различен от посочения в офертата или който не е декларирал пред Възложителя по предвидения в закона ред замяна на офериран подизпълнител.

**ІХ. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.24.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма като форма на доказване.

**Чл. 25.** В случай на промяна на адреси, телефони, банкови сметки и др. всяка страна е длъжна да уведоми другата в 7-дневен (седемдневен) срок от настъпване на промяната.

**Чл.26.** За валидни адреси за кореспонденция и валидни банкови сметки на **Възложителя и Изпълнителя следва** да се считат:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | |
| ИМЕ: |  |
| КМЕТ: |  |
| Гл. счетоводител: |  |
| Адрес: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| Е-mail: |  |
| ЕИК (БУЛСТАТ): |  |
| Банка: |  |
| Банкова сметка: |  |
| Банков код: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** | |
| ИМЕ: |  |
| Законен представител: |  |
| Лице за контакт: |  |
| Адрес: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| Е-mail: |  |
| ЕИК (БУЛСТАТ): |  |
| Банка: |  |
| Банкова сметка: |  |
| Банков код: |  |

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или но повод изпълнението на този договор.

**Чл. 28.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.29.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включител­но спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, пре­кратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез спора­зумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд

**Чл. 30**. Неразделна част от настоящия договор са:

* Ценовата оферта на Изпълнителя и приложенията към нея – КСС, анализни цени;
* Teхническо предложение за изпълнение на поръчката;
* Техническа спецификация и инвестиционен проект – качени в електронното досие на поръчката в деня на обявяването;

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни и автентични екземпляра, три от тях за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

............................................................. .........................................................

ПАВЕЛ АНДРЕЕВ ГУДЖЕРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ...............................

АНА ПАВЛОВА МАДЖАРСКА

СЪГЛАСУВАЛ ЮРИСТ: ..............................

............................................................................

1. *Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

   *Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

   *В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-1)
2. . При участие на обединение се изписват всички участници в него. [↑](#footnote-ref-2)
3. . В случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета. [↑](#footnote-ref-3)
4. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-4)
5. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-5)
6. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-8)
9. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-9)
10. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
    Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
    Малки предприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
    Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-10)
11. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-11)
12. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-12)
13. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-13)
14. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-14)
15. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3. [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-17)
18. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-18)
19. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-19)
20. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-20)
21. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-25)
26. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-26)
27. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-27)
28. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-31)
32. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
33. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-34)
35. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-35)
36. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
37. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-37)
38. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
39. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-39)
40. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-40)
41. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-41)
42. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-42)
43. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-43)
44. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-44)
45. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги. [↑](#footnote-ref-45)
46. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-47)
48. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
49. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-49)
50. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-50)
51. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-51)