**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**«ДОСТАВКА НА ЕДИН БРОЙ УПОТРЕБЯВАН АВТОМОБИЛ ТИП «ДВУБАНДАЖЕН ВАЛЯК» ЗА НУЖДИТЕ НА ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» КЪМ ОБЩИНА РАКОВСКИ»**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
	1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
	2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
	3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
	1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
	2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
	3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА
	4. ЗАПЕЧАТВАНЕ
	5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
	6. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
5. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
8. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. Представяне на участника - Образец № 2;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
6. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец № 6;
7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката - Образец № 7 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие - Образец № 7а
8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 8;
9. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 9;
10. Декларация от членовете на обединението – Образец № 10;
11. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката – Образец № 11;
12. Техническо предложение – Образец № 12;
13. Ценово предложение – Образец № 13;
14. Проект на договор – Приложение № 1;

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Обект** на обществената поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**1.1 Предметът** на настоящата обществена поръчка е «Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «Благоустрояване и превенция» към община Раковски».

 Минималните изисквания на Възложителя относно техническите характеристики на необходимия за доставка автомобил са посочени в Техническа спецификация – Раздел IV от настоящата документация.

**2. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

**3.** **Възложител** на настоящата обществена поръчка е Кметът на община Раковски

**4. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за доставка е съгласно техническото предложение на участника. Срокът се оферира в календарни дни и включва времето от подписване на договора до датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на обекта, предмет на доставката.

***ВАЖНО!***

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение от 14 /четиринадесет/ календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на доставката.*

*Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни и в цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочения максимален срок за изпълнение на доставката.*

**5. Място и срок на валидност на офертите**

**5.1.** Мястото за изпълнение на поръчката – гр. Раковски, пл. „България“ № 1.

**5.2.** Срокът на валидност на офертите е до 31.07.2019 г**.**

**5.3.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.4.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

**6. Прогнозна стойност**

**6.1.** Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **65 000 лв. без вкл. ДДС, респ. 78 000 с вкл. ДДС.**

**7. Финансиране** – с бюджетни средства на ОП „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски.

**8. Начин на плащане:**

Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката ще се извършват под формата на окончателно плащане, и в съответствие с ценовото предложение на участника. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след едновременното изпълнение на следните условия: подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за обекта, предмет на доставка и издаване на фактура от Изпълнителя.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. **Общи изисквания**

**1.1.** Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

 Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
	+ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
	+ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
	+ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.2.4.** Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникътпосочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**1.4.3.** Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

**1.4.4.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Отстраняване на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Чл. 54, ал 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата документация;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. кандидати или участници, за които са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7. кандидат или участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато са налице условията по чл. 4 от закона.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2.** **Изисквания относно правоспособност за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изисквания относно правоспособност за упражняване на професионална дейност.

**3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

**3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.4.1.** Участникът трябва да има опит при изпълнението на дейности, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, включително да е изпълнил една или няколко доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата.

*Под „дейности, сходни с предмета и обема на обществената поръчка“ се разбира доставка на поне 1 (един) брой специализирана техника, в т.ч. челни товарачи, валяци, трактори, каналопочистващи машини и др.*

*Обстоятелството се удостоверява в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 13, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката;

**2.2** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на** **Опаковката:**

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписани от участника – по Образец № 1;
2. Представяне на участника (по Образец № 2), което включва следната информация и приложени към него документи:

 Посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция по провеждането на процедурата;

 Копие от документ за самоличност - за участник физическо лице;

 Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващият (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ако е приложимо;

 Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – ако е приложимо;

1. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки и по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларацииите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
2. Декларация по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец № 6;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 7 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 7а /ако е приложимо/.
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 8;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 9;
6. Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ – Образец № 10;
7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката – Образец № 11;
8. Техническо предложение – Образец № 12;
9. Ценово предложение – Образец № 13.

**4. Запечатване**

**4.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Община Раковски**

**гр. Раковски, пл. България № 1**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие в обществена поръчка с предмет: “…………………………………………………………………………. ”**

**Оферта от: …………………………………………………**

 **/наименование на участника/**

**Адрес за кореспонденция: …………………..**

**Телефон: …………………………**

**Факс: ……………………………..**

**e-mail: ……………………………**

**4.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”.

**4.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**5. Място и срок за подаване на оферти**

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Раковски, Област Пловдив, гр. Раковски, пл. „България“ № 1.

**5.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6. Приемане и връщане на оферти**

**6.1.** При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**6.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**6.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**6.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

**IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

 Технически изисквания, поставени от Възложителя към необходимия за доставка автомобил тип «двубандажен валяк»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Технически характеристики** | **Изискуеми параметри** |
| **I.Двубандажен валяк** |  |
| Година на производство | След 01.01.2009г.; |
| Двигател | - 4 (четири)-цилиндров;- дизелов с водно охлаждане- с турбо пълнене; |
| Мощност на двигател | Не по-малко от 68 kw; |
| Пробег | Не повече от 7 500 м.ч.; |
| Трансмисия | Електрохидравлично превключване посоката на движение; |
| Брой на бандажите | 2 (два):* Широчина на бандажа – 1688 мм;
* Вибрация и оросяване на двато бандажа;
* Завиване на бандажите – всеки поотделно и двата заедно;
* Честота на вибрация – 45 Hz;
* Амплитуда на вибрация – 0.44/0,18 мм;
* Центробежна сила – 80/34 Kn;
* Статично линейно натоварване отпред и отзад – 30,4/29,2 кг/см;
 |
| Тегло на машината | - Оперативно тегло не по-малко от 9 900 кг.;- Максимално тегло не повече от 12 000 кг.;- Натоварване на осите: отпред не по-малко от 5 100 кг.; отзад не по-малко от 4 900 кг.; |
| Транспортни размери  | - Транспортна дължина – 4220 мм; - Широчина – 1820 мм;- Транспортна височина – 3000 мм;- Клиренс – 320 мм;  |
| Кабина | - Минимални изисквания:* ROPS;
* Отопление и вентилация;
* Управление отляво и отдясно;
* Едно място с регулираща се седалка с тапицерия, лесна за почистване;
* Отварящи се странично врати (две);
* Дигитален моточасовник;
* Контролни прибори за опериране и осигуряване на безопасна и безаварийна работа;
* Да е оборудвана с електрически стъклочистачки на предното и задното стъкло;
* Пожарогасител;
* Клаксон;
* Радио;
 |
| Допълнително оборудване на кабината  | * 1 (един) бр. въртяща се лампа / маяк /, светеща с жълта светлина, разположена върху кабината;
* Огледала за задно виждане отляво и отдясно;
* Фабрично оборудвана със светлини за движение по пътя – фарове и мигачи;
* Да е оборудвата с допълнителни светлини за работа в тъмно;
 |
| Звукова сигнализация при движение на заден ход | - Да е налична |
| Окомплектоване към машината | - Да е оборудвана отляво и отдясно със система за рязане на асфалт;- Да е снабден с уплътнителна система за следене плътността на валиране;- Да е оборудвана с хидравлични изводи за прикачване на допълнително оборудване;- Вместимост на резервоарите за вода не по-малко от 700 литра;  |
| **II. Гаранционен срок на машината:** |  Минимум 6 (шест) месеца. |

 **Възложителят поставя изисване относно минимален срок за гаранционно обслужване на автомобилане по-кратък от 6 (шест) месеца.** Гаранционният срок за обслужване тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приетата доставка.

 Посочените технически характеристики и изисквания са минимални и задължителни.

 Всеки участник следва да представи техническо предложение с характеристики на предлагания от него автомобил, което следва да покрива минималните изисквания на възложителя, посочени в настоящата спецификация.

 По преценка на изпълнителя предлагания от него автомобил може да притежава и допълнителни характеристики над минимално указаните в настоящата спецификация.

 Техническото предложение следва да съдържа и снимков материал, за да може възложителят да придобие представа за външия вид и видимите технически параметри на предлагания автомобил и за вътрешното разположение и оборудване.

 **Към техническото предложение участниците задължително прилагат снимков материал на:**

- предна, задна, лява и дясна страна на автомобила;

- пултове за управление;

- на двигател;

- на кабината отвътре;

- система за рязане на асфалт;

 **Към техническото предложение следва да бъде приложено и копие на регистрационен талон/документ на автомобила**.

***Забележка***: участници, които не са представили посочените по-горе приложения към техническото предложение ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура!

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. **Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. **Комплексната оценка на офертите**

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:

**КО = СД + Ц, където:**

**СД –** срок за доставка

 **Ц** – предложена цена за изпълнение на поръчката

 Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

 Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. **СРОК ЗА ДОСТАВКА (СД)**

**СД** е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за доставка на автомобила /в календарни дни/**.**

**Максимален брой точки – 30**, получава офертата, с предложен най-кратък срок за доставка.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Точките на участниците се определят по следната формула:

**СД = (СДmin / СДi) х 30**, където:

**СДmin** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за доставка /в календарни дни/;

**СДi** – представлява срока за доставка, предложен от съответнияучастник /в календарни дни/.

***Забележка:*** *Максималният срок за доставка, предложен от участника не трябва да надвишава 14 /четиринадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора!*

1. **ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)**

**Ц -** е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта**.**

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Ц **е 70 точки**;
* Максимален брой точки – 70, получава офертата с предложена **най-ниска цена**; Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70 %.
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

**Ц = (Cmin / Ci) х 70**, където

**Cmin** – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Ci** – представлява цената, предложена от съответния участник.

 **Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**VІI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

За доказване на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за Изпълнител, Възложителят се снабдява служебно със следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**VІІI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

 Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача на Възложителя.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

**2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Обява;
* Техническа спецификация;
* Указания за участниците;
* Проект на договор.

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец* *№ 1***

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДОКУМЕНТ:** | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **Документи за подбор** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **“Техническо предложение”** |  |
| **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **“Ценово предложение““** |  |
| **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:**  |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC:****IBAN:****Банка**  |  |
| **Булстат номер/EИК:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**ДО**

**ОБЩИНА РАКОВСКИ**

**П Р Е Д С Т А В Я Н Е Н А У Ч А С Т Н И К А**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»** |

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви настоящата оферта, съпроводена с необходимата документация.

Посочваме единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър……………….

Посочваме БУЛСТАТ ………………..

Посочваме друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен…………..

*Участникът следва да попълни само отнасящата се до него информация.*

Посочваме следния адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата……………..

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, запознаването с които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в обявата и указанията за участие в процедурата.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно ЗОП след получаване на уведомлението Ви.

 **Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният:....................................................................................................

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:.........................., притежаващ л.к. №.............................издадена на.....................

от................................с постоянен адрес: гр.(с)..........................община.....................,

ул.............................................., бл...........ет..........., ап........,

в качеството си на ………………………………………….

(длъжност)

на............................

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда *(вярното обстоятелство се огражда)* по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321 и 321а, чл. 352-353е НК;

**2.** Не съм осъден с влязла в сила присъда *(вярното обстоятелство се огражда)* за аналогично на т. 1 престъпление в друга държава членка или трета страна;

**3.** Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 ДР от ЗОП*.*

Дата………………………………..

Декларатор:…………………………

/подпис и печат /

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгл. чл. 192, ал. 2 от ЗОП.*

***Образец № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният:....................................................................................................

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:.........................., притежаващ л.к. №.............................издадена на.....................

от................................с постоянен адрес: гр.(с)..........................община.....................,

ул.............................................., бл...........ет..........., ап........,

в качеството си на ………………………………………….

(длъжност)

на............................

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Представляваният от мен участник има**1**/няма (вярното обстоятелство се огражда) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

**2.** Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията по т. 1 (*ако ги има*) или задължението е по акт, който не е влязъл в сила**2;**

**3.** Не е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**4.** Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**5.** Предоставил съм изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.** За представлявания от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1** Когато участникът е декларирал наличие на данъци и задължителни осигурителни вноски и размерът им е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. декларирането на обстоятелството, представляващо основание за задължително отстраняване по см. на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, няма да бъде приложено на осн. чл. 54, ал. 5 от ЗОП. В този случай участникът следва да представи към офертата си доказателство за размера на данъците и задължителните осигурителни вноски и същите да бъдат до размера, посочен в чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

**2** В случай, че участникът докаже погасяване на задълженията по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, в това число и начислените лихви и/или глоби, или че същите са разсрочени, отсрочени или обезпечени, възложителят ще приложи чл. 56, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

Дата……………………………

Декларатор:…………………………

/подпис и печат /

*Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, в случай, че участникът се представлява от повече от едно лице, съгл. чл. 192, ал. 3 от ЗОП.*

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /ата/ ......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

ЕГН .............................., притежаващ л.к. № ...................., издадена на ...............................,

от ........................, с постоянен адрес: гр.(с) …......................., община ................................,

област ........................., ул. ....................................................., бл. ........., ет. .........., ап. .......,

тел. .........................., факс ............................, е-mail ..............................................,

в качеството си на ......................................................................................................................

*(длъжност)*

на .............................................................................................................................................,

*(наименованието на участника)*

Относно: участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваното от мен дружество **е / не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно ………………………………………………….

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно ……………………..………….

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. …….** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***Образец № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният /ата/ ......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

ЕГН .............................., притежаващ л.к. № ...................., издадена на ...............................,

от ........................, с постоянен адрес: гр.(с) …......................., община ................................,

област ........................., ул. ....................................................., бл. ........., ет. .........., ап. .......,

тел. .........................., факс ............................, е-mail ..............................................,

в качеството си на ......................................................................................................................

*(длъжност)*

на .............................................................................................................................................,

*(наименованието на участника)*

Относно: участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**Декларирам, ЧЕ:**

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в Община Раковски, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен юридическо лице няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗПКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаваното му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

……………………… г. Декларатор: ………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Образец № 7***

**До**

**ОБЩИНА РАКОВСКИ**

 [наименование на участника], с ЕИК [………………………],

представлявано от…………………………… [трите имена] в качеството на …………………………….[длъжност, или друго качество]

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители / няма да използваме подизпълнители.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя | Видове дейности/работи, които подизпълнителят ще изпълнява | Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението**(в %)** |
|  |  |  |

**[дата] [име и фамилия]**

**[качество на представляващия участника]**

**Подпис, печат**

***Образец № 7а***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният .............................................................................

*(трите имена)*

ЕГН ………......ЛК №……………………, изд. на………………… от…………………...............

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на………….………..…………………………….………............

*(длъжност)*

на:…………………………………………………….............................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК)*

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

 Съгласен съм да участвам в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

1. Като подизпълнител в офертата на участник .......…………………………………………………............................................................

 *(наименование на участника, ЕИК)*

1. В качеството си на подизпълнител ще извършвам следния/ите вид/ове работи: .............................................................................................................................................,

представляващ/и ....................% /словом / от обема на поръчката като цяло.

**[дата] ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия подизпълнител]

***Забележка:*** *Декларацията се попълва от всеки подизпълнител в случай, че участникът предвижда участието на такива.*

***Образец № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП**

**за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

 Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],във връзка с обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

 При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни**.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*

***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: http://www.nap.bg"* [*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)

*Национален осигурителен институт (НОИ)*

*Контактен център: 0700 14 802*

*Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64*

*Интернет адрес:* [*www.noi.bg*](http://www.noi.bg)

***Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите:*

*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;*

*Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00*

*Интернет адрес:* [*http://www.moew.government.bg/*](http://www.moew.government.bg/)

***Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg)

*София 1051, ул. „Триадица“ №2*

*Телефон: 8119 443*

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]

 [*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната ............................................................................................................. с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на .............................. *(посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП),* представляващ ……………….......…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

 Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

 Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

 **Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

.........................../................................................................................../............................

 Дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

***Образец № 10***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**от членовете на обединението**

Долуподписаният /ата/ ......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

ЕГН .............................., притежаващ л.к. № ...................., издадена на ...............................,

от ........................, с постоянен адрес: гр.(с) …......................., община ................................,

област ........................., ул. ....................................................., бл. ........., ет. .........., ап. .......,

тел. .........................., факс ............................, е-mail ..............................................,

в качеството си на ......................................................................................................................

*(длъжност)*

на .............................................................................................................................................,

*(наименованието на участника)*

Относно: участие в процедура с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/ лице, включено в обединението-участник)****Образец № 11***

**СПИСЪК по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

**на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаването на офертата**

по обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Изпълнени доставки през последните 3 години** | **Срок, дата и място****на изпълнение** | **Стойност****на доставката** | **Възложител** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**Важно!**

***Списъкът трябва да е придружен от доказателства за изпълнените доставки.***

***Ако офертата се подава от обединение, което не е юридическо лице – списъкът се представя само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.***

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

 [*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 12***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От участник: .......…………………………...……............................................................

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

**2.** Съгласни сме с поставените от Вас изисквания, посочени в Обявата и документацията, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите, а именно до 31.07.2019 г., както и с проекта на договор.

**3.** Изпълнението ще е съгласно техническата спецификация и по стандарти и технологии, приети за приложение в Република България, въвеждащи европейски или международни стандарти.

**4.** Предлагаме Ви да доставим 1 (един) брой употребяван автомобил тип „двубандажен валяк” марка ..............................., модел ...........................................,със следните характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технически характеристики** | **Изискуеми параметри** | **Предложени параметри от участника** |
| **I.Двубандажен валяк** | Марка, модел: |  |
| Година на производство | След 01.01.2009г.; |  |
| Двигател | - 4 (четири)-цилиндров;- дизелов с водно охлаждане- с турбо пълнене; |  |
| Мощност на двигател | Не по-малко от 68 kw; |  |
| Пробег | Не повече от 7 500 м.ч.; |  |
| Трансмисия | Електрохидравлично превключване посоката на движение; |  |
| Брой на бандажите | 2 (два):* Широчина на бандажа – 1688 мм;
* Вибрация и оросяване на двато бандажа;
* Завиване на бандажите – всеки поотделно и двата заедно;
* Честота на вибрация – 45 Hz;
* Амплитуда на вибрация – 0.44/0,18 мм;
* Центробежна сила – 80/34 Kn;
* Статично линейно натоварване отпред и отзад – 30,4/29,2 кг/см;
 |  |
| Тегло на машината | - Оперативно тегло не по-малко от 9 900 кг.;- Максимално тегло не повече от 12 000 кг.;- Натоварване на осите: отпред не по-малко от 5 100 кг.; отзад не по-малко от 4 900 кг.; |  |
| Транспортни размери  | - Транспортна дължина – 4220 мм; - Широчина – 1820 мм;- Транспортна височина – 3000 мм;- Клиренс – 320 мм;  |  |
| Кабина | - Минимални изисквания:* ROPS;
* Отопление и вентилация;
* Управление отляво и отдясно;
* Едно място с регулираща се седалка с тапицерия лесна за почистване;
* Отварящи се странично врати (две);
* Дигитален моточасовник;
* Контролни прибори за опериране и осигуряване на безопасна и безаварийна работа;
* Да е оборудвана с електрически стъклочистачки на предното и задното стъкло;
* Пожарогасител;
* Клаксон;
* Радио;
 |  |
| Допълнително оборудване на кабината  | * 1 (един) бр. въртяща се лампа / маяк /, светеща с жълта светлина, разположена върху кабината;
* Огледала за задно виждане отляво и отдясно;
* Фабрично оборудвана със светлини за движение по пътя – фарове и мигачи;
* Да е оборудвата с допълнителни светлини за работа в тъмно;
 |  |
| Звукова сигнализация при движение на заден ход | - Да  |  |
| Окомплектоване към машината | - Да е оборудвана отляво и отдясно със система за рязане на асфалт;- Да е снабден с уплътнителна система за следене плътността на валиране;- Да е оборудвана с хидравлични изводи за прикачване на допълнително оборудване;- Вместимост на резервоарите за вода не по-малко от 700 литра;  |  |
| **II. Гаранционен срок на машината:** |  Минимум 6 (шест) месеца. |  |

**5.** Предлагаме Ви:

**- Срок за доставка**: ...................... (словом..........) календарни дни, считано от подписване на договора;

**6.** Към настоящото прилагаме:

- снимков материал на оферирания автомобил;

- копие на регистрационен талон/документ на автомобила.

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

***Образец № 13***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: ...............………………………………………....................................................

Седалище и адрес на управление: ………………............., ЕИК/БУЛСТАТ ……………....,

представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас горепосочена обществена поръчка.

**І.** Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на ............................................ лева без включен ДДС /словом: …...............................................………………….../, респ. с включен ДДС ................................ лв. /словом:................................................................../.

 **ІІ.** Предложената цена е крайна, съобразена изцяло с условията по настоящата процедура и включва всички мита, такси, налози, печалба, търговски отстъпки, разходи по транспортиране на автомобила и др. Цената не подлежи на промяна.

 **ІІІ.** Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия; качество на представляващия участника]

***Приложение № 1***

**Проект!**

**ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА АВТОМОБИЛ**

№ ..................................../ ...........................

 Днес, ..................................., в гр. Раковски, между:

 **1. ОБЩИНА РАКОВСКИ**, ЕИК 000471543 с административен адрес в гр. Раковски, Област Пловдив, пл. „България” № 1, представлявана от Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски и Ана Павлова Маджарска – Гл. счетоводител на Община Раковски, от една страна, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

 **2. ...........................................................,** [с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище иадрес на управление на изпълнителя], ЕИК....................и ДДС номер, представляван/а/о от..............................., в качеството на ..................................., наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 194, ал. 1 във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от Възложителя Протокол за работата на Комисия по разглеждане, оценка и класиране от .................2019 г., с който е определен ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»,**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на един брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» за нуждите на ОП «БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ» към Община Раковски»**.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на 1 (един) брой употребяван автомобил тип «двубандажен валяк» отговарящ на Техническата спецификация на Възложителя и индивидуализиран в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 1, 2 и 3, неразделна част от Договора) и в съответствие с изискванията на настоящия Договор, за нуждите на ОП „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ“ към Община Раковски.

(1.2) Видът, техническите данни и характеристиките на автомобила, който следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя и в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложения № 1 и 2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(1.3) Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно (сервизно) обслужване на доставения автомобил по ал. (1.1) в рамките на гаранционния срок по алинея (4.3).

(1.4.) Правата и задълженията, които възникват за Възложителя съгласно настоящия договор, ще се упражняват и поемат от и за сметка на ОП „Благоустрояване и превенция“ към Община Раковски.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на ....................лева без ДДС (с думи: [●]) и ................... лева (с думи: [●] лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) В цената по алинея 2.1 е включена цената за доставка на автомобила, предмет на Договора и стойността на гаранционната му поддръжка в срока по чл.4.3.;

(2.3) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху автомобила на Възложителя, за доставка на автомобила, за транспортиране на автомобила до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.4) Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:.......................... Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) от настоящия Договор се извършва, както следва:

Възложителят заплаща 100 % ( сто процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 30 (тридесет) календарни дни от едновременното изпълнение на следните условия: надлежно извършване на доставката и предаване на автомобила с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5), и издаване на фактура от Изпълнителя.

(3.3) За дата на плащането се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

**III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1)Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на автомобила, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката на автомобила е до ................/........../ календарни дни, считано от подписване на настоящия Договор.

(4.3) Срокът за осигуряване на гаранционно обслужване е ……….......…/…..…./ месеци, считано от подписването на приемо-предавателен протокол.

(4.4) Мястото на доставка на автомобила е в гр. Раковски, пл. „България” № 1 – Община Раковски.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя автомобила, предмет на доставка, окомплектован както следва:

(i) оборудван с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);

(ii) окомплектован, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове;

(iii) с извършен предпродажбен сервиз;

(iv) зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;

(v) с необходимите за регистрацията му документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;

(vi) сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;

(vii) с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;

(viii) други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката и офертата на Изпълнителя;

(5.2) При доставката на автомобила, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя, съдържаща основание – номер на договора, номер на шаси, модел, марка и кубатура на автомобила.

(5.3) Доставката и предаването/получаването на автомобила се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на автомобила с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), номер на шаси на автомобила, предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 (три) дни предварително за конкретната дата и час, на която ще се изпълни доставката. При предаването на автомобила, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да го прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 3 (три) дни.

(5.5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставения автомобил, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5.6) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на автомобила с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на автомобила и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) се прилага някой от следните варианти:

(i) Изпълнителят заменя автомобила или частта с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя и Несъответствието е открито преди регистрацията на автомобила в КАТ, в случаите при които се налага замяна на автомобил; или

(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или

(iii) цената по Договора се намалява съответно с цената на автомобила или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(5.7) В случай че Несъответствието на доставения автомобил е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката,или в случай че Изпълнителят забави доставката на автомобила или отстраняването на Несъответствията с повече от 7 (седем) дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на 5 (пет) % от стойността на Договора. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея (5.6), точка (i), а именно – замяна на несъответстващ автомобил с нов, може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или (5.5) и преди регистрация на автомобилите в КАТ.

(5.8) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на автомобила или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката на автомобила с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(5.9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5), Възложителят не дължи заплащане на цената преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

(6.1)Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху автомобила, предмет на доставка, преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането му, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5).

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави автомобила, предмет на настоящия Договор, отговарящ на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектован съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху него на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да подготви необходимите документи за регистрация на автомобила в КАТ.

(7.4) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на автомобила в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(7.5) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставения автомобил и проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на автомобила, предмет на договора по реда на алинея (5.3) ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 3 (три) дни след писменото му уведомяване.

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на автомобила на посочения в алинея (4.4) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставения по Договора автомобил, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващ с Техническата спецификация и/или дефектен автомобил само при условията на настоящия Договор и преди регистрацията му в КАТ, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията по гаранцията.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.9) Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на автомобила в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

Член 9.

(9.1) Гаранционна отговорност

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставения автомобил съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия на автомобила, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на автомобила от свои квалифицирани представители в срок от три дни от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на автомобила от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ.

(9.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствие в срок от три дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или Несъответствие в срок от три дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотен автомобил от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на автомобила, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

(9.2) Гаранционно (сервизно) обслужване

(9.2.1) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя за своя собствена сметка гаранционно (сервизно) обслужване на автомобила в гаранционния срок посочен в алинея (4.3), който започва да тече от датата на приемане на автомобила и подписване на приемо-предавателен протокол за съответния автомобил. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на автомобила на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от три работни дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на Изпълнителя, или в други оторизирани сервизи, посочени от Изпълнителя в Приложение № 4 към настоящия Договор.

**VII. НЕУСТОЙКИ**

Член 10.

(10.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0, 2 % (нула цяло и два процента) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на договора.

(10.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от същата.

(10.3) При всяко неизпълнение на задълженията за сервизно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя компенсаторна неустойка в размер на 500 лв. (петстотин лева).

(10.4) При пълно неизпълнение на задълженията за сервизно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % ( десет процента) от стойността на договора.

(10.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(10.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка .............................

**VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Член 11.

(11.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(11.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(11.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(11.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(11.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

Член 12.

(12.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 13.

(13.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(13.2) Разплащанията по ал. (13.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(13.3) Към искането по ал. (13.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(13.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (13.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Член 14.

(14.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

(i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

(ii) с изтичане на уговорения срок;

(iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(iv) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от десет дни;

(14.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

(i) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от десет работни дни;

(ii) при системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти;

(iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(14.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(14.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(14.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 15

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Член 16.

(16.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(16.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(16.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(16.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Член 17.

(17.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

...........................................

..........................................

(17.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

**XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Член 18.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 19.

(19.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

..........................................

Телефон: ..........................

Email: ...............................

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

..........................................

Телефон: .........................

Email: ..............................

(19.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(19.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(19.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 19 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(19.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 20.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 21.

(21.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(21.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 22.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 23.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация – качена към електронното досие на официалната интернет страница на Община Раковкси - „Профил на купувача“ в деня на обявяването;

2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

3. Приложение № 3 –Ценово предложение на Изпълнителя;

4. Приложение № 4 – Посочени от Изпълнителя оторизирани за сервизно обслужване сервизи;

Настоящият Договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Павел Гуджеров – Кмет на Община Раковски** | **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[.] |

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ана Маджарска**

 **СЪГЛАСУВАЛ ЮРИСТ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **[.]**

1. *Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-1)