

Автобиография



Лична информация

Име
Адрес
Телефон
E-mail
Дата на раждане

ПЛАМЕН ЙОВКОВ МАРИН
ГР. РАКОВСКИ, ул. ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ №20,
0897868173
T0ld0@mail.bg
16.03.1990 г.

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 07.2010 до 12.2010
„Цима 99 ООД“
Работник
Товаро-разтоварна дейност, подреждане на склада, хигиенна грижа за работното място.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Основни дейности и отговорности

От 02.2011 до 10.2014
„Етиплам ЕООД“ гр. Раковски
Търговия с храна

Управител. Управление на фирмата, зареждане на консумативи, работа с клиенти и грижа за хигиената на работното място.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 11.2014 до 07.2015
„Изи Асет Мениджмънт АД“
Мениджър развитие -

Обучаване на персонал, документооборот, работа с Word и Excel, обслужване на клиенти, отчетна дейност, контрол на персонала, постигане на конкретни цели.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Длъжност
- Дати

От 08.2015 до 11.2015
„Кауфланд България ЕООД ЕНД КО“
Склададжия

От 12.2015 до 05.2018
„Кауфланд България ЕООД ЕНД КО“
Координатор складови наличности.

От 05.2018 до 04.2019
„Кауфланд България ЕООД ЕНД КО“
Експерт логистика – сътрудник проект организация.

От 05.2019 до момента
Цима 99 ООД
Ръководител склад

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ

- Четене ДОБРО
- Писане ДОБРО
- Разговор ДОБРО

- Четене
- Писане
- Разговор

ГЪРЦИ

ОСНОВНО

ОСНОВНО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

БЪРЗО АДАПТИРАНЕ, ДОБРА РАБОТА В ЕКИП, ОРГАНИЗИРАНост, ОТГОВОРНОСТ, КОРЕКТНОСТ КЪМ КОЛЕГИ И КЛИЕНТИ И УПОРИТОСТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

“В”

Други дейности

От 10.2009 до 05.2010 съм работил в Гърция в заведение за бързо хранене на длъжност помощник главен готвач. Основните дейности, които изпълнявах са подготовка на средата за работа, приготвяне на храната и грижа за хигиената на работното място.

От 11.2013 до 10.2014 съм работил на граждански договор в Изи Асет Мениджмънт на длъжност кредитен консултант. Основните дейности, които изпълнявах са реклама на фирмата, подписване на договори с клиенти, събиране на вноски и ежедневно отчитане на оборота.