



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 684

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Предварително съгласие за изменение на ПУП-ПРЗ на с. Белозем, Пловдивска област, одобрен със заповед № АБ-45/1992 г. за улично пространство между осови точки 71÷72, пред УПИ V-1709, кв. 32 по плана на с. Белозем, Пловдивска област и на кадастрална карта.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 21, ал. 7 от ЗОС.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров - Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие за изменение на кадастрален план за част от улично пространство с осови точки 71÷72 по плана на с. Белозем, Общ. Раковски, Пловдивска област, като се образува нов имот с идентификатор № 03620.501.1719 с площ 665 кв.м., съгласно чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 21, ал. 7 от ЗОС.
2. Новообразуваният ПИ № 03620.501.1719 с площ 665 кв.м., за който се образува УПИ VI-1719, кв. 32, отреден за „Търговски и обслужващи дейности“, след изменение на кадастралния план и на ПУП-ПРЗ да премине от публична в частна общинска собственост на основание чл. 6 ал. 1 от ЗОС.
3. Възлага на Кмета на Община Раковски да организира изпълнението на решението.

МОТИВИ: Със заповед № АБ-45/1992 г. е одобрен плана на с. Белозем, Пловдивска област.

В обхвата на улица с осови точки 71÷72 е предвидено разширение пред УПИ V-1709 и УПИ II-1710, кв. 32.

Подадено е Заявление, Вх. № 26-2679-2/10.08.2018 г. от „АГРИ МАРКЕТ БГ“ ООД, представлявано от Теодора Спасова Чаушева-управител, седалище и адрес в с. Белозем, ул. „Васил Левски“ № 31, за образуване на нов УПИ пред собствения на дружеството имот - УПИ V-1709, кв. 32 с цел разширяване на дейността на фирмата, създаване на нови работни места.

Проектът се изготвя по искане на „АГРИ МАРКЕТ БГ“ ООД, представлявано от Теодора Спасова Чаушева-управител, с възложител Община Раковски и се състои в следното:

От площта на улично пространство между осови точки 71÷72 по плана на с. Белозем се отделя площ, заградена от южната граница на УПИ V-1709, кв. 32 и продълженията на уличната регулация между осови точки 60÷72 и осови точки 71÷72. Образува се нов поземлен имот с идентификатор № 03620.501.1719 с площ 665 кв.м.

Изменение на ПУП-ПРЗ се състои в изменение на кв. 32, като кв. 32 обхваща и отделената от улицата площ. Образува се нов УПИ VI-1719, кв. 32, отреден за „Търговски и обслужващи дейности“ и нов застроителен план.

В тази връзка е изготвена сщица-приложение (техническо задание), представено от възложителя. Сроктът по чл. 208 от ЗУТ е изтекъл.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов - за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 685

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2018 г., във връзка с продажба на имот частна общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 3 от ЗОС във връзка с чл. 46, ал.3, чл. 47 и 58, ал.1 от НРПУРОИ.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров - Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде включен в раздел II - Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2018 год. на „Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2018 г.“, следният имот - частна общинска собственост, а именно:

- Поземлен имот № 502.2278 (пет, нула, две, точка, две, две, седем, осем), за който е образуван УПИ XVI (шестнайсети), кв.146 (сто четирийсет и шести) по плана на гр. Раковски, кв. Секирово, отреден за „Жилищно строителство“ с площ 819 (осемстотин и деветнайсет) кв.м., находящ се в гр. Раковски, общ. Раковски, област Пловдив, АОС № 522/15.05.2000 г.

2. Дава съгласие за продажба на поземлен имот № 502.2278 (пет, нула, две, точка, две, две, седем, осем), за който е образуван УПИ XVI (шестнайсети), кв.146 (сто четирийсет и шести) по плана на гр. Раковски, кв. Секирово, отреден за „Жилищно строителство“ с площ 819 (осемстотин и деветнайсет) кв.м., находящ се в гр. Раковски, общ. Раковски, област Пловдив, АОС № 522/15.05.2000 г. на Николина Иванова Загорчева.

3. ОБС определя продажна цена за имота в размер на 6 700,00 лв. (шест хиляди и седемстотин лева).

4. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по сключване на договор.

МОТИВИ: В Община Раковски е постъпила Молба с Вх. № 94Н-456-1/17.09.2018 г. от Николина Иванова Загорчева от гр. Раковски, ул. „Зора“ № 5, за закупуване на общински имот № 502, 2278 (пет, нула, две, точка, две, две, седем, осем), за който е образуван УПИ XVI (шестнайсети), кв.146 (сто четирийсет и шести) по плана на гр.Раковски, кв.Секирово, отреден за „Жилищно строителство“ с площ 819 (осемстотин и деветнайсет) кв.м., находящ се в гр. Раковски, общ. Раковски, област Пловдив, АОС № 522/15.05.2000 г., върху който има отстъпено право на строеж в полза на същата съгласно договор от 24.09.2001 г. Правото на строеж е реализирано.

На основание чл. 35, ал. 3 от ЗОС, продажба на земя - частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от Кмета на Общината без търг или конкурс по ред, определен в наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС. На основание чл. 46 от НРПУРОИ, собственикът на законно построена сграда върху земя - частна общинска собственост може да закупи прилежащият и терен, ако същият е урегулиран съгласно изискванията на ЗУТ в самостоятелен урегулиран поземлен имот. На основание чл. 47 от същата наредба, разпореждането с имоти - частна общинска собственост се извършва от Кмета на Общината след решение на Общински съвет. Съгласно чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ, разпоредителните сделки с имоти или вещни права върху имоти - общинска собственост се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на

имотите и на вещните права се определят от Общински съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, определени по чл. 22, ал. 3 от ЗОС, освен ако в закон е предвидено друго.

За имота има изготвена пазарна оценка от лицензиран оценител. ОБС – Раковски определя продажна цена за имота съгласно натоящото решение.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 686

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Изразяване на съгласие за извършване на делба на имот – публична общинска собственост и промяна начин на трайно ползване.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 8, ал. 1 от ЗОС и чл. 78а от ППЗСПЗЗ.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров - Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да се извърши делба на имот с идентификатор № 62075.800.39 с НТП „Селскостопански, горски, ведомствен път” с площ 2,825 дка по кадастрална карта и кадастрални регистри на „Стопански двор II”, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, обл. Пловдив, одобрена със заповед № РД-18-16-3/14.05.2009 г. на началника на СГКК Пловдив, съгласно предложението проект за делба, като се образуват два нови имота, а именно:

1.1. Имот с проектен № 62075.800.41 с площ 1,308 дка, НТП „Селскостопански, горски, ведомствен път”, находящ се в „Стопански двор II”, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, област Пловдив.

1.2. Имот с проектен № 62075.800.40 с площ 1,517 дка, НТП „Селскостопански, горски, ведомствен път”, находящ се в „Стопански двор II”, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, област Пловдив.

2. Дава съгласие след реализиране на делбата, да бъде променен начинът на трайно ползване на новообразувания имот № 62075.800.41 с площ 1,308 дка от „Селскостопански, горски, ведомствен път” на „Стопански двор”.

3. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме необходимите действия за изпълнение на решението.

МОТИВИ: В Деловодството на Община Раковски е постъпило Заявление с Вх. № 26-07-5/24.08.2018 г. от Иванка Йосифова Самуилова в качеството ѝ на управител на „ИНСА” ЕООД, гр. Раковски, ул. „Предел” № 1, за закупуване на част от имот – публична общинска собственост, а именно: част от имот с идентификатор №62075.800.39 с НТП „Селскостопански, горски, ведомствен път” с площ 2,825 дка по кадастрална карта и кадастрални регистри на „Стопански двор II”, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, обл. Пловдив, одобрена със заповед № РД-18-16-3/14.05.2009 г. на началника на СГКК Пловдив, във връзка с инвестиционни намерения, свързани с разширяване на дейността на дружеството. Изготвен е проект за делба на гореописания имот, съгласно който частта от общинския имот, към която е проявен интерес е с площ 1, 308 дка, означена в проекта с проектен № 62075.800.41.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татьяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 687

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Информация за извършените вътрешни компенсирани промени по уточнения годишен план на дейностите "Държавна отговорност", "Общинска отговорност" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности" по бюджета на община Раковски за времето от 01.01.2018 г. до 30.09.2018 г.

На основание: чл. 125, ал. 4 от Закона за публичните финанси, чл. 23, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет и т. 14 от Решение № 543 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 34/31.01.2018 г.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров - Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема информацията за извършените от Кмета на Общината вътрешни компенсирани промени по уточнения годишен план на дейностите "Държавна отговорност", "Общинска отговорност" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности" по бюджета на община Раковски за времето от 01.01.2018 г. до 30.09.2018 г., както следва:

Извършени компенсирани промени по разходната част на бюджета на ПРБ:

Приложение №1

За извършване на вътрешни компенсирани промени по уточнения годишен план на дейностите "Държавна отговорност", "Общинска отговорност" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности"

I. Извършени актуализации при ПРБ

<u>I. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ</u>	§§	Изменение-лв.
<u>Функция II - Отбрана и сигурност</u>		
<u>В дейност 1239 - Други дейности по вътрешната сигурност</u>	x	x
1.Материали	10-15	-2000
2.Вода, горива и енергия	10-16	+2000
Общо за дейността:	x	0
В Дейност 1282 - Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности	x	x
1.Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+100
2.За нещатен персонал нает по трудови правоотношения	02-01	-100

3.Изплатени суми от СБКО	02-05	+1340
4.Други разходи за СБКО	10-91	-1340
Общо за дейността:	x	0

Функция III - Образование

В Дейност 1389 - Други дейности по образованието	x	x
1. Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-01	+3000
2.Материали	10-15	-3000
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 1431 - Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина	x	x
1.За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	+300
2.Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-300
3. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	20-08	+2000
4.Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-2000
5.Изплатени суми от СБКО	02-05	+4511
6.Други разходи за СБКО	10-91	-4511
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 1437 - Здравен кабинет в детски градини и училища	x	x
1.Други разходи за СБКО	10-91	-3488
2.Изплатени суми от СБКО	02-05	+3488
3.Материали	10-15	-5000
4.Медикаменти	10-12	+5000
Общо за дейността:	x	0

Функция V - Социално осигуряване, подпомагане и грижи

В Дейност 1526 - Центрове за обществена подкрепа	x	x
1.Други разходи за СБКО	10-91	-3210
2.Изплатени суми от СБКО	02-05	+3210
3. Материали	10-15	+15000
4.Други разходи, неklasифицирани в др.параграфи	10-98	+7000
5. Външни услуги	10-20	-22000
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 1530 - Център за настаняване от семеен тип	x	x
1.Други разходи за СБКО	10-91	-2081
2.Изплатени суми от СБКО	02-05	+2081
3.Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-805
4. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+805
5. Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	05-51	-400

6.Осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УчПФ)	05-52	+400
Общо за дейността:	x	0

II. ОБЩИНСКА ОТГОВОРНОСТ

Група I - Общи държавни служби

От Дейност 2122 – Общинска администрация		
1.Други разходи за СБКО	10-91	-15000
В Дейност 3122 - Общинска администрация	x	x
1.Изплатени суми от СБКО	02-05	+15000
Общо за дейността:	x	0
В Дейност 2123 - Общински съвет		
1. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+240
2.Други разходи за СБКО	10-91	-240
Общо за дейността:	x	0

Функция – V-Социално осигуряване, подпомагане и грижи

В Дейност 2524 – Домашен социален патронаж	x	x
1. Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	-480
2.За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	+480
3.Други разходи за СБКО	10-91	-668
4.Изплатени суми от СБКО	02-05	+668
5. Разходи за външни услуги	10-20	+2000
6. Вода, горива и енергия	10-16	-2000
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 2525 – Клубове на пенсионера, инвалида и други	x	x
3.Други разходи за СБКО	10-91	-1530
4.Изплатени суми от СБКО	02-05	+1530
Общо за дейността:	x	0

От Дейност 2524 – Домашен социален патронаж	x	x
1. Вода, горива и енергия	10-16	-3000

В Дейност 2525 – Клубове на пенсионера, инвалида и други	x	x
1. Вода, горива и енергия	10-16	+3000
Общо за дейността:	x	0

Функция VI – Жил.строителство, благоустрояване и комунално стр-во

От Дейност 2604 - Осветление на улици и площади	x	x
1. Вода, горива и енергия	10-16	-18000
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 2603 – Водоснабдяване и канализация	x	x
1. Материали	10-15	+3000
2. Разходи за външни услуги	10-20	+15000
Общо за дейността:	x	+18000

В Дейност 2604 - Осветление на улици и площади	x	x
1.Материали	10-15	+3000
2.Разходи за външни услуги	10-20	-3000
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 2606-ИРПУМ	x	x
1.За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	+500
2.Разходи за външни услуги	10-20	-500
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 2619-ДЖСБРР	x	x
1.За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	+100
2.Материали	10-15	+3000
3.Вода, горива и енергия	10-16	-3400
4.Разходи за застраховки	10-62	+300
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 2623-Чистота	x	x
1.Други разходи за СБКО	10-91	-8560
2.Изплатени суми от СБКО	02-05	+8560
3. Материали	10-15	-3000
4.Вода, горива и енергия	10-16	+3000
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 2626 - Пречистване на отпадъчните води от населените места	x	x
1. Външни услуги	10-20	-20
2.Други финансови услуги	10-69	+20
Общо за дейността:	x	0

Функция VII – Почивно дело

В Дейност 2714 – Спортна база, спорт за всички	x	x
1.Други разходи за СБКО	10-91	-1236
2.Изплатени суми от СБКО	02-05	+1236
Общо за дейността:	x	0

Функция VIII – Иконом. Дейности и услуги

В Дейност 2910 - Разходи за лихви	x	x
1.Разходи за лихви по заеми от банки в страната	22-21	+5000
2.Разходи за лихви по други заеми от страната	22-24	-5000
Общо за дейността:	x	0

В Дейност 2849-Други дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията	x	x
1. Други разходи за СБКО	10-91	-1110
2. Изплатени суми от СБКО	02-05	+1110
3. Вода, горива и енергия	10-16	-30
4. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	+30
Общо за дейността:	x	0
От Дейност 2832-Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата	x	x
1. Външни услуги	10-20	-27200
В Дейност 2849-Други дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията		
1. Външни услуги	10-20	+26000
2. Текущ ремонт	10-30	+1200
Общо за дейността:	x	27200
ОТ РЕЗЕРВА	97-00	-10000
В Дейност 2622 - Озеленяване		
1. Материали	10-15	+8000
4. Вода, горива и енергия	10-16	+2000
Общо за дейността:	x	+10000
ОТ РЕЗЕРВА	97-00	-6000
В Дейност 2898-Други дейности по икономиката	x	x
1. За персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	+6000
Общо за дейността:	x	0

МОТИВИ: С оглед необходимостта от извършване на компенсирани промени и съобразно делегираните ми правомощия с Решение № 543 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 34/31.01.2018 г., представям на Вашето внимание информация за извършените вътрешни компенсирани промени по уточнения годишен план на дейностите "Държавна отговорност", "Общинска отговорност" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности" по бюджета на община Раковски за времето от 01.01.2018 г. до 30.09.2018 г.

Общ брой общински съветници: 21
Присъствали: 21
Гласували: 21
За: 18
Против: 0
Възд.се: 3

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – възд. се	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 688

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2018 г., приета с Решение № 518 на Общински съвет - Раковски, взето с протокол № 34/31.01.2018 г., във връзка с продажба на имоти - частна общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ, чл. 35, ал. 1 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 и чл. 58, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски /НРПУРОИ/.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров - Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат включени в Раздел II – Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2018 г. на "Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2018 г.", следните имоти – ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 502.2153, за който е образуван УПИ IV-2153 от кв. 150 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	595	3072/02.03.2010 г.
ПИ № 501.2431, за който е образуван УПИ XXVIII-2431 от кв. 1 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	599	179/08.11.1999 г.
ПИ УПИ VI, кв.50 по регулационния план на с.Стряма, общ. Раковски	Жил. застр.	700	299/27.01.2000г.
ПИ УПИ VI-1563, от кв. 32 по регулационния план на с.Стряма, общ.Раковски	Жил. застр.	950	3405/13.03.2012г.
ПИ №502.2135, за който е образуван УПИ XXI-2135, от кв.127 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	467	121/08.06.1999г.

2. Дава съгласие да бъдат продадени следните имоти - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Акт за общинска собственост
ПИ № 502.2153, за който е образуван УПИ IV-2153 от кв. 150 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	595	3072/02.03.2010 г.

ПИ № 501.2431, за който е образуван УПИ XXVIII-2431 от кв. 1 по регулационния план на гр.Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	599	179/08.11.1999 г.
ПИ УПИ VI, кв. 50 по регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски	Жил. застр.	700	299/27.01.2000г.
ПИ УПИ VI-1563, от кв. 32 по регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски	Жил. застр.	950	3405/13.03.2012г.
ПИ № 502.2135, за който е образуван УПИ XXI-2135, от кв.127 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	467	121/08.06.1999г.

3. Продажбата на имотите да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Определя начална тръжна цена на гореописаните имоти, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Начална тръжна цена
ПИ № 502.2153, за който е образуван УПИ IV-2153 от кв. 150 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	595	3 990 лв.
ПИ № 501.2431, за който е образуван УПИ XXVIII-2431 от кв. 1 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	599	14 500 лв.
ПИ УПИ VI, кв.50 по регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски	Жил. застр.	700	8 000 лв.
ПИ УПИ VI-1563, от кв.32 по регулационния план на с.Стряма, общ. Раковски	Жил. застр.	950	11 500 лв.
ПИ №502.2135, за който е образуван УПИ XXI-2135, от кв.127 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски	Жил. застр.	467	12 000 лв.

5. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключването на договори.

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски са постъпили заявления с:

1. Вх. № 94А-2260-1/27.08.2018 г. от **Ангел Иванов Марков** – за закупуване на общински имот № 502.2153, за който е образуван УПИ IV-2153 от кв. 150 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски;
2. Вх. № 94С-284-1/21.08.2018 г. от **Стефан Любенов Николов** - за закупуване на общински имот № 501.2431, за който е образуван УПИ XXVIII-2431 от кв. 1 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски;
3. Вх. № 94Д-1226-1/05.09.2018 г. от **Дмитрий Иванович Кориновски** - за закупуване на общински имот УПИ VI, кв. 50 по регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски;
4. Вх. № 94С-2613-1/13.09.2018 г. от **Стоянка Иванова Филипова-Кадирева** – за закупуване на общински имот УПИ VI-1563, от кв. 32 по регулационния план на с. Стряма, общ. Раковски;
5. Вх. № 94А-2943-1/20.09.2018 г. от **Асен Стоянов Асенов** – за закупуване на общински имот № 502.2135, за който е образуван УПИ XXI-2135, от кв.127 по регулационния план на гр. Раковски, общ. Раковски;
6. Вх. № 94Г-1499-1/29.08.2018 г. от **Георги Насков Михайлов** – за закупуване на общински имоти № 763024, № 763025, № 763026, № 763027, № 763028 с НТП „Нива“ находящи се в землището на гр. Раковски, общ. Раковски.

Гореописаните имоти са частна общинска собственост и не е налице обществено значим интерес от ползването им от страна на населението на Община Раковски. От друга страна, чрез продажбата им ще се реализират парични средства в приход на Община Раковски. ОбС – Раковски отказва продажба на имоти с НТП „Нива“ по молба с Вх. № 94Г-1499-1/29.08.2018 г. от Георги Насков Михайлов, находящи се в землището на гр. Раковски, общ. Раковски.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 20

За: 18

Против: 0

Възд.се: 2

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

Г-ЖА ЛЮБОВ СТЕПАНОВНА КОРИНОВСКА, НЕ ГЛАСУВА ПОРАДИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ!



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 689

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Одобряване на промени в структурата на Общинска администрация Раковски.

На основание: чл. 21 ал. 1 т. 2 и ал. 2 от ЗМСМА.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Променя структурата на Община Раковски, считано от датата на влизане на Решението на ОБС в сила, както следва:

1.1. Намаля числеността на Отдел „ТСУ, строителство, общинска собственост и стопански дейности“ в Дирекция „Местно развитие и политики“ към Специализирана администрация - от 15,5 (петнадесет и пет) щатни бройки на 14,5 (четиринадесет и пет) щатни бройки, като закрива 1 (една) щатна бройка за длъжността Главен специалист „Строителство, планиране, контрол и отчет“.

1.2. Увеличава числеността на Отдел „ТСУ, строителство, общинска собственост и стопански дейности“ в Дирекция „Местно развитие и политики“ към Специализирана администрация – от 14,5 (четиринадесет цяло и пет) щатни бройки на 15,5 (петнадесет цяло и пет) щатни бройки, като открива 1 (една) щатна бройка за длъжността Младши експерт „Устройство на територията“.

1.3. Одобрява обща численост на персонала 74,5 (седемдесет и четири, цяло и пет) щатни бройки.

2. Възлага на Кмета на Общината да разработи и утвърди длъжностно разписание на Общинска администрация – Раковски, в рамките на одобрената от Общинския съвет обща численост на персонала и структура, съобразно промените по т. 1 от настоящото решение.

МОТИВИ: Съгласно разпоредбата на чл. 21 ал. 1 т. 2 от ЗМСМА, в компетентността на Общинския съвет е да одобри общата численост и структура на общинската администрация, по предложение на кмета на общината.

Понастоящем, Общинска администрация Раковски е структурирана в 2 дирекции в Обща администрация и 1 дирекция и 4 отдела – в Специализирана администрация, при обща численост на общинската администрация – 74,5 щатни бройки. В структурата на Общинска администрация са включени: Секретар на Община, 3-ма заместник-кметове, Звено „Обслужване на Общински съвет“ – 1 щатна бройка, Звено за вътрешен одит – 2 щатни бройки, Главен архитект – 0,5 щатни бройки, Финансов контрольор – 1 щатна бройка и 6-ма Кметове на кметства, които са на пряко подчинение на Кмета.

Общата администрация е организирана в 2 дирекции:

Дирекция „Бюджет, финанси, счетоводство“ – 16,5 щатни бройки.

Дирекция „Правно, административно, информационно обслужване“ – 8 щатни бройки.

Специализирана администрация е организирана в 1 дирекция – „Местно развитие и политики“ – 1 щатна бройка и 4 отдела, както следва:

Отдел „ТСУ, строителство, общинска собственост и стопански дейности“ – 15,5 щатни бройки.

Отдел „Европроекти, образование и култура“ – 6 щатни бройки.

Отдел „ГРАО“ – 8 щатни бройки.

Отдел „Местни данъци и такси“ – 5 щатни бройки.

Направено е предложение от кмета на Община Раковски, във връзка с оптимизация на процесите и подобряване качеството на работата на администрацията и административното обслужване. Предложени са следните промени в структурата на администрацията на Община Раковски:

1. Намалява се числеността на Отдел „ТСУ, строителство, общинска собственост и стопански дейности“ в Дирекция „Местно развитие и политики“ към Специализирана администрация – от 15,5 (петнадесет цяло и пет) на 14,5 (четирнадесет цяло и пет), като се закрива длъжността Главен специалист „Строителство, проектиране, контрол и отчет“ – 1 щатна бройка.
2. Увеличава се числеността на Отдел „ТСУ, строителство, общинска собственост и стопански дейности“ в Дирекция „Местно развитие и политики“ към Специализирана администрация - от 14,5 (четирнадесет цяло и пет) на 15,5 (петнадесет цяло и пет), като се увеличава с още 1 (една) щатна бройка длъжността Главен специалист „Технически сътрудник“.

След изменението, общата численост на администрацията 74,5 щатни бройки си остава непроменена.

По време на обсъждане на Предложението на кмета на Община Раковски от членовете на постоянна комисия към ОбС-Раковски „Законност и обществен ред, местно самоуправление, нормативна уредба и регионална политика, противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество“ е взета предвид следната фактическа обстановка, налагаща приемането на решението в горепосочения смисъл:

Закриване на щатна бройка Главен специалист „Строителство, планиране, контрол и отчет“ в отдел „ТСУ, Строителство, Общинска собственост и Стопанска дейност“ и на нейно място – откриване на нова длъжност Младши експерт „Устройство на територията“ се налага поради обстоятелството, че досегашната длъжност е била с ограничени по обем задължения и трудови функции, предвид липсата на изисквания за по-високо образование и квалификация за описаната длъжност. Наред с това, голяма част от трудовите задължения по длъжностна характеристика са били свързани със спомагателна дейност от техническо естество - изготвяне на справки, обобщаване на информация, която се предоставя като данни и записвания от отдел „ФСО“ при Община Раковски.

С новата длъжност ще се постигне осигуряване на служител с по-високи компетентности и квалификация. Ще се утвърди длъжностна характеристика с предвидени задължения и отговорности, съобразно належащите нужди на отдела, а именно: по прилагане на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по устройство на територията и конкретно: незаконно строителство.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 0

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

<ol style="list-style-type: none">1. Петър Милков Антонов – за2. Ралица Костадинова Сатанска – за3. Йордан Христов Неделчев – за4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се5. Мария Георгиева Джатова – за6. Стефан Йозов Пенсов – за7. Димитър Йорданов Димитров – за8. Любов Степановна Кориновска – за9. Рангел Георгиев Матански – за10. Мария Димитрова Нанчева – за	<ol style="list-style-type: none">11. Георги Борисов Панов – за12. Георги Николаев Лесов – за13. Иван Рангелов Рангелов – за14. Запрян Петков Запрянков – за15. Петър Григоров Терзийски – за16. Виктор Петров Узунов – за17. Младен Минчев Мандраджийски – за18. Йосиф Серафимов Ячев – за19. Донка Неделчева Неделчева – за20. Божидар Георгиев Замярски – за21. Славейко Милков Белчев – за
---	--



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 690

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Кандидатстване на Община Раковски по процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване - BG06RDNP001-19.084 „МИГ Раковски 7.2 Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

I. Декларира, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Плана за развитие на общината.

II. Дава съгласие Община Раковски да кандидатства по процедура - BG06RDNP001-19.084 „МИГ Раковски 7.2 Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Раковски:

– Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение, а именно:

1. Благоустрояване на централен площад с. Белозем общ. Раковски.

2. Облагородяване, озеленяване и парково решение и детски съоръжения в ПИ II - 2424 кв. 531 по ПУП на гр.Раковски.

3. Облагородяване, озеленяване и парково решение и детски съоръжения в УПИ VII – озеленяване кв. 65 по ПУП на с.Стряма.

4. Облагородяване, озеленяване и парково решение и детски съоръжения в УПИ XIX – 568, зеленина кв. 588 по ПУП на гр. Раковски.

- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, а именно:

5. Внедряване на енергийно-ефективни мерки за предоставяне на качествени обществено-културни дейности от Народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий - 1929“ с. Шишманци.

6. Внедряване на енергийно-ефективни мерки за предоставяне на качествени обществено-културни дейности от Народно читалище „Христо Ботев“ с. Стряма.

- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура, а именно:

7. Реконструкция и ремонт на градски стадион «Петър Парчевич», кв. Секирово, гр. Раковски.

III. Дава правомощия и възлага на Кмета на община Раковски да подготви и представи необходимите документи за кандидатстване.

МОТИВИ: Община Раковски подготвя проектни предложения по BG06RDNP001-19.084 „МИГ Раковски 7.2 Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Раковски.

– Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение, а именно:

1. Благоустрояване на централен площад с. Белозем общ. Раковски.

2. Облагородяване, озеленяване и парково решение и детски съоръжения в ПИ II - 2424 кв. 531 по ПУП на гр. Раковски.

3. Облагородяване, озеленяване и парково решение и детски съоръжения в УПИ VII – озеленяване кв.65 по ПУП на с. Стряма.

4. Облагородяване, озеленяване и парково решение и детски съоръжения в УПИ XIX – 568, зеленина кв.588 по ПУП на гр. Раковски.

- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, а именно:

5. Внедряване на енергийно-ефективни мерки за предоставяне на качествени обществено-културни дейности от Народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий - 1929“, с. Шишманци.

6. Внедряване на енергийно-ефективни мерки за предоставяне на качествени обществено-културни дейности от Народно читалище „Христо Ботев“, с. Стряма.

- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура, а именно:

7. Реконструкция и ремонт на градски стадион «Петър Парчевич» кв. Секирово, гр. Раковски.

Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура. Мярката осигурява инвестиции в подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в селата и за осигуряване на достъпа до тях.

Тя е насочена към физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието и социалните грижи, науката и културата, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Създаването и обновяването на техническа и социална инфраструктура е основата за създаването на оптимална жизнена среда на територията, както и за опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката.

Очакваните резултати от подпомагането се изразяват в създаването и обновяването на малки по мащаби публична и техническа инфраструктура, която от своя страна да доведе до създаването на оптимална жизнена среда на територията на община Раковски, опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката и образованието.

Очакваните резултати от подпомогнатите проекти за посочената мярка от Стратегията за водено от общностите местно развитие са свързани и с целенасочено подпомагане на изграждането на публична инфраструктура и особено услуги за уязвими и маргинализирани групи на територията.

С изпълнението на проекти по тази мярка се очаква постигане на резултати относно облагородяване на населените места на територията и създаването на условия за благоприятна и качествена среда за живеене и ползване на социални услуги, особено от хората в неравностойно положение.

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения за първи прием по мярка “МИГ Раковски 7.2 Подкрепа за инвестиции в

създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ е в размер на левовата равностойност на 1 271 270 лв.

В случай, че има неусвоен бюджет след първи прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за втори и трети прием е в съответствие с неусвоения бюджет от първия/съответно втория.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
Общо 1 271 270 лв.(100 %)	1 144 143 лв. (90%)	127 127 лв. (10%)

Финансовата помощ, предоставяна по тези условия е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност.

Съгласно Насоките за кандидатстване по цитираната процедура едно от основните изисквания е Общински съвет - Раковски да декларира своето съгласие за кандидатстване на община Раковски по гореописаните условия.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 691

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Утвърждаване и приемане на план-сметка от ОП „Благоустрояване и превенция“ – Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.14 от Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на община Раковски и чл. 27, ал. 2 от Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Утвърждава финансовата План-сметка на ОП „Благоустрояване и превенция“ – Община Раковски за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

МОТИВИ: В изпълнение на чл. 27, ал. 2 от Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“, приет от Общински съвет – Раковски с решение №275, взето с протокол №19/25.01.2017г., в срок до 30 септември на текущата година директорът на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ изготвя план-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която предоставя за утвърждаване на кмета на Община Раковски, който от своя страна внася същата за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет – Раковски.

С писмо, Вх. № 94П-255-4/26.09.2018 г. директорът на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ е внесъл в деловодството на Община Раковски предложение за необходимите му бюджетни средства за 2019 година, разписани в план-сметка по съответните дейности и параграфи.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 19

Против: 0

Възд.се: 2

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – възд. се	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – възд. се	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татьяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 692

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Удължаване срока на договор за наем на недвижим имот, сключен на 09.01.2018 г. след проведен публично оповестен конкурс за отдаване под наем на терени за ВПС – публична общинска собственост (ПОС), в сила от 09.01.2018 г. до 09.01.2019 г. между Община Раковски (наемодател) и ЕТ „Мими Кавалова“ (наемател).

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 21а от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Раковски.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Общински съвет - Раковски дава съгласие да бъде удължен срокът на Договор за наем на недвижим имот, сключен на 01.09.2018 г. между Община Раковски (наемодател) и ЕТ „Мими Кавалова“ (наемател).
2. Договорът да бъдат удължен с максимално допустимия срок по закон – до 09.01.2028 г.
3. Възлага на кмета на Община Раковски да подготви и сключи анекс за удължаване срока на договора, като всички останали клаузи от него останат непроменени.

МОТИВИ: В Деловодството на Община Раковски е постъпило Заявление с Вх. № 26-387-1/19.10.2018 г. от ЕТ „Мими Кавалова“, със седалище и адрес на управление в с. Белозем, ул. „Иван Вазов“ № 10, с което е заявено желание за удължаване срока на Договор сключен на 09.01.2018 г. между Община Раковски и ЕТ „Мими Кавалова“, касаещ терен, находящ се на ул. „Родопи“ между ос.т. 212 и ос.т. 213 пред кв. 68 (шестдесет осми) по плана на с. Белозем, община Раковски, отдаден под наем след проведен публично оповестен конкурс за отдаване под наем на терени за ВПС – публична общинска собственост (ПОС).

В съответствие с чл. 21а от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Раковски наемните договори могат да бъдат продължени по искане на наемателите със съгласие на Общински съвет за нов срок, до максимално допустимия по закон. Искането е подадено не по-късно от един месец преди изтичането на срока на договора

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 1

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – против	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 693

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Удължаване срока на договор за наем на недвижим имот, сключен на 09.01.2018 г. след проведен публично оповестен конкурс за отдаване под наем на терени за ВПС – публична общинска собственост (ПОС), в сила от 09.01.2018 г. до 09.01.2019 г. между Община Раковски (наемодател) и ЕТ „Христони – Гено Манев“ (наемател).

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 21а от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Раковски.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Общински съвет - Раковски дава съгласие да бъде удължен срокът на Договор за наем на недвижим имот, сключен на 01.09.2018 г. между Община Раковски (наемодател) и ЕТ „Христони – Гено Манев“ (наемател).
2. Договорът да бъдат удължен с максимално допустимия срок по закон – до 09.01.2028 г.
3. Възлага на кмета на Община Раковски да подготви и сключи анекс за удължаване срока на договора, като всички останали клаузи от него останат непроменени.

МОТИВИ: В Деловодството на Община Раковски е постъпило Заявление с Вх. № 94X-182-1/19.10.2018 г. от ЕТ „Христони-Гено Манев“, със седалище и адрес на управление в с.Белозем, ул. „Ропотамо“ № 3, с което е заявено желание за удължаване срока на Договор сключен на 09.01.2018г. между Община Раковски и ЕТ „Христони – Гено Манев“, касаещ терен, находящ се на ул. „Родопи“ между ост.т. 212 и ост.т. 213 пред кв. 68 (шестдесет осми) по плана на с. Белозем, община Раковски, отдаден под наем след проведен публично оповестен конкурс за отдаване под наем на терени за ВПС – публична общинска собственост (ПОС).

В съответствие с чл. 21а от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Раковски наемните договори могат да бъдат продължени по искане на наемателите със съгласие на Общински съвет за нов срок, до максимално допустимия по закон. Искането е подадено не по-късно от един месец преди изтичането на срока на договора.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 20

Против: 1

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:
/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:
/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татьяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – против	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 694

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Одобряване на ПУП-Парцеларен план за „Трасе на Електропровод и Водопровод“, преминаващи през ПИ000047 - път – IV клас - публична общинска собственост; ПИ-000048-напоителен канал и ПИ-000180 - полски път - частна общинска частна собственост, за захранване на УПИ-105516 - Промислена и складова дейност, местност „Шипа“ в землището на с. Стряма, обл. Пловдив, общ. Раковски.

На основание: чл. 21, ал.1, т.11 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 129, ал. 1 от ЗУТ.

По предложение на: Павел Андреев Гуджеров – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

ОБЩНСКИ СЪВЕТ ОДОБРЯВА:

На основание чл. 21, ал.1, т.11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ, Решение К33-18 от 21.08.2018 г. на МЗХ, Комисия за земеделски земи, ПУП-Парцеларен план за „Трасе на Електропровод и Водопровод“, преминаващи през ПИ000047 – път – IV кл. - публична общинска собственост; ПИ-000048 - напоителен кана и ПИ-000180 - полски път - частна общинска собственост, за захранване на УПИ-105516 - Промислена и складова дейност, местност „Шипа“ в землището на с. Стряма, обл. Пловдив, общ. Раковски.
(Решение I, взето с Протокол № 34 от 26.09.2018 г. на ЕСУТ при общината)

На основание чл. 215, ал. 1 и ал. 4 от ЗУТ, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“, Решението подлежи на обжалване, чрез Общински съвет Раковски до Административен съд, гр. Пловдив.

МОТИВИ: В Деловодството на ОБА Раковски е постъпило Искане, Вх. № 26-2337-2/28.09.2018 г. на „ЕС Джи Инвест-1“ ЕООД, за одобряване на ПУП-Парцеларен план за за „Трасе на Електропровод и Водопровод“, преминаващи през ПИ000047 - път - IV клас - публична общинска собственост; ПИ-000048 - напоителен канал и ПИ-000180 - полски път-частна общинска частна собственост, за захранване на УПИ-105516 - Промислена и складова дейност, местност „Шипа“ в землището на с. Стряма, обл. Пловдив, общ. Раковски.

Към искането са приложени следните документи: Решение К33-18 от 21.08.2018 г. на МЗХ, Комисия за земеделски земи, Решение № 530, взето с Протокол № 34 от 31.01.2018 г. на Общински съвет Раковски, Препис от Решение I, взето с Протокол № 34 от 26.09.2018 г. на ЕСУТ при общината; Съобщение на община Раковски, Изх. № 26-2337-2 от 28.09.2018 г. и Акт за постъпили възражения от 18.10.2018 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 695

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет – Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 От ЗМСМА и чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси.

По предложение на: Георги Николаев Лесов – Председател на Общински съвет – Раковски

РЕШИ:

1. Приема Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет – Раковски, съгласно текста, приложен към настоящото решение и неразделна част от него.

2. Упълномощава лицето, заемащо длъжността "Главен специалист – сътрудник" към звеното по чл. 29а от ЗМСМА с правата и задълженията по чл. 10, ал. 4, чл. 13, ал. 4 и чл. 15, ал. 2 от приетите с настоящото решение Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет – Раковски.

3. Препис от решението да се изпрати на председателя на Общински съвет - Раковски и председателя и членовете на постоянната комисия по законност и обществен ред, местно самоуправление, нормативна уредба и регионална политика, противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, както и на служителя в звеното по чл.29а от ЗМСМА за сведение и изпълнение.

МОТИВИ: На 5 октомври 2018 г. влезе в сила Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ, обн.ДВ 81/2.10.2018г./.. Наредбата е приета от Министерския съвет в изпълнение на §2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество. Тя съдържа правилата за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по §2, ал.1 от закона.

Новият закон възложи редица нови функции на органите на местно самоуправление.

§3 от Преходните и заключителни разпоредби, във връзка с чл.10 от наредбата изисква всеки Общински съвет в срок до 5 ноември 2018 г. да приеме Вътрешни правила за организация на изпълнението ѝ.

Тези правила ще бъдат приложими по отношение на - представителите на общината в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Раковски; управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет - Раковски, а също и на кметовете на кметства в общината.

Предвидени са новите функции по изпълнение на закона и наредбата на Общински съвет и неговия председател и на постоянната комисия и нейния председател. Въведени са конкретни правила за получаване на декларации за имущество и интереси и несъвместимост от задължените лица, тяхната обработка, съхраняване и унищожаване.

С оглед на нормативните актове в детайли са разработени и процедурите за установяване на конфликт на интереси и проверки на декларациите за имущество и интереси и несъвместимост на задължените пред Общинския съвет лица.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 18

Против: 2

Възд.се: 1

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – против	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – възд. се	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – против	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РАКОВСКИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. Кметовете на кметства в Община Раковски;
2. Представители на Община Раковски в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Раковски;
3. Управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Раковски.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ при Общински съвет – Раковски, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал. 1, т. 1 – 3.

Чл.2. В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Общинският съвет :

1. Избира постоянната комисия по чл. 72, ал. 1, т. 3 и §2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл. 12, ал. 1, във връзка с чл. 24, ал. 1 от НОРИПДУКИ с наименование „Комисията по законност и обществен ред, местно самоуправление, нормативна уредба и регионална политика, противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество“, наричана за краткост в тези правила „**КОМИСИЯТА**“.
2. Приема тези вътрешни правила.
3. По предложение на кмета на общината определя състав на комисията по чл. 11, ал. 2 от НОРИПДУКИ към кметове на кметства, ако съставът на общинската администрация в съответното кметство не позволява назначаване на комисия или не може да се гарантира спазването на някой от принципите по чл.2 от наредбата.
4. разглежда и взема решение по доклад на комисията, с който се установяват данни за несъвместимост на лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила;
5. Приема решения за наличие на конфликт на интереси по образувани производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.3. В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ председателят на Общинският съвет:

1. Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1-3.
2. Определя дневния ред на комисията, съгласувано с Председателския съвет.
3. Публикува на страницата на ОС, съвместно с председателя на комисията, всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, ал. 1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

4. Включва в дневния ред на заседание на Общинския съвет доклади и становища на комисията, съответно относно установени данни за несъвместимост и наличието или липса на конфликт на интереси на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3, избрани от съвета.
5. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.4. /1/ Комисията по законност и обществен ред, местно самоуправление, нормативна уредба и регионална политика, противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, избрана с Решение № 564, взето с Протокол № 36/28.03.2018 г. изпълнява функциите на комисия по чл. 72, ал. 1, т. 3 и §2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл. 12, ал. 1, във връзка с чл. 24, ал. 1 от НОРИПДУКИ, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

/2/ Броят и състава на комисията се определя с решение на Общинския съвет. В комисията се избират само общински съветници.

/3/ При осъществяване на правомощията си по ал.5 комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират.

/5/ Комисията:

1. утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, ал. 1 от правилата;

2. приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ в това число коригиращите на лицата по чл. 1, ал. 1 от тези правила;

3. изготвя и приема доклади по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

4. води регистър на подадените декларации по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ;

5. приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл. 1 от тези правила в случаите на чл. 13, ал. 1 от НОРИПДУКИ и извършва същата;

6. приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на лице по чл. 1, ал. 1;

7. приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост на кметовете на кметства и извършва същата;

8. приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл. 1;

9. приема решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметове на кметства;

10. предлага на общинския съвет да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3;

11. извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1;

12. приема решение за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства;

13. приема становище до Общинския съвет в рамките на проверка за установяване на конфликт на интереси по отношение на лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила;

14. предоставя изискани информация и документи на КПКОНПИ във връзка с производства за конфликт на интереси;

15. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

/6/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Раковски.

Чл.5. Председателят на комисията:

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите;

2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията;

3. Публикува на страницата на ОС, съвместно с председателя на ОС, всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, ал. 1, с изключение е

на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;
5. Съставя актове за установяване на административни нарушения на чл.176 от ЗПКОНПИ.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.6. /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.8. /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 9. /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.6, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на органите по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналоподателя.

/4/ Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.10. /1/ Лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1-3 подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред комисията в определените в закона срокове.

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/3/ Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 се подават по образците, утвърдени от комисията. Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ.

/4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от оторизиран служител в звеното при Общински съвет – Раковски.

/5/ До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация, който е известен на съответното задължено лице по чл. 1, ал. 1 се връчва напомнително писмо за задължението, подписано от председателя на ОС и председателя на комисията.

Чл.11. /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Общинския съвет.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл. 1, ал. 1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл.12. В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл.13. /1/ На сайта на Общинския съвет се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ“.

/2/ В рубриката се публикуват :

1. Всички декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл. 1, ал. 1 с изключение на част първа от декларациите по чл. 35, ал. 1 ,т. 2 и съответстващите им декларации по чл. 35, ал. 1, т. 4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;
2. Регистър на декларациите по чл. 11 от тези правила;
3. Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

/4/ Публикацията на документите по ал. 2 се извършва на основание съвместна резолюция на председателя на Общинския съвет и на комисията, поставена върху хартиения носител на съответния документ. Електронният им вариант се публикува до два работни дни от издаване на резолюцията от оторизиран служител на звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

Чл.14. /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в каса и не се изнасят извън помещенията на Общинския съвет.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл.15. /1/ Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ Достъп до декларациите по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ, имат само:

1. Председателят на Общинския съвет;
2. Председателят и членовете на комисията;
3. Оторизиран служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение № 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.16. /1/ След изтичане на срока по чл. 14, ал. 3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

/2/ Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.17. /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподадите в срок декларации за имущество и интереси лица по чл. 1, ал. 1 от тези правила.

/2/ В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията също в срока по ал.1 изготвя доклад до председателя на Общинския съвет, в който този факт се отразява.

Чл.18. Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл. 1, ал. 1 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.6, ал.2, т.3-5 от тези правила;
2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. Ако лице, заемащо публична длъжност по чл. 1, ал. 1 работи в звено на администрацията, което според методология, приета от КПКОНПИ и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск.

Чл.19. /1/ При наличие на някое от основанията по чл.18 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/4/ Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл.20. /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез:

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл.21. При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 20, ал. 1 от тези правила комисията уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.22. /1/ Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.21, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл. 20.

/4/ Решението по ал. 2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – гр. Пловдив.

/5/ Ако установеното несъответствие е над 5 000 лв. влязлото в сила решение по ал. 2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.23. /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл. 1, ал. 1 при наличие на някое от следните основания :

1. на всяка подадена декларация от лице по чл. 1, ал. 1 в срок от един месец от подаването ѝ;

2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал. 1, т. 2 и т. 3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл. 1, ал. 1, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл. 19 и чл. 20. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общинската изборителна комисия по отношение на кметовете на кметства и до Общински съвет – Раковски в случаите на чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на кмет на кметство Общинската изборителна комисия образува производство за установяване на несъвместимост.

/7/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 – дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинския съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

/8/ Решенията по ал. 7 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общински съвет, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – гр. Пловдив.

/9/ При установена несъвместимост с влязло в сила решение органите по ал. 5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.24. /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал. 1, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 25. /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1-3 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4;
2. служебно, по решение на Общински съвет в случаите на чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3, а за кметовете на кметства – на комисията;
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл.26. /1/ Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл. 25, ал. 1, т. 2 по решение на Общински съвет в случаите на чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 и на комисията по отношение на кметове на кметства, съответно по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.27. /1/ Искането по чл. 25, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7.

Чл.28. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.29. /1/ Образването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на Общински съвет – Раковски по предложение на комисията за лицата по чл.1, ал. 1, т. 2 и т. 3, а за кметовете на кметство – с решение на съответната постоянна комисия по предложение на неин председател или член.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал.1 не се образува или образуването се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 27, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 28;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;

6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл.1, ал.1, т.1-3.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

/5/ В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.30. Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства и на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3, когато са избрани с решение на съответния общински съвет, се извършва от постоянната комисия на Общински съвет – Раковски за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл.31. Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на решенията за избор на комисията и за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл.32. Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като:

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала и чл. 9, ал. 1, т. 1-3 от тези правила;

2. предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;

3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

4. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.

5. Ползва адвокатска защита.

Чл.33. /1/ Когато производството е образувано по отношение на лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3, комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, което внася в Общински съвет, ведно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

/2/ Становището съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Общинският съвет разглежда становището на първото си заседание след внасянето му и въз основа на него приема решение за установяване или неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството. Общински съвет може да върне преписката на комисията за събиране на допълнителни доказателства.

Чл.34. /1/ Когато производството е образувано по отношение на кмет на кметство постоянната комисия, се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

/2/ Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ или се прекратява производството;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 35. /1/ Решенията по чл. 33, ал. 3 и чл. 34, ал. 1 се връчват на :

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 26, ал. 1.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му пред Административен съд – гр. Пловдив по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест срещу решение, с което не се установява конфликт на интереси пред съда в срок един месец от съобщаване на решението.

Чл. 36. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

(2) Влезият в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната Общинска изборителна комисия.

Чл. 37. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1 Тези правила се приемат на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2 Общинската администрация предава декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от ЗПКОНПИ на лица по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3, подадени при кмета на Община Раковски на комисията в 14-дневен срок от приемане на тези правила с двустранен протокол, който се подписва от секретаря на общината и председателя на комисията.

§3 Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 1 се публикуват на интернет - страницата на Общински съвет в срок до 05.11.2018 г.

§4 Докладът по чл. 17 от тези правила за подадените през 2018 г. декларации се изготвя до 05.11.2018 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ПО ЧЛ.15 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РАКОВСКИ**

С настоящата подписаният....., в качеството си на
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет – Раковски, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Гр.

ДЕКЛАРАТОР:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, обл. Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

РЕШЕНИЕ № 696

Взето с Протокол № 44/31.10.2018 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Отпускане на еднократни помощи.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 7, чл. 8, т. 3 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски.

По предложение на: Петър Григоров Терзийски - Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности“

РЕШИ:

1. Юсеин Ахмед Кючек с ЕГН: 560104**** и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Лилия“ № 47, в размер на 100 /сто/ лева.
2. Милко Иванов Телбийски с ЕГН: 571215**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Марица“ № 4, в размер на 100 /сто/ лева.
3. Иван Генов Лесов с ЕГН: 751011**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Хаджи Димитър“ № 22, в размер на 100 /сто/ лева.
4. Венко Серафимов Кисов с ЕГН 471019**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Княз Батемберг“ № 8, в размер на 100 /сто/ лева.
5. Пенка Иванова Запрянова с ЕГН: 460914**** и постоянен адрес: с. Чалькови, община Раковски, ул. „Авлига“ № 2, в размер на 400 /четирисотин/ лева.
6. Ана Йозова Лесова с ЕГН 581228**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Цанко Церковски“ № 33, в размер на 100 /сто/ лева.
7. Мария Йозова Друмчийска с ЕГН: 531229**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „1-ви май“ № 31, в размер на 100 /сто/ лева.
8. Любомир Георгиев Кьолов с ЕГН 651218**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Трети март“ № 25, община Раковски, в размер на 100 /сто/ лева.
9. Милко Любенов Станчев с ЕГН: 580321**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Златю Бояджиев“ № 9, в размер на 100 /сто/ лева.
10. Йосиф Асенов Айвазов с ЕГН: 960803**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Лермонтов“ № 10, в размер на 100 /сто/ лева.
11. Игнат Ганев Игнатов с ЕГН: 460114**** и постоянен адрес: с. Чалькови, община Раковски, ул. „Тракия“ № 19, в размер на 100 /сто/ лева.
12. Недялка Ганчева Христова с ЕГН: 280512**** и постоянен адрес: с. Белозем, община Раковски, ул. „Козлодуй“ № 17, в размер на 100 /сто/ лева.
13. Петранка Иванова Стрехина с ЕГН: 600229**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Александър Стамболийски“ № 41, в размер на 3 000 /три хиляди/ лева.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 21

Гласували: 21

За: 21

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Георги Лесов/

Главен специалист по протокол:

/Славка Гълева/

1. Петър Милков Антонов – за	11. Георги Борисов Панов – за
2. Ралица Костадинова Сатанска – за	12. Георги Николаев Лесов – за
3. Йордан Христов Неделчев – за	13. Иван Рангелов Рангелов – за
4. Татяна Янкова Изевкова – за	14. Запрян Петков Запрянков – за
5. Мария Георгиева Джатова – за	15. Петър Григоров Терзийски – за
6. Стефан Йозов Пенсов – за	16. Виктор Петров Узунов – за
7. Димитър Йорданов Димитров – за	17. Младен Минчев Мандраджийски – за
8. Любов Степановна Кориновска – за	18. Йосиф Серафимов Ячев – за
9. Рангел Георгиев Матански – за	19. Донка Неделчева Неделчева – за
10. Мария Димитрова Нанчева – за	20. Божидар Георгиев Замярски – за
	21. Славейко Милков Белчев – за