



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к. 4150, пл. "България" № 1, тел.: 03151/2260, e-mail: oa@rakovski.bg

НАРЕДБА **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ НА КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ НА МЕСТАТА,** **ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ОБСЛУЖВАЩИ ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ** **В ОБЩИНА РАКОВСКИ**

Приета с Решение № 89 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 7/22.04.2020 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С настоящата наредба се уреждат условията и реда за издаване на Карта за паркиране на местата, определени за превозни средства, обслужващи хора с трайни увреждания, даваща право на притежателя ѝ да използва място за преференциално паркиране.

Чл. 2 Карта за паркиране на местата, определени за превозни средства, обслужващи хора с трайни увреждания, издадена по реда на настоящата наредба, е валидна на територията на цялата страна и на територията на всички държави-членки на Европейския съюз.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ

Чл. 3 (1) Картите за паркиране на хора с трайни увреждания се издават от Кмета на Община Раковски или оправомощено от него лице.

(2) Картите за паркиране на хора с трайни увреждания се издават по образец, съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. и отговарят на изискванията на чл. 99а от Закона за движение по пътищата и Приложение към чл. 99а, ал. 1 от Закона за движение по пътищата.

Чл. 4 Право на карта за паркиране на хора с трайни увреждания имат лицата, които едновременно отговарят на следните условия:

- 1.** Да са регистрирани по постоянен адрес на територията на Община Раковски;
- 2.** Да са лица, в т.ч. деца с трайни увреждания, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл. 5 Необходимите документи за издаване на карта за паркиране на хора с трайни увреждания са:

1. Заявление за издаване на карта за паркиране на хора с трайни увреждания (Образец № 1);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Копие от ЕР на ТЕЛК/НЕЛК за освидетелстване на трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто;
4. Актуална снимка (паспортен формат);

Чл. 6 (1) Заявлението за издаване на карта за паркиране на хора с трайни увреждания (Образец № 1) с приложени необходимите документи по чл. 5, се подава лично или чрез упълномощено лице до Кмета на Община Раковски в „Център за информация и услуги“ в сградата на Общинска администрация – гр. Раковски.

(2) Заявления за издаване на карта за паркиране на хора с трайни увреждания с приложени необходимите документи се приемат целогодишно.

Чл. 7 На лицата, които отговарят на посочените в чл. 4 и чл. 5 условия се издава карта за паркиране на хора с трайни увреждания в срок до 14 дни след датата на подаване на Заявлението.

Чл. 8 За приетите заявления на лицата, отговарящи на условията по чл. 4 и чл. 5 и издадените карти за паркиране на хора с трайни увреждания в Община Раковски се води Регистър.

Чл. 9 На лицата, които не отговарят на посочените в чл. 4 и чл. 5 условия, не се издава карта за паркиране на хора с трайни увреждания, за което същите се уведомяват писмено с мотивите за отказ.

Чл. 10 Картата за паркиране на хора с трайни увреждания се издава със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК, а за лица с пожизнени ЕР на ТЕЛК/НЕЛК – със срок 3 години от датата на издаване на картата.

Чл. 11 (1) Картата за паркиране на хора с трайни увреждания се получава лично от правоимащото лице, срещу представяне на документ за самоличност - за справка, или от упълномощено лице, срещу саморъчно написано пълномощно или копие на нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице - за справка.

(2) Картата за паркиране на хора с трайни увреждания, издадена на непълнолетни лица се получава от законен представител срещу представяне на документ за самоличност на законния представител - за справка.

(3) Картата за паркиране на хора с трайни увреждания издадена на лица поставени под запрещение, се получава от настойник/попечител, срещу представяне на съдебно решение и документ за самоличност на настойника/попечителя - за справка.

Чл. 12 (1) Лице, което отговаря на условията по чл. 4, при изтичане на срока на валидност на издадена по съответния ред карта за паркиране на хора с трайни увреждания, има право отново по същия ред да подаде нови документи за издаване на нова карта за паркиране.

(2) При получаване новата карта за паркиране, лицето е длъжно да върне картата с изтекъл срок на валидност.

Чл. 13 След изтичане на срока на валидност на издадена карта за паркиране и при промяна в обстоятелствата, даващи право на ползване на карта за паркиране, притежателят ѝ е длъжен в 7-дневен срок да я върне в Общинска администрация – гр. Раковски.

Чл. 14 Правоимащо лице, притежаващо карта за паркиране на хора с трайни увреждания с изтекъл срок на валидност, може да я използва само за периода до издаването на нова карта за паркиране, при условие, че предостави при проверка на контролните органи актуално ЕР на ТЕЛК/НЕЛК и талон с входящ номер, удостоверяващ подаването на документите по чл. 5.

Чл. 15 (1) Считат се за невалидни карти за паркиране на хора с трайни увреждания на лица:

1. заявили, че картата им за паркиране е изгубена, открадната или унищожена;
2. при които е настъпила промяна в обстоятелствата по чл. 4;
3. които са починали.

Глава трета ПРАВИЛА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ОБСЛУЖВАЩИ ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ

Чл. 16 (1) Картата за паркиране на хора с трайни увреждания дава право на притежателя ѝ да използва места за преференциално паркиране, обозначени с пътен знак Д21 „Инвалид“ само с превозни средства, снабдени с валидна карта, удостоверяваща правото на ползване на такова място, и важи само тогава, когато автомобилът се управлява от лице с трайно увреждане или в същия се вози лице с трайно увреждане.

(2) При паркирането и по време на престоя, притежателят на картата за паркиране е длъжен да я постави на видно място на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна, така че лицевата страна, с изображението на международния знак „Инвалид“ на плътен син фон, да е ориентирана навън и да сваля картата в случаите, когато автомобилът не обслужва притежателя на документа.

(3) Картите за паркиране на хора с трайни увреждания осигуряват безплатно паркиране в зоната за паркиране.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на настоящата наредба:

1. „Място за преференциално паркиране“ е специално определено и обозначено с пътен знак Д21 „Инвалид“ място за паркиране на пътни превозни средства, обслужващи хора с трайни увреждания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Производството по издаване на карта за паркиране на хора с трайни увреждания е безплатно.

§3. Настоящата наредба отменя досега действащата Инструкция за издаване на карта за преференциално паркиране на хора с увреждания, живеещи на територията на Община Раковски, област Пловдив.

§4. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Раковски с Решение № 89, взето с Протокол № 7/22.04.2020 г. и влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски.

ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на карта за паркиране на хора с трайни увреждания

.....
(собствено, бащино и фамилно име на лицето с увреждане)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес:

Телефон:

Упълномощено лице
(собствено, бащино, фамилно име)

Родител
(собствено, бащино, фамилно име)

Настойник или попечител
(собствено, бащино, фамилно име)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 99а от Закона за движение по пътищата, моля да ми бъде издадена Карта за паркиране на хора с трайни увреждания.

Прилагам:

- Копие от ЕР на ТЕЛК/НЕЛК за освидетелстване на със степен на намалена работоспособност или вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто (сверява се оригинала при подаване на документите).
- Копие на документ за самоличност (за справка)
- Актуална снимка (паспортен формат)
- Копие на нотариално заверено пълномощно, в случай че заявлението не се подава от лицето с увреждане (за справка).
- Копие на лична карта на упълномощения.
- Копие на удостоверение за раждане (ако е приложимо)
- Копие на документ за самоличност на родител (ако е приложимо)
- Копие на документ за настойничество или попечителство (ако е приложимо)
- Копие на документ за самоличност на настойник или попечител (ако е приложимо)

С уважение,

Заявител:
(подпис)