



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ”

Правилникът е приет от Общински съвет – Раковски с Решение № 275, взето с протокол № 19/25.01.2017 г., изм. и доп. с Решение № 701 на Общински съвет - Раковски, взето с Протокол № 45/28.11.2018 г.; изм. с Решение № 357 на Общински съвет - Раковски, взето с Протокол № 23/24.06.2021 г.; изм. с Решение № 443 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 23/24.06.2021г.; изм. и доп. с Решение № 678 на Общински съвет – Раковски , взето с Протокол № 40/23.11.2022г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда статута, структурата, дейността, управлението, численият състав, правата и задълженията на Общинско предприятие /ОП/ „Благоустройство и превенция”, със седалище и адрес на управление гр. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Васил Петлешков“ № 31В.

Чл.2. Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

Чл.3. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.4. /1/ Общинско предприятие „Благоустройство и превенция ” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Раковски, по предложение на Кмета на Община Раковски.

/2/ Общински съвет - Раковски определя дейността, структурата, числения състав и източниците на финансиране на Общинско предприятие „Благоустройство и превенция ”.

Чл.5. Общинското предприятие няма статут на юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Раковски в рамките на предоставените му правомощия.

Чл.6. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закон за общинската собственост, действащото законодателство на Република България и актовете на Общински съвет – Раковски.

Чл.7. Общинското предприятие „Благоустройство и превенция” гр. Раковски се създава за неопределен срок.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8. Предмет на дейност на общинското предприятие „Благоустройство и превенция“:

т. 1. Поддържане и стопанисване на свободните язовири и водоеми – публична общинска собственост и принадлежащите им технически съоръжения, за които не са сключени договори за стопанисването, поддръжката и експлоатацията им;

т. 2. Благоустройство на обществените територии в Община Раковски.

/а/ стопанисване и поддръжка на зелените ивици, площи, цветните фигури дървесни насаждения по улици и паркове, както и създаването и поддържането на нови такива;

/б/ поддържане на парковата мебел и елементите на градското обзавеждане.

т. 3. Ремонт, поддръжка и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура общинска собственост.

т. 4. Поддържане и изграждане на селскостопанската пътна инфраструктура.

т. 5. Поддържане чистотата на територията на Община Раковски.

/а/ събиране на отпадъци на обществени места, чрез кошчета и подобни съдове за отпадъци;

/б/ събиране и отстраняване на отпадъци като камъни, отломки, клонки, съчки и други подобни.

т. 6. Поддържане и стопанисване на гробищните паркове на територията на Община Раковски.

/а/ осъществява контрол по спазване на обществения ред в гробищните паркове и извършването на строителни и ремонтни работи в тях и други дейности, определени с длъжностните характеристики на съответните служители.

т. 7. Всички дейности по превенция и възстановяване от природни бедствия /пожари, наводнения и др./.

т. 8. Поддръжка и текущ ремонт на имоти и вещи общинска собственост.

т. 9. Стопанисва и поддържа предоставената му безвъзмездно общинска собственост.

т.10. /Нова с Решение № 701/28.11.2018 г./ Снегочистване и опесъчаване на пътна и благоустройствена инфраструктура на територията на общината.

Чл.9. Определеният предмет на дейност на Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“, може да се допълва или да се ограничава с решение на Общински съвет - Раковски.

Чл.10. Общинското предприятие „Благоустройство и превенция“ извършва стопанска дейност във връзка с предмета на дейност на предприятието.

РАЗДЕЛ III ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.11. На Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ се предоставя за управление и стопанисване общинско имущество, съгласно **Приложение 1**. Предприятието няма право да извършва разпоредителни действия, обременяване с тежести. Отдаването под наем на предоставеното му общинско имущество се осъществява само с писмено разрешение на Кмета на Община Раковски.

Чл.12. /1/ Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ се финансира от бюджета на Община Раковски в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината. Всички разходи се реализират съгласно одобрената бюджетна сметка и се отчитат по Единна бюджетна класификация на Министерство на финансите.

/2/ Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси, наеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанска дейност се превеждат в приход на бюджета на Община Раковски.

Чл.13. Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ изготвя план-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.14. /1/ Общинското предприятие „Благоустрояване и превенция“ се управлява и представлява от Директор.

/2/ Директорът се назначава и освобождава от Кмета на Община Раковски и е пряко подчинен на него и определените заместници.

Чл.15. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, по реда и при условията на Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общинските предприятия в Община Раковски.

Чл.16. Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет - Раковски и заповедите на Кмета на общината.

Чл.17. /1/ Директорът сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието. Съставя, променя и утвърждава длъжностните им характеристики при спазване изискванията на Кодекса на труда, вътрешните правила на предприятието и други действащи нормативни актове.

/2/ При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Директорът представя мотивирано предложение за промени до Кмета на Община Раковски. На база на представеното предложение Кметът внася в Общински съвет - Раковски предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието.

Чл.18. За осъществяване на своите правомощия Директорът на общинското предприятие издава заповеди.

Чл.19. Директорът на общинското предприятие ежесечно представя на Кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие финансов отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

Чл.20. При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет - Раковски наредби и решения;
2. представлява ОП „Благоустрояване и превенция“ пред държавни, общински, съдебни и административни органи и други заинтересовани служби и организации;
3. въвежда в изпълнение решенията на Общински съвет - Раковски и заповедите на Кмета на Община Раковски, на когото е пряко подчинен;
4. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието лица, определя техните възнаграждения, съгласно действащата нормативна уредба, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва всички действия от името на работодател, по смисъла на Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Община Раковски;
5. съставя, променя и утвърждава длъжностните характеристики, в зависимост от спецификата на работата и ги съгласува с Кмета на Община Раковски;
6. контролира трудовата дисциплина на работниците и служителите и осъществява дисциплинарна власт и имуществена отговорност, съгласно действащите нормативни актове;

7. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
8. организира съхраняването и опазването на имуществото на предприятието, което му е предоставено за управление;
9. възлага чрез граждански договори с трети лица, извършването на дейности и услуги, за които не разполага с квалифицирани служители след съгласуване и по разпореждане на Кмета на общината;
10. изготвя вътрешните правила на организацията и следи за тяхното изпълнение, изготвя щатното разписание на персонала и ги предлага на Кмета на общината за утвърждаване;
11. планира, организира, и координира работата на работниците и служителите от предприятието;
12. изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджет;
13. организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Раковски;
14. контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи;
15. разработва Програма за развитие на предприятието, която представя на Кмета на общината за одобрение;
16. разработва и предлага на Кмета на Община Раковски за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
17. разработва и предлага на Кмета на Община Раковски за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
18. разработва и предлага на Кмета на Община Раковски за утвърждаване Вътрешни правила за СФУК на предприятието;
19. предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Раковски, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Раковски, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница;
20. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адрес на управление, телефон и имейл за връзка;
21. прави предложение за промяна на Правилника на Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ пред Кмета на общината;
22. следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие;
23. открива банкова бюджетна сметка /7304/ на предприятието „Благоустройство и превенция“ с разрешението на първостепенния разпоредител. В изпълнение на чл. 13, ал.3, т.3 от Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, разпоредителските права се осъществяват по системата за двоен подпис;
24. регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

Чл.21. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Раковски.

РАЗДЕЛ V

СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.22. (изм. с Решение № 357 на Общински съвет - Раковски, взето с Протокол № 23/24.06.2021 г.; изм. с Решение № 443 на Общински съвет - Раковски, взето с Протокол № 28/25.11.2021 г.) Структурата и численият състав на предприятието се утвърждават от Общински съвет - Раковски, съгласно **Приложение 2**. Длъжностното разписание – от Кмета на Община Раковски.

Чл.23. Ако за оперативната работа на предприятието възникне необходимост от назначаване на нови щатни бройки или предоставяне на техника, Директорът уведомява за това Кмета на Община Раковски. В доклада се излагат подробни мотиви, обосноваващи възникналата необходимост, както и разчети за необходимите средства.

Чл.24. За дейности със сезонен характер, Директорът на предприятието може да назначава допълнителен числен състав по реда на чл. 68, ал. 3 от Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Община Раковски.

Чл.25. Директорът на общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ е на пряко подчинение на Кмета на Община Раковски, а за дейността си се отчита на ресорен Заместник-кмет на Община Раковски.

РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл.26. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закон за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и утвърдената Счетоводна политика на Община Раковски.

Чл.27. /1/ Дейността на предприятието се финансира от бюджета на Община Раковски и средства по проекти и програми по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

/2/ В срок до 30 септември на текущата година Директорът на общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ изготвя план-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която предоставя за утвърждаване на Кмета на Община Раковски, който от своя страна внася същата за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет – Раковски.

Чл.28. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Раковски Бюджет на общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ за съответната година.

Чл.29. Бюджетното финансиране включва разходи за издръжка на Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ за осъществяване на предвидените дейности в този правилник, за издръжка на персонала на предприятието и други. С приемането на съответния годишен бюджет на общината могат да се предвидят и други разходи, непосочени изрично в този правилник.

Чл.30. Общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ реализира приходи от дейността си, които подлежат на внасяне изцяло в приход на общинския бюджет.

Чл.31. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си от извършваната дейност.

Чл.32. Всички разходи на общинско предприятие „Благоустройство и превенция“ се отчитат по Единния бюджетен класификатор на Министерство на финансите.

Чл.33. Предприятието прилага Вътрешните правила за работната заплата на общински бюджетни структури на Община Раковски.

РАЗДЕЛ VII ФИНАНСОВИ И ДРУГИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.34. Финансирането на ОП се осъществява от:

1. общинския бюджет;
2. дарения;
3. спонсорство;
4. други източници.

Чл.35. /1/ ОП осъществява дейността си на бюджетна сметка.

/2/ ОП е обособено на самостоятелен баланс и води отчетност съгласно изискванията на Закон за счетоводството, Закон за публичните финанси, Указания на Министерство на финансите и утвърдената Счетоводната политика на Община Раковски. Балансът на предприятието се консолидира в обобщения Годишен финансов отчет на Община Раковски.

Чл.36. /1/ ОП осъществява дейността си с предоставените му финансови средства и нефинансови активи.

/2/ ОП не може да се разпорежда с предоставеното му движимо и недвижимо имущество. При доказана необходимост това се извършва с изрично писмено разрешение от Кмета на Община Раковски, в случаи когато касае краткотрайни активи със стойностен праг 700,00 лева /без ДДС/, съгласно утвърдената Счетоводна политика на Общината.

Чл.37. ОП се разчита пряко за дължимите данъци и осигурителни вноски на работници и служители, съгласно действащите нормативни актове.

Чл.38. ОП представя в общинска администрация тримесечни и годишно счетоводни отчети в срокове, определени от Министерство на финансите и първостепенния разпоредител.

Чл.39. /1/ Ежегодно, до 01.04 на съответната година, Директорът внася отчет на Заседание на Общински съвет - Раковски за дейността и резултатите от нея през изтеклия период.

/2/ Директорът може да бъде призован за отчет от Общински съвет - Раковски.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник на Общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“ може да се допълва или да се ограничава с решение на Общински съвет - Раковски.

§2. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21 , ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 52, ал. 3 от ЗОС.

§3. Приложение 1 и Приложение 2 са неразделна част от този правилник.

§4. Правилникът е приет на редовно заседание на Общински съвет с Решение № 275, взето с протокол № 19/25.01.2017 г.

§5. Контролът по изпълнението на този Правилник се осъществява от Кмета на Община Раковски.

§6. Правилник за Изменение и допълнение в Правилника за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“, приет с Решение № 701 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 45/28.11.2018 г., влиза в сила три дни след публикуването на официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg.

§7. Правилник за Изменение и допълнение в Правилника за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“, приет с Решение № 357 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 23/24.06.2021 г., влиза в сила три дни след публикуването на официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg.

§8. Правилник за Изменение и допълнение в Правилника за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“, приет с Решение № 443 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 28/25.11.2021 г., влиза в сила три дни след публикуването на официалната интернет страница на Община Раковски - www.rakovski.bg.

§9. Правилник за Изменение и допълнение в Правилника за организацията и дейността на общинско предприятие „Благоустрояване и превенция“, приет с Решение № 678 на Общински съвет – Раковски , взето с Протокол № 40/23.11.2022г., влиза в сила в деня на публикуването на официалната интернет страницата на Община Раковски - www.rakovski.bg.

ИМУЩЕСТВО, ПРЕДОСТАВЕНО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ НА АКТИВ	БРОЙ	СТОЙНОСТ
Багер товарач PB11222, CASE 580SR-4PT	1 бр.	59 520 ЛВ.
Трактор колесен PB11371 FOTON TB504C	1 бр.	56 809 ЛВ.
Ремарке тракторно PB11370 BELLUCCI & ROSSINI BR 30-2A	1 бр.	
Челен товарач TZ10DP	1 бр.	
Четка за метене ВЕМА 20	1 бр.	
Товарен автомобил PB6641CM, МЕРЦЕДЕС 814	1 бр.	10 000 ЛВ.
/Нов с Решение № 678 на Общински съвет – Раковски , взето с Протокол № 40/23.11.2022г./ Автомобил с цистерна, воден монитор и дюзи за миене (вкл. дезинфекция на обществени площи и пожарогасене) - марка: ВМС; модел: TUGRA 2032	1 бр.	198 932,40 ЛВ.
ВСИЧКО:		325 261,40 ЛВ.

Приложение №2

СТРУКТУРА НА ОП „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ“	ЩАТНА ЧИСЛЕНОСТ
ДИРЕКТОР	1 бр.
Счетоводител	1 бр.
Оператор на язовирна стена (Хидроинженер)	1 бр.
Технически ръководител строителство	1 бр.
Геодезист	1 бр.
Оператор пътно строителни машини	8 бр.
Техник електрически системи	1 бр.
Строител пътища	13 бр.
Технически сътрудник	1 бр.
Техник строителство и архитектура	1 бр.
Работник – чистота	11 бр.
Шофьор, тежкотоварен автомобил	1 бр.
Шофьор товарен автомобил „Чистота – мотометачна машина“	1 бр.
Шофьор, тежкотоварен автомобил „Чистота“ – колесен трактор	1 бр.
ВСИЧКО	43 бр.