



## **НАРЕДБА** **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО** **НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ** **НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ**

Приета с Решение № 85 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г.; изм. с Решение №130 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 12/25.08.2008 г.; изм. с Решение № 207 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 18/27.01.2009 г.; изм. с Решение № 208 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 18/27.01.2009 г.; изм. с Решение № 258 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 21/27.03.2009 г.; изм. с Решение № 287 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 22/28.04.2009 г.; изм. с Решение № 325 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 24/30.06.2009г.; изм. с Решение № 342 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 26/31.08.2009 г.; изм. с Решение № 348 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 26/31.08.2009 г.; изм. с Решение № 361 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 27/30.09.2009 г.; изм. с Решение № 388 на Общински съвет Раковски взето с протокол № 29/30.11.2009 г.; изм. с Решение № 403 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 30/22.12.2009 г.; изм. с Решение № 404 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 30/22.12.2009 г.; изм. с Решение № 420 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 31/29.01.2010 г.; изм. с Решение № 422 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 31/29.01.2010 г.; изм. с Решение № 577 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 44/28.01.2011 г.; Изм. с Решение № 710 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 54/30.09.2011 г.; Изм. с Решение № 32, взето с Протокол № 4/21.12.2011 г.; Изм. с Решение № 112, взето с Протокол № 8/26.04.2012 г.; Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.; Изм. с Решение № 425 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 33/21.12.2013 г.; Изм. с Решение № 459 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 35/27.02.2014 г.; Изм. с Решение № 535 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 41/25.07.2014 г.; Изм. с Решение № 611 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 45/28.11.2014 г.; Изм. с Решение № 678 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 50/30.03.2015 г.; Изм. с Решение № 65 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г.; Изм. с Решение № 107 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 8/26.04.2016 г.; Изм. с Решение № 142 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г.; Изм. с Решение № 292 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 20/28.02.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 356 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 23/31.05.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 472 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 31/30.11.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 546 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 35/20.02.2018 г; изм. и доп. с Решение № 700 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 45/28.11.2018 г.; изм. и доп. с Решение № 815 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 53/31.05.2019 г.; изм. и доп. с Решение № 879, взето с Протокол №57/27.09.2019 г. .; изм. и доп. с Решение № 67, взето с Протокол №6/25.02.2020 г.; изм. и доп. с Решение № 111, взето с Протокол №7/22.04.2020 г. .; изм. с Решение № 142, взето с Протокол №9/25.06.2020 г.; изм. и доп. с Решение № 292, взето с Протокол № 19/31.03.2021 г.; изм. с Решение №358, взето с Протокол № 23/24.06.2021 г.; изм. и доп. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г., изм. и доп. с Решение № 686, взето с Протокол № 40/23.11.2022 г.; изм. и доп с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023г.; изм. и доп с Решение № 166, взето с Протокол № 10/31.07.2024 г.



## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ I

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Раковски.

**Чл. 2.** /1/ На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. (доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) За ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. (отм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.)
5. За технически услуги;
6. За административни услуги;
7. За откупуване на гробни места;
8. (отм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.)
9. За притежаване на куче;
10. Други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставени услуги, с изключение на тези по ал.1., по цени определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с таксови марки.

/2/ Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 3а.** /Нов с Решение № 678 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 50/30.03.2015 г./

/1/ Когато искането за предоставяне на административни услуги се отнася до комплексно административно обслужване, в което участва Община Раковски, то може да бъде подадено и в Община Раковски.

/2/ При подаване на заявлението по ал. 1 заявителят заплаща такса, съответстваща на определената в настоящата наредба за съответната услуга.

**Чл. 4.** /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определят при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;



2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. (Отм. – Решение № 292/28.02.2017 г.)

5. (Отм. – Решение № 292/28.02.2017 г.)

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** /1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включва всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски, за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр.инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ (доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разлика между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** /1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 8.** В случаите когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаване на нетни приходи.

**Чл. 9.** /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация и кметствата по населени места.

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Кметът на Общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължение за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.



/5/ (изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общински съвет.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

**Чл. 10.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 11.** /1/ Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 12.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика /преференции/;

4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

#### ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 13.** /1/ Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

/2/ (изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 13, ал. 1, както и честотата на сметоизвозване



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

5

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

се обявяват със Заповед на Кмета на Община Раковски. Заповедта се обявява публично до 30-ти октомври на предходната година.

/3/ За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битовите отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 14.** /1/ Таксите се заплащат от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя – при учредено право на ползване;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

4. (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е задължен с такса за битови отпадъци и за този имот или съответната част от него.

/2/ (Отм. с Решение № 472/30.11.2017 г.)

/3/ Наемателите на недвижими имоти – общинска собственост заплаща такса битови отпадъци, пропорционално на наетата от тях част от имота, на касата на Община Раковски.

/4/ (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) За имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 14. а.** /1/ (Изм. с Решение № 611/28.11.2014 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

/2/ Освобождават се от такса "сметосъбиране и сметоизвозване" незастроените урегулирани имоти на територията на Община Раковски.

/3/ Освобождават се от такса "сметосъбиране и сметоизвозване" трансформаторните постове и възлови станции на територията на Община Раковски.

/4/ (Изм. с Решение № 32/21.12.2011 г.) Освобождават се с 50% от такса битови отпадъци (включващата 3-те компонента на таксата, а именно – услугите по събиране и транспортиране на ТБО, обезвреждането им в депа или други съоръжения, както и поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване) учебните и детските заведения, намиращи се на територията на община Раковски.

/5/ (нов с Решение № 611/28.11.2014 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на читалищата, намиращи се на територията на община Раковски, за частта от имотите, използвана за техни собствени нужди и пряко свързана с дейността, за която са регистрирани.

**Чл. 15.** /1/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.;



2. (изм. и доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. (изм. с Решение № 577/28.01.2011 г., изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

/3/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

/4/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

/5/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

**Чл. 15. а.** (нов – с Решение № 404/22.12.2009 г.) Годишният размер на таксата се определя с решение на Общински съвет, както следва:

/1/ За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

/2/ За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно



вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

2. (Изм. с Решение № 32/21.12.2011 г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

б) за услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

в) за услугата по поддържане на териториите за обществено ползване-пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка.

**Чл. 15. б.** (нов – с Решение № 404/22.12.2009 г.) /1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 14 подават декларация Приложение № 2 от наредбата в отдел „МД и ТБО“ до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването.

/2/ В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената честота на извозване на битовите отпадъци със заповедта на кмета на общината, издадена в съответствие с чл. 13, ал. 2 от Наредбата.

/3/ Когато лицето не е подало декларация в срок, декларираните са неверни данни, или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, годишната такса се заплаща върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка на придобиване на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат законови лихви, съгласно сроковете за плащане.

**Чл. 16.** /1/ (изм. с Решение № 577/28.01.2011 г., изм. с Решение № 111/22.04.2020 г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, в която е дължим.

/2/ (изм. с Решение № 577/28.01.2011 г., изм. с Решение № 111/22.04.2020 г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

/3/ Не платилите таксата в горните срокове дължат законова лихва за всеки просрочен ден.

/4/ Общинската администрация уведомява данъчно задължените лица за дължимите от тях такси за битови отпадъци за съответния период и сроковете за плащане.

/5/ (нова - с Решение № 111/22.04.2020 г., в сила от 23.04.2020 г. до отмяна на извънредното положение) През 2020 г. отстъпка от 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни таксата за битови отпадъци за цялата година.

**Чл. 17. а.** (нов - с Решение № 404/22.12.2009 г., изм. с Реш. № 425/21.12.2013 г.)

/1/ Не се събира такса за битови отпадъци в случаите по чл. 71 и 71а от Закона за местните данъци и такси.



/2/ (предишната т. 2. на ал. 1) За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото лице (граждани и фирми) е подало декларация приложение № 3 към настоящата наредба в отдел "Местни данъци и ТБО" до края на предходната година подписана от всички данъчно задължени лица за имота.

/3/ (предишната т. 3. на ал. 1) Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 17 а, ал. 2 от Наредбата се извършва въз основа на Декларация приложение № 3 от Наредбата, в която данъчно задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларира(т), че за вписване на неверни данни носи(ят) наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

/4/ (предишната т. 4. на ал. 1) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 17 а, ал. 2 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

/5/ (предишната т. 5. на ал. 5; Отм. с Решение № 356/31.05.2017 г.)

/6/ (предишната ал. 2) Таксата се събира от Общинска администрация – Раковски - отдел „Местни данъци и такси“ към Община Раковски.

/7/ (предишната ал. 3) Събраните от отдел „Местни данъци и такси“ към Община Раковски приходи от такса битови отпадъци се превеждат ежедневно по бюджета на Община Раковски.

/8/ (предишната ал. 4) Община Раковски изразходва постъпленията от такса битови отпадъци за покриване на разходите за услугите по управление на отпадъците, в съответствие с одобрената от Общински съвет план - сметка и сключените договори, за изпълнение на услугите по реда на Закона за обществените поръчки.

## РАЗДЕЛ II

### ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРАДНАЗНАЧЕНИЕ

**Чл. 18.** /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/ тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Терените се ползват след подаване на заявление до Кмета на Общината, в което се посочва и размера на ползваната площ.

/2/ Таксите се определят:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, таксата се определя както следва:

1. За терен с площ до 2 кв.м. – 1,00 лв./кв.м. на ден;

2. За терен с площ над 2 кв.м. – 5,00 лв./кв.м. на ден;

3. За продажба на кола с впрегнат добитък – на ден 3,00 лв.





4. За продажба с лек автомобил – на ден 5,00 лв.

5. За продажба с товарен автомобил – на ден 15,00 лв.

II. За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер – 2 пъти по-висок от размера на таксите по т.І.

III. (изм. - Решение № 292, Протокол № 19/31.03.2021 г.) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, както и за разполагане на преместваеми обекти с кампаниен характер в имоти общинска собственост, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 1,00 лв./кв.м. или на месец в размер на 15,00 лв./кв.м.

IV. (изм. - Решение № 166, Протокол № 10/31.07.2024 г.) За ползване на места върху, които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 8,00 лв.

V. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса в размер на 1,00лв. на квадратен метър за месец, но не по-малко от 10,00 лв.

VI. (изм. - Решение № 166, Протокол № 10/31.07.2024 г.) За ползване на тротоари, площади, улични платна или други общински терени за разполагане на атракционни и увеселителни съоръжения се заплаща такса в размер на 4,00 лв./кв.м. на ден.

/3/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период;

/4/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца;

/5/ При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване;

/6/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 19.** За I и II група инвалиди размерът на таксата се намалява с 70 % от размера на таксата по чл. 18, ал. 2.

**Чл. 20.** /1/ Таксата се събира от длъжностно лице определено от кмета на общината.

/2/ (Нова – Решение № 292/28.02.2017 г.) В размера на таксите по чл. 18 не е включен ДДС.

**Чл. 20а.** (Нов - Решение № 292, взето с Протокол № 19/31.03.2021 г.) /1/ За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение за поставяне на рекламно-информационни елементи по реда на Наредба за реда за издаване на разрешение за поставяне и използване на рекламно-информационни елементи върху недвижими имоти в община Раковски се определя и заплаща такса, съгласно Приложение 1г от настоящата Наредба.

/2/ В Приложение 1г от настоящата Наредба се определят и таксите за ползване на рекламно-информационни елементи, собственост на Община Раковски.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

П.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

/3/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период. При ползване на мястото или рекламно-информационния елемент повече от месец, таксите се плащат месечно, съответно: между 1 и 20 число на текущия месец в касата или по банкова сметка на общината.

## РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

(заглавие доп. с Реш. № 425/21.12.2013 г.)

(Отм. с Решение № 292, взето с Протокол № 19/31.03.2021 г.)

## РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

(Нов - Решение № 292, Протокол № 19/31.03.2021 г.; изм. и доп. - Решение № 564, Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 21.** (Отм. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 22.** (Отм. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 23.** (Отм. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 24.** (Отм. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 25.** (Отм. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 26.** (Отм. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 27.** (Отм. с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.)

**Чл. 28.** (Нов - Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г.) /1/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка, но не повече от 50.00 лева.

/2/ Реалната издръжка включва месечните разходи за: храна, работно облекло, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от разходите за електрическа и топлинна енергия и вода, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

/3/ Когато реалната издръжка за месеца надвишава 50,00 лева, разликата е за сметка на общинския бюджет.

/4/ Ветераните от войните заплащат такса в размер на 30% от изчислената по реда на чл. 23 ал. 1 месечна такса.

**Чл. 29.** (Нов - Решение № 564, Протокол № 33/26.05.2022 г.) Лицата отговарящи на изискванията на чл. 26, ал. 1 и 2 от Наредба №4 за условията и реда за извършване на социални услуги, които нямат доходи и са регистрирани в Дирекция "Социално подпомагане" не заплащат месечна такса.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

11

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

**Чл. 30.** (Нов - Решение № 564, Протокол № 33/26.05.2022 г.) Дължимата такса по чл. 28 ал. 1 се внася в касата на общинска администрация в срок до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

## РАЗДЕЛ IV

### ТУРИСТИЧЕСКИ ТАКСИ

(отменен - с Решение № 577/28.01.2011 г.)

## РАЗДЕЛ V

### ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

(отменен с Решение № 425/21.12.2013 г.)

## РАЗДЕЛ VI

### ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

**Чл. 32.** Такси се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 33.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 34.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организации на бюджетна издръжка, Българският Червен кръст и други не правителствени организации.

**Чл. 35.** (Отм. - Решение № 32/21.12.2011 г.)

**Чл. 35. а.** (Нов - Решение № 32/21.12.2011 г., изм. и доп. - Решение № 686, Протокол № 40/23.11.2022 г., изм. - Решение № 166, Протокол № 10/31.07.2024 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

	<b>ВИД НА УСЛУГАТА</b>	<b>Цена, лв. без ДДС</b>
<b>1.</b>	Разглеждане и процедиране на допускане изработване или изменение на ПУП (*) (*) Таксите в Държавен вестник за обявления са за сметка на възложителя, съгласно Заповед на председателя на Народното събрание	200 лв./до 1 дека/до 1 км за ПП + 200 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП
<b>2.</b>	Разглеждане и процедиране на одобряване на ПУП и техните изменения (*) (*) Таксите в Държавен вестник за обявления са за сметка на възложителя, съгласно Заповед на председателя на Народното събрание	300 лв./до 1 дека/до 1 км за ПП + 300 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП
<b>3.</b>	Самостоятелно процедиране на схеми за инженерни мрежи по чл. 108 от ЗУТ - за всеки вид инженерна мрежа	300 лв./до 1 км + 300 лв. за всеки следващ започнат км
<b>4.</b>	Издаване на копия от план на хартия	A4 – 15 лв./ страница A3 - 30 лв./ страница



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

12

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

5.	Сканирано копие от план върху магнитен носител - до А3	25 лв.
6.	Копие от план в цифров вид	35 лв./дка
7.	Нанасяне на ново изградени подземни проводни и съоръжения	0.30 лв./лин. м. - мин. 50 лв.
8.	Процедури по съгласуване и одобряване на проекти и схеми по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ	100 лв./бр.
9.	<b>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на технически и работни инвестиционни проекти /архитектурни, конструктивни, инсталационни и др./:</b>	
	а/ за жилищни и обществени сгради, включително допълващо застрояване	3 лв./м <sup>2</sup> бруто РЗП, но не по-малко от 300 лв.
	б/ за производствени и складови сгради	2 лв./м <sup>2</sup> бруто РЗП, но не по-малко от 300 лв.
	в/ за огради	1 лв./м.л., но не по-малко от 200 лв.
	г/ внедряване на мерки за енергийна ефективност на сгради без тяхното надстрояване и пристрояване	1 лв./кв.м
10.	Разглеждане, съгласуване и процедиране на идейни инвестиционни проекти	50% от цената по общия ред за одобряване на технически проект.
11.	Разглеждане, съгласуване и процедиране на технически и работни проекти за площни обекти - озеленяване, благоустрояване, бензиностанции, газ станции и др.	200 лв./до 1 дка/ + 200 лв. за всеки следващ декар
12.	Съгласуване на екзекутиви съгл. чл. 175 от ЗУТ и становище за държавно приемане на обекти	30% от таксите за ТП и/или РП но не по-малко от 100,00 лв
13.	Разглеждане и процедиране и допускане (разрешаване) изработването или изменението на комплексен доклад за инвестиционна инициатива (*) (*) Таксите в Държавен вестник за обявления са за сметка на възложителя, съгласно Заповед на председателя на Народното събрание	С коеф. 1.3 от цената за Разглеждане и процедиране и допускане на ПУП
14.	Процедура по одобряване и съгласуване на <b>комплексен проект за инвестиционна инициатива.</b> (*) (*) Таксите в Държавен вестник за обявления са за сметка на възложителя, съгласно Заповед на председателя на Народното събрание	С коеф. 1.3 от цената за одобряване на проекти и процедура по одобряване на ПУП.
15.	Одобряване на План за безопасност и здраве	100 лв.
16.	Одобряване на План за управление на строителни отпадъци	100 лв.
17.	Разглеждане и одобряване на <b>технически и</b>	



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

13

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

	<b>работни проекти:</b>	
	а/ За трафопостове и електрически уредби	0.30 лв./kW/kVA, минимум 100 лв.
	б/ За самостоятелни котелни и абонатни станции	100 лв. /MW минимум 100 лв.
	в/ За реконструкция на същите	75% от горните
	г/ Сградни мрежи /ОВ,ВК, Електро, Газ и др./ за всеки вид инсталация поотделно	0,20 лв./кв. м. – мин. 100 лв
	д/ Водоснабдителни съоръжения и канализационни помпени станции	25 лв. /kW, но не по-малко от 50 лв.
	е/ За пречиствателни съоръжения за отпадъчни води	30 лв. /куб. м. но не по-малко от 100 лв.
<b>18.</b>	<b>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедуриране на проекти от инженерната инфраструктура:</b>	
	а/ За топлопреносни, газопроводни, водопроводни и канализационни мрежи, електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи	
	до 100 м.	70 лв.
	до 500 м.	70 лв. + 0,60 лв./м
	до 1000 м.	200 лв. + 0,30 лв. /м
	над 1000 м.	350 лв.+0,10 лв. /м
	б/ Преминаване на кабели в тръбна мрежа на община Раковски - за 1 бр. тръба:	
	- напречно на улицата	24 лв. /м. мин 300 лв.
	- успоредно на улицата	15 лв. /м. мин 300 лв.
	в/ Право на преминаване на линейни обекти през частна общинска собственост	10 лв./лин. м.
<b>19.</b>	<b>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедуриране на комуникационно-транспортни проекти:</b>	
	а/ Улици и ж.п. клонове	а/ 1.50 лв. /лин.м, но не по-малко от 100 лв.
	б/ Кръстовища /за площ ограничена от стоп – линиите	б/ 1 лв. /кв.м, но не по-малко от 100 лв.
	Процедура по издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация	
	а/ на строежите IV и V категория и за основните ремонти и реконструкции на строежите от тази категория	а/ 0.25 лв/м <sup>2</sup> РЗП бруто, но не по-малко от 200 лв.
	б/ За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и за основните ремонти и реконструкции	б/ по 350 лв/започнат км
	в/ За сгради и съоръжения на техническата	в/ по 350 лв./на обект



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

П.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

	инфраструктура	
20.	За разглеждане на проекти в ЕСУТ при Община Раковски по реда на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	3 лв/м <sup>2</sup> , но не по-малко от 300 лв. 1 лв/л.м., но не по-малко от 250 лв.
21.	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	Таксите за одобряване на ПУП
22.	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване /Закон за устройство на територията – чл. 195 ал. 5 и чл. 196/	50 лв.
23.	Удостоверение за факти и обстоятелства по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ - за 14 дни (заварени строежи)	0,80 лв. /кв. м. застроена площ, но не по-малко от 20 лв.
24.	Удостоверение от Гл. архитект за търпимост на строеж	1 лв. /кв.м. застроена площ, но не по-малко от 100 лв.
25.	Удостоверение за степен на завършеност, въз основа на протокол по чл. 181, ал. 3 от ЗУТ	1 лв. /кв.м. застроена площ, но не по-малко от 100 лв.
26.	Регистриране на технически паспорти	50 лв.
27.	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и присъствие на служител	50 лв.
28.	Съставяне на констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - за строежите от пета категория, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа	50 лв.
29.	Издаване нов административен адрес	20 лв.
30.	За издаване на Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ	150 лв.
31.	За издаване на Виза за проектиране с изходни данни и условия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура по чл. 140а от ЗУТ	300 лв.
32.	Издаване на Удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на територията и становища на главен архитект (в т.ч. удостоверение за идентичност)	100 лв.
33.	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	15 лв./бр./А4 формат 30 лв./бр./А3 формат



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

34.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план	30 лв.
35.	Издаване на разрешение за временен строеж по чл. 50 от ЗУТ по реда на чл. 51 от ЗУТ	60 лв.
36.	Съгласуване на доброволна делба /Закон за устройство на територията - чл. 200/ -	70 лв.
37.	Издаване на удостоверение за възникнало сервитутно право /Закон за устройство на територията - чл.192 ал. 8 и чл. 193 ал.10/	40 лв.
38.	Разрешение за поставяне на РИЕ или преместваемо съоръжение по чл. 56 и 57 от ЗУТ/бр.	100 лв.
39.	Издаване на разрешение за строеж	150 лв.
40.	Презаверяване на разрешението за строеж	50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж (съгласно ЗУТ)
41.	1. Издаване на скица за 1 (един) недвижим имот /Закон за кадастъра и имотния регистър - § 4/. (*) (*) В случай, че за имота са образувани повече от 1 (един) урегулиран поземлен имот – върху определената такса се начисляват + 5,00 лв. за бр. УПИ	
	За срок от 7 работни дни	35 лв.
	За срок от 3 работни дни	60 лв.
	За срок от 24 часа	80 лв.
	2. Издаване на скици и документи за недвижими имоти в територии с одобрена кадастрална карта и кадастрални регистри (Таксите се събират за изпълнение на услуги, определени като обикновени. За бързи услуги таксата се увеличава със 100 на сто.)	
	а) Скица на поземлен имот в урбанизирана територия - документ на хартиен носител	20 лв.
	б) Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия - документ на хартиен носител	5 лв.
	в) Скица на сграда - документ на хартиен носител –	20 лв.
	г) Схема на самостоятелен обект - документ на хартиен носител	20 лв.
	д) Удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка	20 лв.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

42.	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план /Закон за кадастъра и имотния регистър - § 4 и чл. 51/	15 лв.
43.	<p><b>Забележка:</b> Размерът на цената за всички конкретни видове удостоверения, заповеди, и др. административни документи, административни услуги и действия, неописани в приложението или нововъзникнали, се определят по най-близката цена на сходен род услуга или се таксуват по общия ред в размер на 100 лв./бр.</p>	

**Чл. 36.** (Изм. - Решение № 107, Протокол № 8/26.04.2016 г.; изм. - Решение № 356, Протокол № 23/31.05.2017 г.) Разкопаване на улици, тротоари и зелени площи – извършва се само въз основа на Разрешение за строеж, издадени от отдел ТСУ при общинска администрация.

**Чл. 36.а.** (Нов – Решение № 258/27.03.2009 г.) За учредяване на право на преминаване/покриване по чл.192 и чл.193 от ЗУТ се заплаща такса от размер на 1.50 лв/л.м.

**Чл. 36.б.** (Нов – Решение № 404/22.12.2009 г.) При надлъжно разкопаване на тротоари се възстановява цялата площ на тротоарната настилка.

## РАЗДЕЛ VII

### ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

**Чл. 37.** (Отм. с Решение № 32/21.12.2011 г.);

**Чл. 37.а.** /1/ (Нов - Решение № 32/21.12.2011 г.; изм. с Решение № 879/27.09.2019 г.; изм. с Решение № 292, взето с Протокол № 19/31.03.2021 г.) За извършване на услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне

1. Издаване на удостоверение за раждане-оригинал - не се таксува;
2. Издаване на удостоверение за раждане - дубликат – 10,00 лв.
3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – не се таксува;
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – 10,00 лв.;
5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път не се таксува;
6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – не се таксува;
7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – 4,00 лв.;
8. Издаване на удостоверение за наследници – 10, 00 лв.;
9. Издаване на удостоверение за семейно положение – 6,00 лв.;
10. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 4,00 лв.;
11. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство – не се таксува;
12. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 8,00 лв.;
13. Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина  
- печат за чужбина – 15,00 лв.;
- документ – 5,00 лв.
14. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за брак в Република България  
- печат за чужбина – 15,00 лв.;
- документ – 5,00 лв.
15. Издаване на удостоверение за постоянен адрес – 5,00 лв.;
16. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес – 5,00 лв.;
17. Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 5,00 лв.;
18. Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес – 5,00 лв.
19. Припознаване на дете – не се таксува;
20. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 15,00 лв.;
21. Възстановяване и промяна на име - не се таксува;
22. Приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние – не се таксува;
23. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението – 4,00 лв.;
24. Установяване на наличие на българско гражданство – не се таксува;
25. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции – не се таксува;
26. Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ "ГРАО" – не се таксува;
27. Промяна на ЕГН на български гражданин – не се таксува;
28. Удостоверяване на данни и справки по регистри за гражданско състояние за минали години – 5,00 лв.
29. Издаване на удостоверение за родените от майката деца – не се таксува;
30. Издаване на удостоверение за правно ограничение – 4,00 лв.;
31. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. – не се таксува;
32. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи“ – не се таксува;
33. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – съгласно приетите цени в настоящата наредба;
34. Издаване на препис-извлечение от акт за раждане – 10,00 лв.;
35. Издаване на препис-извлечение от акт за сключен граждански брак – 10,00 лв.;



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

**Чл. 37.6.** /1/ /Нов - Решение № 678 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 50/30.03.2015 г./ По искане на съответното физическо или юридическо лице услугите могат да се предоставят комплексно по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс следните услуги по ал. 1:

- Издаване на удостоверение за постоянен адрес;
- Издаване на удостоверение за настоящ адрес;
- Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес;
- Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес;
- Издаване на препис-извлечение от акт за раждане;
- Издаване на препис-извлечение от акт за сключен граждански брак;
- Издаване на препис-извлечение от акт за смърт;

/2/ /Нов - Решение № 678, Протокол № 50/30.03.2015 г./ Услугите по ал. 2 се извършват комплексно в сроковете и срещу заплащане на таксите, определени в ал. 1.

**Чл. 38.** (Отм. - Решение № 546/20.02.2018 г.)

**Чл. 39.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 2 лв.

**Чл. 40** (Отм. - Решение № 404/22.12.2009 г.)

**Чл. 41.** (Отм. - Решение № 404/22.12.2009 г.)

## РАЗДЕЛ VIII

### ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

**Чл. 42.** За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси в размер на 20,00 лв.;

**Чл. 43.** Таксите се заплащат на касата на Общината.

## РАЗДЕЛ IX

### ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

**Чл. 44.** /1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5 лв.;

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

**Чл. 45.** В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината.

**Чл. 46.** /1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/2/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РАЗДЕЛ X

### ЦЕНИ ЗА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНЕ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 47.** Такса за напояване на земеделски земи на територията на община Раковски, ползвачи вода за напояване на земеделски култури, доколкото не е предвидено друго в нормативен акт или документ, заплащат такса от 10,00 лв. на декар поливна площ.

**Чл. 48.** /Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.; Изм. с Решение № 545/20.02.2018 г./ За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба, съгласно Приложение 1б и Приложение № 1в.

**Чл. 48а.** /Нов с Решение № 67 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 6/25.02.2020 г./ /Отм. с Решение № 142 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 9/25.06.2020 г./

**Чл. 49.** /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходи за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им;

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални;

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 50.** /1/ Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. Обикновена;

2. Бърза;

3. Експресна;

4. (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Експресна услуга за ден.

/2/ Сроковете за извършване на услугите /освен тези определени със закон или по-висш по степен нормативен акт/ са:

1. Обикновена – в рамките на 7 работни дни;

2. Бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. (Изм. с Решение № 404/22.12.2009 г.) Експресна – в рамките на 24 часа;



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

4. (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Експресна услуга за ден – в рамките на работния ден.

/3/Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ (доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, експресната със 100 % увеличение, а експресната услуга за ден с 200 % увеличение.

/6/ (Нова - Решение № 166, Протокол № 10/31.07.2024 г.) Административните услуги по електронен път се предоставят с намалена такса с 10 на сто спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне.

**Чл. 51.** Такси, които се заплащат за събиране на лечебни растения от гори, води, земи и водни обекти – собственост на община Раковски, съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения

## I. Билки (в сурово състояние)

### 1. Грудки, корени, коренища

- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.09 лв.
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.07 лв.
- бъзак, гръмотрън, синя злъчка	кг.	0.02 лв.
- глухар, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

### 2. Листа

- мечо грозде	кг.	0.08 лв.
- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.04 лв.
- бръшлян, чобанка	кг.	0.03 лв.
- глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.02 лв.
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

### 3. Стръкове

- блатно кокиче	кг.	0.10 лв.
- горицвет, лазаркиня	кг.	0.08 лв.
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп,	кг.	0.05 лв.
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубриц	кг.	0.04 лв.
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка,	кг.	0.03 лв.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче,	кг.	0.02 лв.
- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко,	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

## 4. Цветове

- липа	кг.	0.10 лв.
- божур, иглика	кг.	0.05 лв.
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0.03 лв.
- акация бяла, бъз	кг.	0.02 лв.
- вратига, глог, равнец бял	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

## 5. Плодове

- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0.15 лв.
- хвойна сибирска	кг.	0.10 лв.
- кисел трън, къпина, малина	кг.	0.04 лв.
- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0.02 лв.
- бъзак, трънка	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

## 6. Семена

- есенен минзухар	кг.	0.15 лв.
- други	кг.	0.08 лв.

## 7. Пъпки

- странични борови връхчета	кг.	0.15 лв.
- бяла бреза, черна топола	кг.	0.10 лв.
- други	кг.	0.08 лв.

## 8. Кори

- мъждрян, ясен,	кг.	0.20 лв.
- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0.10 лв.
- върба	кг.	0.05 лв.
- дъб	кг.	0.03 лв.
- бреза	кг.	0.02 лв.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

- други	кг.	0.03 лв.
9. Лишеи		
- исландски	кг.	0.10 лв.
10. Водорасли		
- водорасли	кг.	0.30 лв.

**Чл. 52.** (Отм. с Решение № 546/20.02.2018 г.)

## ГЛАВА ТРЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 53.** /1/ (Изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

/2/ За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1, на виновните лица се налага глоба в размер от 50 лв. до 300 лв, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 700 лв.

**Чл. 54.** Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

**Чл. 55.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 56.** Услуги от настоящата наредба не се извършват на физически или юридически лица, които имат неплатени задължения към Община Раковски.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели“ са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Предприятия“ са лицата по смисъла на закона за счетоводството.

§ 2. /Отм. С Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г./

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

§ 4. Размерът на такса битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I се приема от Общински съвет за всяка календарна година съгласно сроковете определени в ЗМДТ.

§ 5. (изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Услугите и правата по Глава Втора от настоящата Наредба са облагаеми доставки по смисъла на ЗДДС и определените цени са без ДДС.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба отменя Наредбата приета с решение № 698/12.03.03 г. на ОБС Раковски

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнение на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Тази Наредба влиза в сила 3 дни след обнародването и в сайта на Община Раковски.

§ 5. Други общински такси, определени със закони, се събира от общинската администрация, на база тарифи, определени от МС.

§ 6. (Изм. с Решение № 404/22.12.2009 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на Община Раковски влиза в сила от 01.01.2010 г.

§ 7. (Изм. С Решение № 420/29.01.2010 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на Община Раковски влиза в сила от 01.01.2010 г.

§ 8. (Изм. С Решение № 422/29.01.2010 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на Община Раковски влиза в сила от 01.01.2010 г.

§ 9. (Изм. – с Решение № 577/28.01.2011 г.) Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 10. (Изм. – с Решение № 710/30.09.2011 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 11. (Изм. – с Решение № 32/21.12.2011 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

§ 12. (Изм. с Решение № 112/26.04.2012 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 13. (Изм. С Решение № 215/30.10.2012 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 14. (Изм. – с Решение № 425/21.12.2013 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 15. (Изм. – с Решение № 459/27.02.2014 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 16. (Изм. – с Решение № 535/25.07.2014 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 17. (Изм. С Решение № 611/28.11.2014 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 18. (Изм. С Решение № 678/30.03.2015 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 19. (нов с Реш. № 65 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски, приета с Решение № 5 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 20. (нов с Решение № 107 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 8/26.04.2016 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол №





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски – [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 21. (нов с Реш. № 142 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г.) За заварените случаи по чл. 21 ал. 1 т. 3, депозитната вноска се заплаща от родителите или настойниците в срок най-късно до 31.12.2016 г.

§ 22. (нов с Реш. № 142 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски, приета с Решение № 142 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 23. (нов с Реш. № 292 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 20/28.02.2017 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването и на официалната интернет страница на Община Раковски – [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 24. (нов с Решение № 356, взето с Протокол № 23/31.05.2017 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването и на официалната интернет страница на Община Раковски – [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 25. (нов с Решение № 472, взето с Протокол № 31/30.11.2017 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 26. (Нов с Решение № 546, взето с Протокол № 35/20.02.2018 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 27. (Нов с Решение № 700, взето с Протокол № 45/28.11.2018 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 28. (Нов с Решение № 815, взето с Протокол № 53/31.05.2019 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 29. (Нов с Решение № 879, взето с Протокол № 57/27.09.2019 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски **ВЛИЗА В СИЛА ОТ 01.01.2020 г.**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

§ 30. (Нов с Решение № 67, взето с Протокол № 6/25.02.2020 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 31. (Нов с Решение № 111, взето с Протокол № 7/22.04.2020 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски, като чл. 16, ал. 5 се прилага до отмяна на извънредното положение.

§ 32. (Нов с Решение № 142, взето с Протокол № 9/25.06.2020 г.) Наредбата за отменяне на разпоредби на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 33. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 292 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 19/31.03.2021 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски – [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 34. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 358 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 23/24.06.2021 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски – [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).

§ 35. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски е приета на заседание на Общински съвет – Раковски с Решение № 564, взето с Протокол № 33/26.05.2022 г. влиза в сила след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски-[www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg) и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

§ 36. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски е приета на заседание на Общински съвет – Раковски с Решение № 686, взето с Протокол № 40/23.11.2022 г. влиза в сила в деня на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски - [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg) и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

§ 37. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски е приета на заседание на Общински съвет – Раковски с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г. влиза в сила в деня на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски - [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg) и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

§ 38. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски е приета на заседание на Общински съвет – Раковски с Решение № 166, взето с Протокол № 10/31.07.2024 г. влиза в сила в деня на



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски - [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg) и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.

(Отм. - Решение № 32/21.12.2011 г.) **Приложение № 1 – Списък на видовете услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата и представлява неразделна част от същата**

(Ново - Решение № 32/21.12.2011 г.; Отм. - Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.) **Приложение № 1.а. – Списък на видовете услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата и представлява неразделна част от същата**

(Ново - Решение № 215, Протокол № 15/30.10.2012 г., изм. - Решение № 65, Протокол № 5/29.02.2016 г.; изм. - Решение № 292, Протокол № 20/28.02.2017 г.; изм. - Решение № 292, Протокол № 19/31.03.2021 г.; изм. - Решение № 166, Протокол № 10/31.07.2024 г.) **Приложение № 1б – Списък на необлагаемите по ЗДДС видове услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата:**

№ по реда	Наименование на услугата	Цена
	<b>Административни услуги „Местни данъци и такси”</b>	
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	За физически лица – 6,00 лв. ; За юридически лица - 12,00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за декларирани данни по Закона за местните данъци и такси	5,00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за дължим данък върху наследство	5,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	5,00 лв.
5.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината	Не се таксува
6.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата	Не се таксува
7.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, ограничени вещни права върху недвижим имот и	Не се таксува



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

П.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

	моторни превозни средства	
8.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил	Не се таксува
9.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили	Не се таксува
10.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство	Не се таксува
11.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство	Не се таксува
12.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък	Не се таксува
13.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5,00 лв.
14.	Приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	Не се таксува
15.	Приемане на декларации за определяне на такса за битови отпадъци според количеството им	Не се таксува
16.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	Не се таксува
17.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	5,00 лв.
18.	Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация	5,00 лв.
19.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5,00 лв.
20.	Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени или събрани суми за данъци, такси и бществен от органите по приходите глоби и имуществени санкции	Не се таксува
21.	Информация и справки по заявки на задължени лица - дубликат квитанция платен данък и разпечатка дан. Сметка	2,00 лв.
22.	Други удостоверения	5,00 лв.
	<b>Административно-технически услуги „Общинска собственост”</b>	
23.	Оценка на общински имот или вещно право върху общински имот	От 100 лв. До 200 лв.
24.	Приемане на документи за продажба на общинско жилище	100 лв. за откриване на процедура



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

П.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

25.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	30,00 лв.
26.	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти – общинска собственост	30,00 лв.
27.	Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	15,00 лв.
28.	Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за възстановен общински имот	30,00 лв.
29.	Издаване на удостоверение за установени жилищни нужди	15,00 лв.
30.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот или закупуване земя по чл. 35, ал. 3 от ЗОС	100,00 лв. за откриване на процедура
31.	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	Не се таксува
32.	Установяване на жилищни нужди	Не се таксува
33.	Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	20 лв. за страница
34.	Настаняване в общинско жилище	Не се таксува
35.	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост	30,00 лв.
36.	Справка по актовете книги	20 лв.
37.	Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост	Не се таксува
38.	Учредяване право на надстрояване и пристрояване	130,00 лв. за откриване на процедура
39.	Учредяване право на строеж върху общински имот	130,00 лв. за откриване на процедура
	<b>Административни услуги „Земеползване”</b>	
40.	Приемане на искания и жалби, свързани с издаването на протокол за въвод във владение върху земи в и извън границите на урбанизираните бществен по реда на ЗСПЗЗ	10,00 лв.
41.	Промяна предназначението на земеделски земи от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди община Раковски, като бщественно на земеделската земя или инвеститора на обекта за държавна или общинска нужда	Заплаща се такса, която се бществен по Тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделски земи



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

		<p>/Одобрена с ПМС № 112/31.05.2002 г., обн. ДВ бр. 56/07.06.2002 г., изм. ДВ бр. 10/06.02.2004 г., ДВ бр. 75/12.09.2006 г., изм. И доп. ДВ бр. 95/04.11.2008 г./</p> <p>Средствата, бщественно по тази тарифа се превеждат по сметка на Община Раковски и могат да се ползват за проектиране и изграждане на мелиоративни и противоерозионни обекти; усвояване на нови земи; рекултивация на бществен терени; подобряване на продуктивните качества на земите; устройство и изграждане на инфраструктурата на земеделските бщественн; оценка на качеството и категориите на земите; наблюдение и контрол върху състоянието на поземлените ресурси; осигуряване дейността на Комисията за земеделските земи, както и за бщественно ти, с прилагането на този закон.</p>
	<p><b>Административни услуги „Зелена система”</b></p>	



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

42.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност	
	-орех	50 лв. / бр
	-други	30,00 лв. / бр.
43.	Издаване на разрешение за преместване на растителност	5,00 лв.
44.	Експертна оценка на дървесна и храстова растителност	25,00 лв.
45.	Съгласуване на проекти по озеленяване, инфраструктури, обекти и др.	20,00 лв.
46.	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина	5,00 лв.
<b>Административни услуги „Селско стопанство и екология”</b>		
47.	Удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	5,00 лв.
48.	Регистрация на пчелни семейства	Не се таксува
49.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	5,00 лв.
50.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи	5,00 лв.
51.	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	10,00 лв.
52.	Издаване на удостоверение за заустване на обратни води в общински приемници	30,00 лв.
<b>Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”</b>		
53.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	30,00 лв.
54.	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, бщественно за движение на пътни превозни средства	
	<i>леки и лекотоварни транспортни средства</i>	10,00 лв. / месец
	<i>тежкотоварни транспортни средства</i>	20,00 лв. / месец
55.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	50,00 лв.
56.	Регистрация и издаване на талон и регистрационен	10,00 лв.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

	номер на ППС с животинска тяга	
56а	Издаване на дубликат на регистрационен талон на ППС с животинска тяга	2,00 лв.
57.	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	10,00 лв.
58.	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	По Тарифа за таксите, приета на осн. Чл. 18, ал. 10 и чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма
59.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	По Тарифа за таксите, приета на осн. Чл. 18, ал. 10 и чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма
60.	Издаване на разрешение за удължено работно време	20,00 лв.
	<b>Административни услуги „Транспорт”</b>	
61.	Приемане на заявления за издаване на пропуск със знак "Инвалид" за паркиране на територията на общината. Приемане на заявления за издаване на карта със знак "Инвалид" за паркиране на територията на Община Раковски и паркингите общинска собственост	Не се таксува
62.	За временна забрана за бщественно ползване на улици, площади, пътища или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и реклами	60 лв. / ден
	<b>Други административни услуги</b>	
63.	За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книга	За първа страница 3,00 лв., за всяка следваща по 2,00 лв.
64.	За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес върху първия екземпляр	
	<i>за първа страница</i>	10,00 лв.
	<i>За всяка следваща страница, а останалите екземпляри се таксуват като преписи</i>	2,00 лв.
65.	За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес	
	<i>а/ за първия подпис</i>	





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

33

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

	б/ при преупълномощаване таксата е в двойния размер на таксата по буква „а“	По т. а) 5,00 лв.
	в/ за всеки следващ подпис	
	г/ на документ, който ще се използва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис	По т. в) 2,00 лв.
	д/ при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се използва учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот е в двойния размер на таксата по буква „г“	По т. Г) 10,00 лв.
66.	Издаване на удостоверение или служебна бележка от общ характер	5,00 лв.
67.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	5,00 лв.
68.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	20,00 лв.
69.	Тръжни книжа:	
	за приватизация	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	за отдаване под наем	От 60 лв. до 200 лв. по заповед на Кмета на Общината
	за възлагане на обществен превоз	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	процедури по ЗОП	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	конкурси	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	търгове	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	концесии	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	други	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
70.	Издаване на други удостоверения и справки по искане на физически и юридически лица	5,00 лв.

(Ново - Решение № 215, Протокол № 15/30.10.2012 г., изм. - Решение № 65, Протокол № 5/29.02.2016 г., изм. - Решение № 142, Протокол № 10/28.06.2016 г.; Изм. - Решение № 546, Протокол № 35/20.02.2018 г.; изм. - Решение № 879, Протокол № 57/27.09.2019 г. ; изм. - Решение № 67, Протокол № 6/25.02.2020 г., изм. и доп. - Решение № 686, Протокол № 40/23.11.2022 г.; изм. и доп. - Решение № 893, Протокол № 51/19.10.2023 г.; изм. - Решение № 166, Протокол № 10/31.07.2024 г.)

**Приложение № 1в – Списък на облагаемите по ЗДАС видове услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата /цените са с включен ДДС/.**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

№ по ред	Наименование на услугата	Цена с ДДС
1.	Копирни услуги	
	едностранно	0,20 лв.
	Двустранно	0,30 лв.
2.	Машинописна услуга	3,00 лв./стр.
3.	Услуга с багер (Изм. с Решение № 142/28.06.2016 г.)	350,00 лв. за МАШИНОСМЯНА
4.	Услуга с трактор	250,00 лв. за МАШИНОСМЯНА
5.	Услуга с автовишка (Изм. с Решение № 142/28.06.2016 г.)	200,00 лв. за МАШИНОСМЯНА или 25,00 лв./1 час
6.	Рекламна площ в общински вестник	
78	Черно – бяла	1,20 лв./см <sup>2</sup>
9	Цветна	1,80 лв. / см <sup>2</sup>
7.	Кратки обяви /съобщения/ в общински вестник	0,60 лв. / см <sup>2</sup>
8.	Изнесени ритуали – сключване на граждански брак извън ритуалната зала на общината (Изм. С Решение № 611/28.11.2014 г.)	120,00 лв.
9.	Ползване на зала за граждански ритуали	70,00 лв.
10.	Ползване на зали общинска собственост	40,00 лв. на час
11.	Ползване на ученически автобуси за превоз на деца и ученици извън учебно време	50 лева + 1,60 лв./км.
12.	Услуга с тример (Нова, с Решение № 142/28.06.2016 г.)	50 лв. на ден/10 лв. на час
13.	Услуга с косачка (Нова, с Решение № 142/28.06.2016 г.)	100 лв. на ден/20 лв. на час
14.	Услуга с мотометачна машина (Нова, с Решение № 142/28.06.2016 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	100 лв. на час
15.	Услуга с багер верижен с кофа – КОМАТСУ – РС 210 (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	960,00 лв. за МАШИНОСМЯНА
16.	Услуга с валяк – 11 т. (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	600,00 лв. за МАШИНОСМЯНА
17.	Услуга с валяк – 7 т. (Нова, с Решение №	500,00 лв. за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

	546/20.02.2018 г.)	МАШИНОСМЯНА
18.	Услуга с валяк – 3,5 т. (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	360,00 лв. за МАШИНОСМЯНА
19.	Услуга с асфалтополагач (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	40 лв. за тон положен материал
20.	Услуга с булдозер (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	1000,00 лв. за МАШИНОСМЯНА
21.	Услуга с асфалтополагач „АММАНН“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	50 лв. за тон
22.	Услуга с валяк „БОМАГ“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	700 лв. за МАШИНОСМЯНА
23.	Гуменобандажен валяк DVK 913 D (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	700 лв. за МАШИНОСМЯНА
24.	Специален автомобил Мерцедес „АТЕГО“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	500 лв. за МАШИНОСМЯНА
25.	Специален автомобил Мерцедес „АКТРОС“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	650 лв. за МАШИНОСМЯНА
26.	Мини челен товарач „БОБКАТ“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	450 лв. за МАШИНОСМЯНА
27.	Ремарке за товарен автомобил (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	250 лв. за МАШИНОСМЯНА
28.	Багер „JCB“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	500 лв. за МАШИНОСМЯНА
29.	Услуга с Автомобил с цистерна, воден монитор и дюзи за миене (вкл. дезинфекция на площи и пожарогасене) - марка: ВМС; модел: TUGRA 2032 (Нова с Решение № 686, взето с Протокол № 40/23.11.2022 г., Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	1 000,00 лв. за МАШИНОСМЯНА
30	Базов трактор товарач с челна кофа Марка: CASE Модел: 580 SR – 4 PT (Нов с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	500 лв. за МАШИНОСМЯНА
31	Мотометачна машина Марка: Scania (скания) Модел: P 94 CB HZ 300 (Нов с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	100 лв. на час



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

31.1	Вериген багер - Марка: JCB, Модел 86 С-2, оборудван с хидравличен чук, кофа за канавки и мулчер (Нов с Решение № 166, взето с Протокол № 10/31.07.2024 г.)	600 лв. за машиносмяна
<b>Услуги за ползване на спортна база</b>		
32.	Ползване на игрище за тенис на корт (Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	5 лв./1 час
33.	Ползване на игрище за волейбол (Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	5 лв./1 час
34.	Ползване на игрище за баскетбол (Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	5 лв./1 час
35.	Ползване на игрище за футбол (Изм. с Решение № 893, взето с Протокол № 51/19.10.2023 г.)	40 лв./1 час

(Ново - Решение № 292, Протокол № 19/31.03.2021 г.) **Приложение 1г - Такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение за поставяне и ползване на рекламno-информационни елементи по реда на Наредба за реда за издаване на разрешение за поставяне и използване на рекламno-информационни елементи върху недвижими имоти в община Раковски:**

№ по ред	Видове такси	Цена, лв. с ДДС
	1. Такси за поставяне на РИЕ – лв./кв.м/месец за рекламна площ	
	1.1 Такса за поставяне на РИЕ свободно стоящи или монтирани на стойки	
1	За град Раковски	6,00
2	За Кметства с. Белозем, с. Стряма, с. Шишманци и с. Момино село	5,00
3	За Кметства с. Чалькови и с. Болярино	4,00
4	1.2 Такса за поставяне на транспарантни ленти и хоругви лв./кв.м./месец	2,50
5	2. Такса ползване на рекламни билбордове лв./брой/месец	108,00



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

Забележка: Поставянето на РИЕ са изцяло за сметка на Заявителя

Забележка: В случаите, когато теренът/билбордът се ползват за осъществяване и/или рекламиране на мероприятия, организирани от Община Раковски по график, утвърден от Кмета на Община Раковски за съответната година, размерът на таксата не се заплаща

(Ново - Решение № 166, Протокол № 10/31.07.2024 г.) **Приложение № 1д – Такси свързани с организацията на движението и паркирането на територията на община Раковски:**

	<b>ВИД НА УСЛУГАТА</b>	<b>Цена, лв. с ДДС</b>
1.	Монтаж и демонтаж на техническо средство (скоба) за блокиране на колелата на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране.	20,00 лв.
2.	Цени при репатриране на МПС	
2.1.	Принудително репатриране на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране или правилата на движение	50,00 лв.
2.2.	При започнато преместване /репатриране/ на неправилно паркирано ППС и собственикът му се яви на място с желание да го освободи	20,00 лв.
2.3.	Репатриране /превоз/ на каруци	30,00 лв.
3.	Цени за съхранение на репатрирани автомобили на наказателен паркинг, според времето на престоя:	
3.1.	До 1 час след репатрирането	2.00 лв.
3.2.	До 2 часа след репатрирането	4.00 лв.
3.3.	До 3 часа след репатрирането	6.00 лв.
3.4.	До 4 часа след репатрирането	10.00 лв.
3.5.	До 24-ти час след репатрирането	12.00 лв.
3.6.	За всяко започнато следващо денонощие след първото	12.00 лв.
4.	Цени на услуги за ползване на терени за паркиране	
4.1.	Паркиране в зона за платено паркиране (за 1 бр./час) на паркиране при заплащане на място срещу издаване на касов бон или чрез таксуване от паркинг-автомат.	1.00 лв.
4.2.	Паркиране в зона за платено паркиране (за 1 бр./час) на паркиране чрез изпращане на кратко съобщение на мобилен оператор (SMS)	1,20 лв.
4.3.	Служебен абонамент/преференциално	80.00 лв.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

	паркиране в Зона за платено паркиране (за 1 бр. автомобил/месец)	
<b>4.4.</b>	Служебен абонамент/преференциално паркиране в Зона за платено паркиране (за 1 бр. автомобил/година)	860.00 лв.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

Приложение № 2 към чл. 15б, ал. 1

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА РАКОВСКИ**

## МОЛБА - ДЕКЛАРАЦИЯ

за определяне на такса битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на база количество отпадъци по чл. 15, ал. 4, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски

От.....  
.....  
.....

*/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/*

ЕГН /ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин/ .....

ДАН № ..... БУЛСТАТ № .....

Адрес .....

*/седалище на предприятието или адрес на местоживеее на лицето/*

**Данъчен адрес** .....

**Чрез** .....

**ЕГН /ЛНЧ/** .....

*/име – собствено, бащино - на представителя или пълномощника/*

**Уважаеми г-н Кмете,**

**Декларирам/е, че за имот,, представляващ .....**

**находящ се на адрес:** .....

*/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./*

през.....година, таксата за битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване ще се определя в зависимост от количеството изхвърлени отпадъци.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

П.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## 1. Предлагам да използваме следните вид и брой съдове за битови отпадъци:

Кофа тип "Кука"	..... броя	Контейнер 2 м <sup>3</sup>	..... броя
Контейнер тип "Бобър" 1,1 м <sup>3</sup> .	..... броя	Контейнер 4 м <sup>3</sup>	..... броя

## 2. В притежавания недвижим имот на фирмата има:

Търговски обект за хранит. стоки	..... м <sup>2</sup>	Обща площ на имота	..... м <sup>2</sup>
Търговски обект за пром. стоки	..... м <sup>2</sup>	Отдадена под наем площ	.....м <sup>2</sup>

## 3. В имота работи следният персонал:

Административен: служители	.....бр.	Технически: .....бр. работници
-------------------------------	----------	--------------------------------

## 4. В имота има заведения за хранене и развлечения:

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

## 5. В имота има средства за подслон /заведения за настаняване/:

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....





Приложение № 3 към чл. 17 а, ал. 1, т. 3

## До Кмета на Община Раковски

Вх. № 1618 - ...../.....20..... г.

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 17 а, ал. 1, т. 3 от Наредба на Общински съвет Раковски за определянето и  
администриране на местните такси

### За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване от

1. От

.....ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

адрес

.....  
/адрес на местоживее на лицето или седалището на предприятието/

представявано от

.....ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2. и

.....ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

адрес

.....  
/адрес на местоживее на лицето или седалището на предприятието/

представявано от .....ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3. и .....ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес .....  
/адрес на местоживее на лицето/

4. и .....ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес .....  
/адрес на местоживее на лицето/



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

5. и .....ЕГН.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес .....

## УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лица, че имот с партиден

№ ....., представляващ .....

находящ се на адрес: .....  
/гр.(с.), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет./

**няма да се използва през цялата ..... Г.**

ОСНОВАНИЕ

.....

/в чужбина, не се стопанисва, преместен на друг адрес и т.н./

*Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.*

*Давам изричното си съгласие да се извършват проверки от органи на данъчната и общинска администрация за спазване условията по декларацията.*

Дата: .....

Подпис на декларатора/ите:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....



## Информация за декларацията

### за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

*По чл. 17 а, ал. 1, т. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски*

**От кого се подава** – Декларацията се подава от всички данъчнозадължени лица/собственици или ползватели/ или упълномощен от тях представител.

**Кога се подава** - Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година и собствениците или ползвателите не желаят да плащат такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

**Срок на подаване** - Декларацията се подава до края на предходната година.

**Къде се подава** – Декларацията се подава до Гл.спец."Екология" при общинска администрация - Раковски.

**От кого се приема в данъчното подразделение** – Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата, посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само, когато всички данъчнозадължени лица за недвижимия имот са я подписали.

### Указания за попълване на декларацията

- 1.1 Попълват се имената – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице или наименованието на предприятието – собственици или ползватели на дадения имот.
- 1.2 Попълва се адреса на местоживееене на физическото лице или седалището на предприятието.
- 1.3 Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице по т. 1.1.
- 2, 3, 4 и 5 се попълват по начина посочен в т. 1 за другите съсобственици или ползватели.
  1. Попълват се последователно:
    - Партидният номер на имота;
    - Вида на имота – апартамент; ателие, земя и др.;
    - Точният адрес на имота;
    - Годината за която се отнася декларацията
  2. Записва се датата, на която е подадена декларацията.
  3. Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

(Ново - Решение № 67, Протокол № 6/25.02.2020 г.; отм. - Решение № 142, Протокол № 9/25.06.2020 г.) **Приложение № 4 към чл. 48а.**

(Ново - Решение № 67, Протокол № 6/25.02.2020 г.; отм. - Решение № 142, Протокол № 9/25.06.2020 г.) **Приложение № 5 към чл. 48а.**