



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к 4150 пл. България 1, тел. 03151/2260, e-mail: oa@rakovski.bg

ЗАПОВЕД **№ ДЗ-20/08.02.2023 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 4 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор във връзка с чл. 18 от Закона на вътрешния одит в публичния сектор и Решение № 696, взето с Протокол № 41/19.12.2023 г. на Общински съвет – Раковски за създаване на Одитен комитет.

НАРЕЖДАМ:

I. НАЗНАЧАВАМ Комисия в състав:

Председател: Стела Кумчева – Юрист

Членове: Рени Илиева - Ръководител на звено за вътрешен одит
Надежда Гешева – Директор на Дирекция „ПАИО”

с правомощия да проведе **Процедура за подбор за определяне на 2 (двама) външни членове в Одитен комитет към Община Раковски с мандат от 3 години**, при параметрите и изискванията, подробно изложени в Заповед № ДЗ-19 от 08.02.2023 г. на Кмета на Община Раковски.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА от страна на Комисията:

1. Процедурата се провежда на 2 (два) етапа: 1 (първи) етап – допускане до подбор/интервю на основание подадени документи и 2 (втори етап) – Подбор/интервю с допуснатите кандидати.

2. Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Раковски, проверява подадените документи и изготвя списък на кандидатите, допуснати до участие в подбора/интервю.

3. До участие в подбора/интервюто не се допускат кандидати, които не са представили всички изискуеми документи или документите са представени извън определения срок.

4. Решението на комисията относно допускането до подбора/интервюто се оформя в протокол.

5. Протоколът по т. 4 се публикува на интернет страницата на Община Раковски и се изпращат покани на допуснатите кандидати за участие в подбора/интервюто, указващи часа, датата и мястото на провеждането му.



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к 4150 пл. България 1, тел. 03151/2260, e-mail: oa@rakovski.bg

6. Когато в срока за подаване на документи не е подадено нито едно заявление или не е допуснат нито един кандидат, комисията уведомява Кмета на Община Раковски за вземане на решение за прекратяване на процедурата.

7. В едномесечен срок от приемане на решението по т. 6, Кметът на Община Раковски обявява нова процедура.

8. Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Раковски, извършва преглед на документите на допуснатите кандидати с цел оценка на техния професионален опит и квалификация.

9. С допуснатите кандидати се провежда интервю, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет. На интервюто могат да бъдат обсъдени и следните въпроси:

спецификата на Общинската администрация и степента, до която кандидатът познава правната рамка за дейността ѝ;

вижданията на кандидата за управлението на риска в Община Раковски;

ролята на вътрешния и външния одит;

вижданията на кандидата за ролята и мястото на одитния комитет.

10. Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Раковски, оценява общото представяне на допуснатите до интервюто кандидати, като ги класира по възходящ ред.

11. За класирането по т. 10 се изготвя протокол, който се подписва от членовете на комисията.

12. Информация за резултатите от подбора се изпраща до всички допуснати до участие кандидати.

13. Комисията уведомява писмено Кмета на Община Раковски, представя му протокола за резултатите от класирането и му предлага да бъдат изпратени писмени покани за членство в одитния комитет, като се вземат предвид резултатите от класирането и определеният в заповедта брой на външните членове.

14. В 7-дневен срок от получаване на покана по т. 13, **кандидатът писмено потвърждава или отказва членство в одитния комитет.**

15. При непотвърждаване или при отказ на кандидата в срока по т. 14, както и в случай че кандидатът не бъде открит на посочения от него адрес, се изпраща писмена покана до следващия класиран кандидат.

16. След получаване на необходимия брой писмени потвърждения за попълване на състава на одитния комитет от външни членове, Комисията изготвя протокол, който се предава на Кмета на Община Раковски/

17. В случай че в рамките на проведената процедура не се попълни необходимият брой на външните членове в състава на одитния комитет, в



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к 4150 пл. България 1, тел. 03151/2260, e-mail: oa@rakovski.bg

едномесечен срок се провежда нова процедура за допълване на състава от външни членове.

18. При предсрочно напускане на външен член на одитния комитет за допълване на състава му се изпраща покана до следващия/следващите класиран/класирани кандидат/кандидати в предишната процедура или се провежда нова процедура, като новоизбраният/новоизбраните член/членове довършва/довършват мандата на напусналия.

19. Документите от процедурата за определяне на външни членове на одитния комитет се съхраняват в Община Раковски до изтичане на мандата на одитния комитет.

III. Настоящата Заповед да се връчи за сведение и изпълнение на членовете на Комисията.

IV. Контрол по изпълнението на настоящата Заповед, ще осъществявам лично.

ПАВЕЛ ГУДЖЕРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ