



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

*ПРОЕКТ!*

## **НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАБОТА НА ОБЕКТИТЕ ЗА ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ И УСЛУГИ**

### **ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се уреждат реда и условията за функциониране на обекти за търговия, туризъм и услуги, както и редът за организация и експлоатация на общински места за извършване на търговска дейност на открито на територията на Община Раковски.

**(2)** Обектите по ал. 1 биват:

1. Стационарни – намиращи се в масивни сгради, построени с архитектурен проект:

- 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
- 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
- 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
- 1.4. Места за настаняване;
- 1.5. Обекти за услуги (салони, сервизи, автомивки, ателиета);
- 1.6. Паркинги;
- 1.7. Автомивки и автокъщи;
- 1.8. Бензиностанции и газстанции;
- 1.9. Игрални зали за хазартни игри;
- 1.10. Компютърни зали;
- 1.11. Аптеки и дрогерии;
- 1.12. Валутни обменни бюра и заложни къщи;
- 1.13. Складове за търговия на едро и дребно;
- 1.14. Търговски комплекси, базари, пазари;
- 1.15. Млекосъбирателни пунктове;
- 1.16. Площадки за изкупуване на отпадъци от черни и цветни метали.

2. Преместваеми – разположени след разрешение за поставяне въз основа на схема и проектна документация, одобрени от главния архитект на общината.

2.1. Павилиони, кабинни, щандове, маси.

**(3)** Части от улици, тротоари, площи, озеленени площи за широко обществено ползване и други имоти и обекти - публична общинска собственост, могат да се ползват за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез съоръжения и елементи - открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, щендери, колички и други подобни, въз основа на разрешение, издадено от кмета на общината.

**(4)** Обектите по ал. 2 могат да се стопанисват от физически или юридически лица, извършващи дейност, съобразно действащото законодателство.



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

## **ГЛАВА II СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ**

### **РАЗДЕЛ I ОРГАНИЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЕКТИТЕ ЗА ТЪРГОВИЯ**

**Чл. 2. (1)** Търговецът е длъжен да постави в близост до входа на търговския обект следната информация:

1. фирма и адрес на управление на търговеца;
2. името и фамилията на лицето, отговорно за обекта;
3. работното време на търговския обект.

**(2)** Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

**(3)** Обявеното работно време е задължително за търговеца.

**Чл. 3.** Търговецът е длъжен да предостави пълна информация за предлаганите стоки и услуги в обекта, в съответствие със Закона за защита на потребителите.

**Чл. 4.** В търговския обект трябва да са на разположение документи, оказващи разрешение за търговска дейност, а именно:

- документи, удостоверяващи правомерното ползване и функциониране на обекта /документ за собственост или договор за наем/, документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване на изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/;
- оригинални лицензи и разрешения за търговия с вино, спиртни напитки и тютюневи изделия;
- документи за произхода на стоките;
- оригинален стандартизиран документ за категоризация на обекта /за обекти за хранене и развлечения и места за настаняване/;
- заповед за работа с удължено работно време /отнася се за търговците, подали заявление за работа с удължено работно време/;
- други изискуеми от специални нормативни актове лицензи, разрешителни, регистрации, сертификати в зависимост от предмета на дейност на обекта.

### **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЦИЯ НА РАБОТАТА НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл. 5.** Хотелиерство или ресторантьорство на територията на Република България се извършва само в категоризирани или регистрирани по Закона за туризма туристически обекти.

**Чл. 6.** Към туристическите обекти спадат:



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

1. Местата за настаняване;
2. Заведенията за хранене и развлечения /самостоятелни и прилежащи към места за настаняване/;
3. Офисите за упражняване на туроператорска и туристическа агентска дейност;
4. Туристическите информационни центрове;
5. Местата за наблюдение на диви животни и птици;
6. Ловните стопанства по Закона за лова и опазване на дивеча;
7. Други обекти, посочени в чл. 3, ал. 2 от Закона за туризма.

**Чл. 7.** Хотелиерство или ресторантьорство може да извършва лице, което:

1. е търговец по смисъла на Търговския закон или е юридическо лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, и на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. не е в производство по несъстоятелност или в ликвидация;
3. има персонал с изискуемото образование и езикова квалификация, като за управленския персонал се изисква и стаж;

**Чл. 8.** Лицата, извършващи хотелиерство и/или ресторантьорство в туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от Закона за туризма са длъжни да поставят в близост до входа на туристическия обект следната информация:

- а) фирмата, седалището и адреса на управление на търговеца;
- б) работното време на туристическия обект - за заведенията за хранене и развлечения;
- в) имената на управителя на обекта с телефон за контакт.

**Чл. 9.** Лицата, извършващи хотелиерство, са длъжни да:

1. обявяват цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията;
2. обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение;
3. обявяват цените задължително в левове, а при необходимост и в друга валута;
4. спазват българското законодателство, уреждащо престоя на туристи на територията на Република България.

**Чл. 10. (1)** Лицата, извършващи ресторантьорство, са длъжни да съставят ценоразписи - лист-меню за кухненската и сладкарската продукция и карт-меню за алкохолни и безалкохолни напитки със съответните продажни цени и грамажи.

(2) Лист-менюто и карт-менюто трябва да бъдат предоставени на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

(3) Лист-менюто и карт-менюто задължително се изписват на български език и по желание или при необходимост - и на друг език.

(4) За всяка продажба на туристическа услуга задължително се издава фискален бон съгласно Закона за данък върху добавената стойност.



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

**Чл. 11.** Собствениците/ползвателите на заведения за хранене и развлечения са длъжни:

- Да вземат необходимите мерки за създаване на организация за недопускане в заведенията на лица с огнестрелно оръжие или друго оръжие, като оборудват обектите с необходимите технически средства: камери или паникбутони;
- Да поставят на видно място информация за максималния капацитет /брой места/ на обекта при осъществяване на търговска дейност – чрез удостоверението за категория;
- Да осигурят ефикасна вентилационна система в обектите, като не допускат отделяне на дим и миризми.

## **РАЗДЕЛ III РАБОТА С УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ**

**Чл. 12. (1)** За обекти с удължено работно време се считат тези, които работят и в интервала от 23:00 ч. до 07:00 ч.

**(2)** Обектите по чл. 2, ал. 2, т.1.1, т.1.3, т.1.8, т.1.9, т.1.10 могат да работят с удължено работно време. Същите могат:

**а/** Да се помещават в самостоятелни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради;

**б/** Да са в подземен, полуподземен или приземен етаж на жилищна сграда. В този случай обектите трябва да имат самостоятелен вход. Собствениците на тези обекти следва да представят нотариално заверено писмено съгласие от съсобствениците и наемателите на жилищата от сградата, в която се намира обекта.

**Чл. 13. (1)** Обектите по чл. 11, ал. 2 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана, РЗИ, нормите за шум и вибрации, определени с наредбата по чл. 11, ал. 5 от Закона за защита от шума в околната среда.

**(2)** Разрешение за работа с удължено работно време се издава въз основа на следните документи:

1. Заявление по образец до кмета на общината;
2. Протокол от извършено измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време, като измерването се извършва при спазване на чл. 16б, ал. 4 от Закона за защита от шума в околната среда;
3. Писмено становище на Регионалната здравна инспекция /РЗИ/ относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с наредбата по чл. 11, т. 5 от Закона за защита от шума в околната среда.;
4. Собственоръчно написано съгласие от съседите на обекта. Разрешение за работа с удължено работно време на обекти, които се намират в жилищни сгради или в сгради със смесено предназначение се издава след представяне на решение на общото събрание на собствениците, взето по реда на чл. 17, ал. 3 от Закона за управление на етажната собственост;



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

5. Сключен договор с охранителна фирма;
6. Писмено становище на РУ – Раковски – изисква се служебно;
7. Удостоверение за наличие/липса на задължения към Община Раковски – изисква се служебно.

(3) Кметът на общината следва да се произнесе в двуседмичен срок от получаване на писменото становище от РУ – Раковски.

(4) Въз основа на представените документи, кметът издава заповед за работа с удължено работно време или прави мотивиран отказ за това. Заповедта, даваща право за работа на обекта с удължено работно време, се поставя на видно място в същия и се издава за срок от една година.

(5) Търговските обекти, работещи с удължено работно време се вписват в специален регистър, който се води от съответното длъжностно лице от общината.

(6) Жалби на граждани за нарушение на обществения ред и спокойствие от обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват от служители на общинска администрация – Раковски, съвместно с органите на РУ- Раковски. Ако проверката не констатира отклонения от установените норми, то жалбата се отхвърля като неоснователна с мотивиран писмен отказ, адресиран до жалбоподателите. Всеки гражданин може да претендира за вреди от дейността на обектите, работещи с удължено работно време по съдебен ред, съгласно действащото законодателство.

## **ГЛАВА III ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14. (1)** Забранява се:

1. Допускането в заведения за хранене и развлечения на лица до 14-годишна възраст след 20.00 часа, както и на лица до 18-годишна възраст след 22.00 ч. без родител (настойник, попечител или друго лице, полагащо грижи за детето);

2. Излагането, предлагането и продажбата на и от малолетни и непълнолетни лица на литература с порнографско съдържание по улиците, заведенията и други обществени места.;

3. Предлагането и продажбата на алкохолни напитки, тютюневи и свързани с тях изделия и изделия за пушене, различни от тютюневи изделия, на деца.;

4. Допускането на непълнолетни лица в игрални зали за хазартни игри;

5. На управителите на питейни заведения, кафенета, дискотеки и други заведения за хранене и развлечения, в чиято програма са включени еротични танци, да допускат непълнолетни лица;

6. Сервирането на алкохол на клиенти в явно нетрезво състояние и на психично болни лица;

7. Търговия на открито с вина, спирт и спиртни напитки, тютюн и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

фирми или други подобни мероприятия, като за това се издава лиценз и се заплаща такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски;

8. Търговията и разполагането на обекти и съоръжения за търговски и обслужващи дейности /маси, сергии, кабинни, павилиони, витрини, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, часовници, табла и други/, устройването на зони за улична търговия върху озеленените площи, както и върху други терени – публична или частна общинска собственост, освен с изричното разрешение, издадено по ред, предвиден с Наредбите на Общински съвет Раковски и становище от РУ на МВР – Раковски;

9. Монтиране на сенници с трайно замонолитени в тротоара подпори /стационарни сенници/ пред уличната регулационна линия;

10. Зареждане на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, както и в жилищни сгради и сгради със смесено предназначение, за времето от 23,00 до 8,00ч.

## **ГЛАВА IV**

### **АДМИНИСТРАТИВО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 15.** При жалби на граждани, проверени и потвърдени от контролните органи, за нарушаване спокойствието и обществения ред на територията на общината от обекти за търговия, туризъм и услуги, на нарушителите се налагат имуществени санкции в размер от 50 лв. до 200 лв.

**Чл. 16.** Ако нарушението по предходния член е допуснато от обекти, работещи с удължено работно време, санкцията е в размер от 200 лв. до 400 лв, а при повторно нарушение, констатирано с акт на контролен орган, разрешението за удължено работно време се отнема.

**Чл. 17. (1)** За нарушения по чл. 14 на физическите лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция, както следва:

А. По т. 1 - глоба или имуществена санкция от 2000 до 5000 лв., а при повторно нарушение - глоба или имуществена санкция от 5000 до 8000 лв.;

Б. По т. 2 – глоба в размер от 200 до 700 лв., съответно имуществена санкция в размер от 500 лв. до 3 000 лв.;

В. По т. 3 – глоба или имуществена санкция от 2000 до 4000 лв., ако не подлежи на по-тежко административно наказание по специален закон или деянието не съставлява престъпление. При повторно нарушение се предприемат принудителни мерки за временно спиране на дейността за определен срок, но не по-дълъг от една година;

Г. По т. 4 – глоба в размер от 300 до 500 лв.;



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

Д. По т. 5, т. 6 и т. 8 - глоба в размер от 200 до 700 лв., съответно имуществена санкция в размер от 500 лв. до 3 000 лв.;

Е. По т. 7 - глоба или имуществена санкция от 50 до 300 лв.;

Ж. По т. 9 - глоба от 50 до 200 лв.;

З. По т. 10 - физическите лица се наказват с глоба от 500 до 1000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 3000 до 6000 лв.

**Чл. 18. (1)** Актове за установяване на нарушения по тази наредба се съставят от длъжностните лица на общинската администрация, органите на РУ на МВР – Раковски, както и от други лица, определени със заповед от кмета на общината.

**(2)** Наказателните постановления се издават от кмета на общината въз основа на съставения акт за установяване на административно нарушение. Наказателно постановление не се издава, когато административна наказателното производство е приключило със споразумение между административна наказващия орган и нарушителя, сключено по реда на чл. 58г от ЗАНН.

**(3)** Установяването на нарушения на наредбата, налагането на глоби, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по ред, предвиден в ЗАНН.

**(4)** Органите на РУ - Раковски оказват съдействие при осъществяване на контролната дейност на служителите на общината при и по повод изпълнението на задълженията си, произтичащи от Наредбата.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Наредбата за регистрация, организация и работа на обектите за търговия, туризъм и услуги, приета с Решение № 35 взето с протокол № 5/19.03.2004 г. на Общински съвет – Раковски, изменена с Решение № 173 взето с протокол № 15/28.10.2008 г.

§ 3. Настоящата наредба е приета с Решение № ..... на Общински съвет Раковски, взето с протокол № .....

§ 4. Настоящата наредба влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски.



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

*Приложение 1 , към чл. 13, ал. 2, т. 1*

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА  
РАКОВСКИ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА С УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ**

От: .....

Управител на фирма: .....

ЕИК .....

с адрес на управление:

.....  
.....

Тел. за връзка: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля да ми бъде издадено разрешение за работа с удължаване на работното време на стопанисвания от мен обект:





# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260, e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg)

.....  
с адрес:.....

да работи с удължено работно време до: .....ч.

Прилагам следните документи:

- Протокол от извършено измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време, като измерването се извършва при спазване на чл. 16б, ал. 4 от Закона за защита от шума в околната среда;
- Писмено становище на Регионалната здравна инспекция /РЗИ/ относно спазване на граничните стойности на показателите за шум, определени с наредбата по чл. 11, т. 5 от Закона за защита от шума в околната среда.;
- Собственоръчно написано съгласие от съседите на обекта.
- Сключен договор с охранителна фирма;

**Дата:**

**Подпис:**