



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260. факс: 031512361, e-mail: oa@rakovski.bg

## **Обявява свободно работно място за длъжността „Директор“ на Детска градина в с. Чалъкови, общ. Раковски**

### 1.Изисквания към кандидатите:

- ✓ Да са български граждани или граждани на други държави членки или чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби или продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани;
- ✓ Да са придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ и с не по-малко от 5 /пет/ години учителски стаж
- ✓ Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер
- ✓ Да не са лишени от право да упражняват професията
- ✓ Да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение“

### 2. Необходими документи:

Кандидатите за участие подават писмено Заявление за участие в конкурса /Приложение 1 от Наредба №16/01.07.2022г./, към което прилагат следните документи:

- ✓ Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен
- ✓ Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна книжка или копие на друг документ удостоверяващ такъв стаж
- ✓ Карта за предварителен медицински преглед /когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата/
- ✓ Концепция за Стратегическо управление на институцията за период от 3 /три/ години – до 10 стандартни печатни страници, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се поставя в запечатан непрозрачен плик
- ✓ Други документи - за придобита професионално – квалификационна степен, допълнителни квалификации и др.

3. Подаването на писменото заявление и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Деловодството на Общинска администрация гр. Раковски. Документите трябва да бъдат в общ запечатан плик, надписан с името на кандидата, точен адрес, телефон за връзка, длъжността, за която кандидатстват. Вътре в плика се поставя отделен запечатан плик съдържащ

Концепция за стратегическо управление на Детска градина „ Дъга“ за период от 3 /три/ години.

Документите мога да бъдат подавани и по електронен път на електронна поща: [hr@rakovski.bg](mailto:hr@rakovski.bg), като в този случай Заявлението и Концепцията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: “.7z” , “.zip” или “.rar“

4. Посочената длъжност се заема след положен писмен изпит, който включва решаване на тест и казуса и се организира в два модула.

Първия модул включва решаване на тест, а втория – съдържа въпроси със свободни отговори и казуси. За решаването на втория модул на писмения изпит комисията ще осигури копия на Закон за предучилищното и училищното образование, Кодекс на труда, Наредби на Министерството на образованието и науката.

След успешно преминал първи етапна конкурса кандидатът трябва да защити концепция за Стратегическо управление на Детската градина за период от 3 /три/ години.

За датите на провеждане на тестовете, защитата на Концепцията и друга информация свързана с конкурса кандидатите ще бъдат уведомявани писмено по пощата или по тяхно желание на предварително заявена от тях електронна поща.

5. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност ще се предостави на разположение на всички кандидати от отдел “Човешки ресурси”

6. Документите на кандидатите да се приемат до **07.11.2022** година /включително/ в Деловодството на Общинска администрация гр.Раковски.

За допълнителна информация:

телефон за контакти : 03151/2346  
или на място в Общинска администрация гр.Раковски с адрес:  
гр.Раковски, пл.”България” №1, етаж 2, стая № 1