



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, област Пловдив, пл. „България“ №1, тел.: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

ПРАВИЛНИК **ЗА УСТРОЙСТВОТО И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ЗДРАВНО-** **СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА** **„ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ –** **ОБЩИНА РАКОВСКИ“**

Приет с Решение № 846 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 55/30.07.2019 г.

ГЛАВА ПЪРВА **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, статута, дейността и управлението на общинския Център за здравно-социални услуги в домашна среда.

Чл. 2. Центъра за здравно-социални услуги в домашна среда се създава на основание чл. 52, ал. 2 и чл. 53, т. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Закона за социално подпомагане.

Чл. 3. Общинския Център за здравно-социални услуги в домашна среда се създава, преобразува и закрива с решение на Общински Съвет Раковски по предложение на Кмета на Общината.

ГЛАВА ВТОРА **УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ДЕЙНОСТ**

Чл. 4. (1) Персоналът на Центъра за здравно-социални услуги в домашна среда се състои от управител, социален работник, медицински специалисти, домашни санитарии и психолог, предоставящи патронажна грижа по домовете на потребителите с индикирани потребности от съответния вид грижа.

(2) Лицата по ал. 1 се назначават от Кмета на общината при спазването на приложимата нормативна уредба и клаузите на приложимия договор за финансиране дейността на Центъра.

(3) Управителят на Центъра се назначава от Кмета на общината и може да бъде служител на работодателя, назначен с допълнително споразумение/ заповед към основен трудов договор/заповед съгласно изискванията на приложимия договор за финансиране на дейността. Управителят:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на „Центъра за здравно-социални услуги в домашна среда“ по предоставяне на патронажна грижа на възрастни хора и лица с увреждания при спазване на изискванията на действащото законодателство, наредбите на ОбС и изискванията на приложимия договор за финансиране на дейността;
2. осигурява условия за безопасни и здравословни условия на труд в Центъра;
3. контролира правилното водене и съхраняване на документацията;
4. разработва инструкции по здравословни и безопасни условия на труд;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, област Пловдив, пл. „България“ №1, тел.: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

5. води и съхранява книгите за първоначален и периодичен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд;
6. разработва ежемесечни графици за предоставяне на патронажна грижа;
7. следи за стриктното изпълнение на графика от страна на наетия персонал;
8. извършва ежемесечен вътрешен контрол относно качеството на предоставената патронажна грижа по домовете;
9. отговаря за съхраняването и поддържането на материално-техническата база.
10. извършва и други задачи съгласно длъжностната си характеристика.

(4) Социалният работник се назначава от Кмета на общината на трудов договор на пълно или непълно работно време в зависимост от потребностите на потребителите и определения финансов ресурс в приложимия договор за финансиране на дейността.

(5) Социалният работник е част от мобилния екип, предоставящ патронажна грижа по домовете и предоставя мобилни социални услуги на потребителите с индикирани потребности съгласно длъжностната си характеристика. Социалният работник извършва следните дейности:

1. събиране и предоставяне на информация от и на потребителя и членовете на неговото семейство;
2. подпомагане на медицинските специалисти при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя;
3. подкрепа при комуникации с институции и служби;
4. други дейности, свързани с полагане на комунално-битови грижи за потребителя.

(6) Медицинските специалисти се назначават от Кмета на общината на трудов или граждански договор на пълно или непълно работно време и предлагат медицински услуги и здравна грижа на потребителите по вид, размер /но не повече от 2 часа дневно/ и интензивност, индикирани според индивидуалните потребности на потребителя и съгласно клаузите на приложимия договор за финансиране на дейността. Медицинските специалисти извършват дейности по:

1. предоставяне и събиране на здравна информация;
2. промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите;
3. медицински и здравни грижи и дейности;
4. ресоциализация, реадaptация и рехабилитация;
5. здравни манипулации;
6. провеждане на обучение в областта на здравните грижи;
7. други дейности по писмено лекарско предназначение.

(7) Психологът се назначава от Кмета на общината на трудов или граждански договор на непълно работно време и предлага психологическа подкрепа на потребителите в рамките на не повече от 2 часа дневно с интензивност съгласно индикираните им индивидуални потребности съгласно клаузите на приложимия договор за финансиране на дейността.

(8) Домашните санитари се назначават от Кмета на общината на трудов договор на пълно или непълно работно време и предоставят комунално-битови услуги в дома на потребителите в рамките на не повече от 2 часа дневно на конкретен потребител, съгласно индикираните потребности и клаузите на приложимия договор за финансиране на дейността. Домашните санитари извършват комунално-битови дейности, включващи:

1. поддържане на лична хигиена и хигиена на помещенията;
2. съдействие при приготвяне на храна и помощ при хранене;
3. закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост с финансови средства на потребителя;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, област Пловдив, пл. „България“ №1, тел.: 03151 24 38, e-mail: obs@rakovski.bg

4. оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социалните контакти.

(9) Броят на лицата по предходните алинеи се определя от заявените потребности от потребителите на патронажна грижа, в рамките на бюджета на приложимия договор за финансиране на дейностите.

(10) Съотношението между длъжностите по ал.5,6,7 и 8 зависи от реално заявените потребности от потребителите, като лицата по алинея 6 могат да предоставят психологическа подкрепа съгласно утвърдената от министерство на здравеопазването Методика за предоставянето на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания.

Чл. 5. (1) Центърът за социални услуги в домашна среда е с предмет на дейност: предоставяне на индивидуална подкрепа на възрастни хора и лица с увреждания чрез предоставяне на патронажна грижа в домашна среда от обучен специализиран екип от медицински специалисти, психолог и специалисти по социални дейности.

(2) Центърът предлага интегрирани здравно-социални услуги:

1. здравни грижи;
2. психологическа подкрепа;
3. социални и комунално-битови услуги.

(3) Дейностите по предходните алинеи се осъществяват съгласно „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и лица с увреждания“, утвърдена от Министъра на здравеопазването.

(4) При предоставянето на патронажна грижа в дома задължително се поддържа приложената към Методиката по ал.3 документация, както и формулярите съгласно изискванията на приложимия проект за финансиране на дейностите.

(5) Центърът осъществява дейността си в тясно сътрудничество с Дирекция „Социално подпомагане“ и Дирекция „Бюро по труда“ при съблюдаване на строги правила за избягване риска от двойно финансиране на дейностите.

ГЛАВА ТРЕТА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 6. (1) Дейността на Центъра за социални услуги в домашна среда се финансира от:

1. Общинския бюджет;
2. Проекти по Програми, финансирани от ЕСФ
3. Дарения от физически и юридически лица;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. „Потребители“ по смисъла на този Правилник са лица с трайни увреждания и възрастни хора в частична или трайна невъзможност за самообслужване, както и в риск от социална изолация.

§2. Правилникът се приема на основание чл. 21, ал 2 от ЗМСМА.

§3. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

§4. Настоящият правилник е приет на заседание на Общински съвет – Раковски с Решение № 846, взето с Протокол № 55/30.07.2019 г. и е подпечатано с официалния печат на общинския съвет.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п. к. 4150, гр. Раковски, област Пловдив, пл. „България“ №1, тел.: 03151 24 38, е-mail: obs@rakovski.bg