



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДМО "ФМСИ"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## О Б Я В А

Във връзка със стартиране на проект на Девическо монашеско общество „Францисканки мисионерки на пресветото сърце Исусово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура "МИГ РАКОВСКИ - МП02/ИПЗ - Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“, Код на процедура BG05M9OP001-2.089, договор № BG05M9OP001 – 2.089-0001- C01, чрез създаване на

„Нов център за социално включване и развитие, социална рехабилитация и интеграция в общността“ в град Раковски, община Раковски, ДМО „Францисканки мисионерки на пресветото сърце Исусово“, предвид утежнената епидемична обстановка и значително нарастване на брой заболели на територията на община Раковски, се удължава срока за прием на документи за следните длъжности:

1. Управител на трудов договор 8 часов работен ден - който ще ръководи, координира, организира и отговаря за цялостната дейност на центъра.

### **Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование – степен бакалавър или магистър /предимство имат социални дейности, социална педагогика/
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван по съдебен ред от правото да упражнява посочената длъжност

### **Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

2. Социален работник на 8 часов работен ден - подпомага преодоляване на социалната изолация, насърчава социалното включване, изготвя индивидуални оценки на потребителите в екип с медицинското лице.

### **Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование – степен бакалавър или магистър /предимство имат социални дейности, социална педагогика/
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван от правото да упражнява посочената длъжност

### **Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография

„Нов център за социално включване и развитие, социална рехабилитация и интеграция в общността“,  
Проект № BG05M9OP001 – 2.089-0001- C01

- Копие на Диплома за завършено образование
  - Документ за самоличност за справка
3. Сътрудник, социални дейности в социална услуга на 8 часов работен ден – 2 бр., ще извършва социални консултации на потребителите, ще оказва подкрепа на специалистите в центъра.

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование – степен професионален бакалавър, бакалавър или магистър /предимство имат социални дейности, социална педагогика/, средно образование /при липса на кандидати с висше образование/
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и хора с увреждания
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван по съдебен ред от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

4. Сътрудник, социални дейности за работа с лица с увреждания - 1 бр. на 8 часов работен ден и 1 бр. – на 4 часов работен ден , ще консултира и подкрепя лицата с увреждания.

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование – степен професионален бакалавър, бакалавър или магистър /предимство имат социални дейности, социална педагогика/, средно образование /при липса на кандидати с висше образование/
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и хора с увреждания
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван по съдебен ред от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

5. Медицинска сестра на 4 часов работен ден - извършва преценка на здравословните проблеми и нужди на потребителите и други.

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование – специалист по здравни грижи
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование

- Документ за самоличност за справка

6. Рехабилитатор на 4 часов работен ден в зависимост от потребностите

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван по съдебен ред от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

7. Психолог на 4 часов работен ден

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование - степен бакалавър или магистър /предимство имат придобилите специалност „Психология“
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

8. Логопед на 4 часов работен ден, в зависимост от потребностите

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование - степен бакалавър или магистър /предимство имат кандидатите, придобили специалност „Логопедия“
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

9. Педагог на 4 часов работен ден

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Висше образование - степен бакалавър или магистър
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление

- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

10. Хигиенист на 8 часов работен ден – почиства и дезинфектира помещенията в центъра.

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Средно образование / основно
- Да не е лишаван от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка

11. Изпълнител/ Шофьор на 4 ч. Работен ден - извършва транспорт на нуждаещите се потребители до центъра и др.

**Изисквания за заемане на длъжността**

- Средно образование
- Компютърна грамотност
- Да не е лишаван от правото да упражнява посочената длъжност

**Необходими документи**

- Заявление
- Автобиография
- Копие на Диплома за завършено образование
- Документ за самоличност за справка и документ за правоуправление на ПМС.

Документи се подават сканирани по електронен път на E-mail: [dmo\\_franciskanki@abv.bg](mailto:dmo_franciskanki@abv.bg) в срок до 27.11.2020 г. /включително/. Заявление по образец и декларация обработка на лични данни в Приложение 1 към обявата. За контакт тел 0878 868792.

След приключване на приема ще бъде направен подбор по документи и провеждане на събеседване с всеки един от кандидатите. За място, дата и час на събеседването ще бъдете уведомени на посочения от Вас телефон за връзка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДМО "ФМСИ"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## О Б Я В А

Във връзка със стартиране на проект на Девическо монашеско общество „Францисканки мисионерки на пресветото сърце Исусово“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура "МИГ РАКОВСКИ - МП02/ИПЗ - Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“, Код на процедура BG05M9OP001-2.089, договор № BG05M9OP001 – 2.089-0001- C01, чрез създаване на

„Нов център за социално включване и развитие, социална рехабилитация и интеграция в общността“ в град Раковски, община Раковски, ДМО „Францисканки мисионерки на пресветото сърце Исусово“, предвид утежнената епидемична обстановка и значително нарастване на брой заболели на територията на община Раковски, се удължава срока за прием на документи за следните потребители, които ще ползват услуги в центъра:

1. Нуждаещи се възрастни в риск - Това са възрастни лица, които без оказване на подкрепа не могат да се справят с ежедневните си дейности, лица, чиито близки са починали, неизвестни или възрастния е останал без тяхна подкрепа или самотноживеещи лица, жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или друго нехуманно, унизително отношение в или извън семейството;
2. Хора с увреждания – Пълнолетни лица с различен вид увреждания - физически, психически, ментални, установени с Експертно решение на ТЕЛК или други медицински документи.
3. Възрастни хора над 65 г. възраст, в невъзможност за самообслужване, които поради физически увреждания /ползват помощни средства - като бастуни, патерици, протези, инв. колички/ и ментални увреждания са в невъзможност за самообслужване. / без болните в терминален стадий, тези които са загубили напълно възможност за самообслужване/

Необходими документи:

1. Заявление по образец
2. Документ за самоличност за справка

„Нов център за социално включване и развитие, социална рехабилитация и интеграция в общността“,  
Проект № BG05M9OP001 – 2.089-0001- C01

3. Документ за самоличност на законния представител за лицата, поставени под запрещение /за справка/
4. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК/копие/
5. Медицински протокол на ЛКК
6. Други медицински документи – актуална епикриза и др.
7. Удостоверение за настойничество/попечителство /копие/
8. Други документи

След приема на заявления, разглеждане на документите и събеседване с кандидат-потребителите, екип от специалисти от Центъра изготвя индивидуална оценка на потребностите. На база изготвените оценки се изготвя Протокол за класиране на кандидатите от Комисията и окончателен списък, който се връчва на ръководителя за сключване на Договор за предоставяне на услуги. Крайните потребители на услугите са общо 50 лица.

Документи ще се приемат от 02.11.2020г. в сградата на ДМО „Францисканки мисионерки на пресветото сърце Исусово”, ул. „Филип Станиславов” № 24 /Манастира до църквата в кв. Генерал Николаево/, всеки работен ден до 16.00 ч./срок постоянен/ и по електронен път на E-mail: [dmo\\_franciskanki@abv.bg](mailto:dmo_franciskanki@abv.bg)  
тел за връзка: 0878868792