



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к 4150 пл. България, тел. 03151/2260. факс: 031512361, e-mail: oa@rakovski.bg

ЗАПОВЕД

№ ОС – 20/04.06.2020 г.

гр. Раковски

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 46, ал. 1, чл. 86, чл. 87, чл. 88 и чл. 89 във връзка с чл. 111 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Раковски /НРПУРОИ/ и в изпълнение на Решение № 110, взето с протокол № 7/22.04.2020 г. на Общински съвет - Раковски

НАРЕЖДАМ:

I. ОТКРИВАМ процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, а именно:

поземлен имот с идентификатор № 48948.39.175, с площ 5021 кв. м., с НТП „Друг вид земеделска земя“, находящ се в с. Момино село, Община Раковски, Пловдивска област, местността „Савака“, актуван с Акт за частна общинска собственост № 4815/10.03.2020 г.

II. КОНКУРСЪТ ДА СЕ ПРОВЕДЕ ПРИ СЛЕДНИТЕ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

1. Публично оповестеният конкурс да се проведе на 30.06.2020 г. от 10:00 ч. в сградата на Общинска администрация - етаж 2, стая 3.

2. Оглед на имота - всеки работен ден до 16:30 ч. на 26.06.2020 г. включително.

3. Начална конкурсна цена: Предложената от кандидатите продажна цена да не бъде по-малка от **10 293,05 лева без ДДС.**

4. Депозитна вноска: Всеки желаещ да участва в публично оповестения конкурс е длъжен да внесе *депозитна вноска в размер на 30%* (тридесет процента) *от началната конкурсна цена* за имота, а именно **3 087,92 лева (три хиляди, осемдесет и седем лева и деветдесет и две стотинки)**, която се внася по банков път по сметка на Общината с IBAN BG39UNCR70003321759906, BIC UNCRBGSF в “УниКредит Булбанк” в срок до **16:30 ч. на 26.06.2020 г.**

6. Място и срок за получаване на документите за участие в конкурса:
Стойността на един комплект конкурсна документация е в размер на 60,00 лв. (шестдесет лева).

Закупуването и получаването на конкурсна документация се извършва до 16:30 ч. на 25.06.2020 г. на гише „Каса“ в „Център за информация и услуги“, I етаж в сградата на Общинска администрация - Раковски, находяща се в гр. Раковски, пл. „България“ № 1, като участникът се вписва в регистър на закупилите конкурсни документи за участие в конкурса.

7. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:
Документите за участие в публично оповестения конкурс се подават до **16:30 ч. на 26.06.2020 г. на гише „Деловодство“,** находящо се в “Центъра за информация и услуги”

на Общинска администрация - Раковски в голям запечатан и непрозрачен плик, върху който се отбелязват и цялото наименование на имота от конкурса, името, адреса и телефонния номер на кандидата за участие, както и името на упълномощеното лице, когато се участва чрез пълномощник.

В плика участникът поставя два плика: Плик № 1 – с надпис „Документи за допустимост“ и Плик № 2 – с надпис „Предлагана цена“.

Предложенията за участие трябва да съдържат всички задължителни документи изисквани съгласно настоящата заповед и конкурсната документация.

При приемането на документите за участие служител „Деловодство“ отбелязва входящ номер, датата и часа на получаване и кандидатът за участие се вписва в регистър на подалите конкурсни документи за участие в конкурса.

8. Имотът се продава с предназначението да се извършва спортна дейност по стрелба със стрелково оръжие и тази дейност не може да бъде променяна най-малко 10 години. Спечелилият конкурса се задължава да изработи за своя сметка ПУП на имота за смяна на предназначението му.

9. Имотът да се приведе, като лицензиран обект - открито стрелбище в срок 4 (четири години) от датата на сключване на договора за продажба.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Кандидатите за участие в конкурса трябва да отговарят на следните условия:

1. Кандидатите да са регистрирани, като спортен клуб за развитието на спорта стрелба и трябва да имат членове, които не могат да бъдат по-малко от 20 души, като:

2. Спортният клуб да бъде член на лицензираната спортна федерация по стрелба в РБ по смисъла на Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС) и приложимите подзаконовни нормативни актове.

3. Спортният клуб да бъде вписан в публичния регистър на министъра на младежта и спорта съгласно Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС) и приложимите подзаконовни нормативни актове.

4. Спортният клуб да има участия в спортни състезания при условия и по ред, определени от спортната федерация по стрелба не по-малко от 3 години назад.

Забележка:

Допълнителните условия към участниците както и необходимите документи за участие в конкурса ще бъдат подробно описани в конкурсните документи.

5. В конкурса могат да участват само юридически лица, които не са в процедура по ликвидация и/или несъстоятелност, нямат парични задължения към Община Раковски и държавата, както просрочени и/или изискуеми задължения по сключени договори с Община Раковски, област Пловдив.

IV. УТВЪРЖДАВАМ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, включваща:

1. Заповед за откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс;

2. Конкурсни условия

3. Методика за оценка и класиране на офертите

4. Списък на изискуемите документи за участие;

5. Оферта - *Образец № 1*

6. Заявление за участие в конкурса – *Образец № 2*;

10. Декларация за извършен оглед на имота - *Образец № 3*;

11. Декларация за запознаване с условията за провеждане на публично оповестен конкурс- *Образец № 4*;

12. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни - *Образец № 5*;

13. Декларация, че участникът не е обявен в несъстоятелност, в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация - *Образец № 6*;
14. Декларация за липса на задължения към Община Раковски - *Образец № 7*;
15. Декларация, че участникът е запознат с проекта на договора, няма възражения по него и е съгласен с неговите клаузи - *Образец № 8*;
16. Ценово предложение на участника - *Образец № 9*;
17. Проект на договор за продажба;
18. Скица на имота.

V. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ПОСТАВЕНИ В ГОЛЯМ НЕПРОЗРАЧЕН И ЗАПЕЧАТАН ПЛИК:

Върху плика се отбелязва **цялото наименование на имота от конкурса, името, адреса и телефонния номер на кандидата за участие, както и името на упълномощеното лице, когато се участва чрез пълномощник.**

В плика участникът поставя два плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за допустимост“ съдържа следните изискващи се документи, съгласно настоящата заповед на кмета за насрочване на конкурса, като всеки документ следва да е с поставени подпис и печат (когато е приложимо) на участника/представляващия участника:

1. Оферта - по образец;
2. Заявление за участие в конкурса – по образец;
3. Удостоверение за актуално правно състояние: за регистрираните по ЗТР субекти (допуска се и извлечение от партидата на търговеца на сайта на Търговския регистър, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, притежаващо представителна власт за участника, подпис и печат);
4. Документ за регистрация във федерацията по спортна стрелба;
5. Документ за вписване в публичния регистър на министъра на младежта и спорта по изискванията на Закона за физическото възпитание и спорта;
6. Изрично пълномощно за участие в конкурса, ако кандидатът участва чрез пълномощник (нотариално заверено);
7. Решение на Общото събрание на клуба за участие в конкурса и закупуване на поземления имот;
8. Документ за закупени конкурсни книжа;
9. Документ за внесен депозит за участие в конкурса;
10. Документи по избор на Кандидата, с които да докаже участието си в състезания и получени отличия;
11. Списък на членовете в спортния клуб на Кандидата към момента на подаване на документите за участие.
12. Декларация за извършен оглед на имота – по образец;
13. Декларация за запознаване с условията за провеждане на публично оповестен конкурс- по образец;
14. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни - по образец;
15. Декларация, че участникът не е обявен в несъстоятелност, в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация – по образец;
16. Декларация за липса на задължения към Община Раковски – по образец;
17. Декларация, че участникът е запознат с проекта на договора, няма възражения по него и е съгласен с неговите клаузи – по образец;
18. Удостоверение от НАП (компетентната НАП по регистрация на участника) за липсата на задължения за държавни и общински публични вземания, издадено на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК с дата на издаване – не повече от един месец преди провеждането на конкурса - оригинал или нотариално заверено копие;

Пликът се запечатва и се поставя в големия непрозрачен плик

Плик № 2 с надпис „Предлагана цена“, съдържа Ценово предложение на участника – (Образец № 9);

Извън този плик не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена. Пликът се запечатва и се поставя в големия непрозрачен плик.

Всяко предложение, поставено в плик, който не е непрозрачен, в плик с нарушена цялост и/или което не съдържа данните по Плик № 1 и Плик № 2 е недействително и не се разглежда.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТЕЖЕСТТА ИМ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:

1. КРИТЕРИЙ ЦЕНА (Конкурсна цена в лева, без ДДС)

Тежестта на този критерий се определя по формулата: $Цт = Цп / Цнкц$ където:

Цт – тежест на критерия цена

Цп – предложената цена

Цнкц – начална конкурсна цена

2. КРИТЕРИЙ БРОЙ НА СЪСТЕЗАТЕЛИТЕ

По този критерий всяка оферта трябва, да покаже спортният клуб по стрелба, който представлява, колко броя членове има. Доказва се чрез официалните документи постъпили заедно с представените с оферти. Предпочита се клубът с по-голяма членска маса и пожелателно да са минимум 20 души.

Тежестта на този критерий се определя по формулата $Бс = Бчл / 20$ където:

Бс – тежест на броя на състезателите

Бчл – броя на членовете на клуба

20 – коефициент за предпочитания минимален брой членове

3. КРИТЕРИЙ СЪСТЕЗАТЕЛНИ ПРОЯВИ

Взимат се предвид броя на участието във вътрешни и международни състезания през 2017, 2018 и 2019 година. Изискването е поне два пъти в годината, стрелковият клуб да е участвал в състезания, за да покаже действителен спортен живот.

Доказва се и информацията се извлича от официалните документи представени към офертата.

Тежестта на този критерий се определя по формулата $Спр = Сдсп / 6$ където:

Спр – тежест на състезателните прояви

Сдсп – броя на действителното участие в състезателни прояви

6 - коефициент на задължителност

4. КРИТЕРИЙ НАГРАДИ ОТ СЪСТЕЗАНИЯ

Този критерий не е задължителен за допускане до участие в конкурса и оценка на всички оферти. По него се премират само кандидатите, които имат действителни постижения и ги докажат със съответните документи.

Тежестта на този критерий се определя по следния начин:

- за всеки медал от световно първенство: 60 т. златен, 55 т. сребърен, 50 т. бронзов;

- за всеки медал от европейско първенство: 50 т. златен, 45 т. сребърен, 40 т. бронзов;
- за всеки медал от републиканско първенство: 40 т. златен, 35 т. сребърен, 30 т. бронзов;
- за грамота от вътрешни състезания: първо място 20 т., второ място 15 т. трето място 10 т.

Критерият се обозначава като **КНагради**. Неговата тежест се определя като сбор от получените точки по отделните видове медали.

5. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Първо се определи общия брой на точките спечелени от кандидатите по отделните критерии по формулата: $S = \text{Цт} + \text{Бс} + \text{Спр} + \text{КНагради}$

Офертите се подреждат по броя на спечелените точки.

За спечелил конкурса се определя кандидатът чиято оферта е класирана на първо място с най-голям брой точки.

VII. Не се допускат до участие в публично оповестения конкурс или се отстраняват от по нататъшно участие в него участници, които не са представили някои от изискуемите документи и/или са ги представили, но не във вида, в който трябва. Не се допускат до участие в публично оповестения конкурс или се отстраняват от по нататъшно участие в него участници при наличие на следните обстоятелства:

- участникът е обявен в несъстоятелност, намира се в производство за обявяване в несъстоятелност или се намира в ликвидация;
- когато участникът има парични задължения към държавата или Община Раковски,
- при наличие на обстоятелствата за отстраняване на участник посочени в Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
- изискуемите документи не са поставени в запечатан, непрозрачен плик и/или върху плика не е отбелязано името на участника и наименованието на предмета на конкурса.
- конкурсната документация е закупена след обявения срок;
- депозита за участие е внесен след обявения срок;
- не отговарят на други условия поставени като изисквания в процедурата и въведени като такива с настоящата заповед.

VIII. Ред за провеждане на публично оповестения конкурс:

1. Редът за провеждане на конкурса е установен в настоящата Заповед. За неуредените тук въпроси се прилага Глава VIII, раздел II "Провеждане на публично оповестен конкурс" от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), *приета с Решение № 172, взето с Протокол № 15 от 28.10.2008 г. на Общински съвет – Раковски.*

2. Конкурсът се открива от Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Раковски, в деня, часа и мястото, посочени в конкурсната документация.

3. Конкурсът се открива от председателя (заместник-председателя) на комисията, който прочита регистър за подадени от участниците конкурсни документи, по реда на тяхното постъпване в деловодството.

4. От момента на откриване на конкурса участниците нямат право да разговарят помежду си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация помежду си по друг начин. При нарушение на изискванията от предходното изречение,

по решение на Комисията, съответният участник може да бъде отстранен от понататъшно участие в конкурса.

5. Регистрирането на участниците в конкурса започва с тяхното допускане.

6. Допускането на кандидатите до участие в конкурса се осъществява от Комисията, която в присъствието на всички кандидати отваря плика с надпис „Документи за допустимост“ и извършва проверка на представените от кандидатите документи, относно тяхната редовност и пълнота, съобразно изискванията, посочени в конкурсните книжа.

7. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че се установи: непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в конкурсните книжа;

участникът е лице, неизправно по договор, сключен с Община Раковски.

8. След регистрирането на допуснатите до участие в конкурса кандидати, Комисията продължава работата си в едно или няколко закрити заседания, като разглежда офертите само на допуснатите кандидати.

9. Комисията разглежда офертите и взема решение в закрито заседание. Комисията започва разглеждането на офертите по реда на регистрирането на участниците.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата.

11. Комисията оценява и класира представените оферти.

12. Комисията не класира кандидат, чиято оферта не отговаря на изискванията на конкурсната документация или на условията, при които е обявен конкурсът.

13. В случай, че има закупени конкурсни книжа, но за конкурса няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи до обявения краен срок, конкурс не се провежда и същият се обявява за непроведен.

14. В случай, че има закупени конкурсни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на конкурса, не се яви нито един кандидат, провеждането на конкурса се отлага с един час. Ако след изтичането му отново не се яви кандидат, конкурс не се провежда и същият се обявява за непроведен.

15. При заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи само от един кандидат, конкурсът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в конкурсните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, Комисията разглежда представената от него оферта.

16. В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и, до участие в конкурса бъде допуснат само един кандидат, конкурсът се провежда, като Комисията разглежда представената от него оферта.

17. Ако нито един от кандидатите за участие в конкурса не бъде регистриран след допускането му, Председателят на Комисията закрива конкурса.

18. За работата си, Комисията съставя Протокол, който представя на Кмета на Общината, с предложение за определяне на спечелил конкурса участник, най-късно в 3-дневен срок след приключване на конкурса. Въз основа на резултатите от конкурса, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило конкурса, цената и условията на плащане. Заповедта се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на Комисията и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация, достъпно за всички заинтересованите лица, като участниците в конкурса се уведомяват писмено с обратна разписка.

Заповедта може да се обжалва от останалите участници в конкурса по реда на Административно процесуалния кодекс.

19. В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия конкурс и на класирания на второ място, като гаранция за сключване на договор. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

20. След като влезе в сила, заповедта за определяне на спечелилия конкурс, той се поканва писмено да извърши дължимите плащания и престации по сделката. Лицето е длъжно в седемдневен срок от датата на връчването да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта. Не се допуска прихващане на плащането с внесения от лицето депозит, като същия се задържа до сключването на договор.

21. Ако лицето, спечелило конкурса не извърши в седемдневен срок действията, посочени в уведомлението за плащане се счита, че то се отказва от сключване на договора. В този случай внесения от него депозит се задържа, а Кметът на общината поканва класирания на 2-ро място в конкурса за извършване на дължимите плащания. Ако и класираният на 2-ро място участник не извърши в седемдневен срок действията, посочени в уведомлението за плащане, се счита, че той се отказва от сключване на договора, внесения от него депозит се задържа, а Кметът на Общината организира нов конкурс.

22. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия търга или конкурса участник и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината в седемдневен срок от извършването им сключва договор с лицето, спечелило конкурса.

23. Когато лицето, спечелило конкурса, е внесло дължимите суми, но не се яви в 7 (седем) дневен срок от извършването им да сключи договор с кмета на общината, се счита че участникът се е отказал от сключването на договора, депозитът за участие на същия се задържа и внесените от него суми по сделката се възстановяват.

24. Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта-предмет на конкурса се прехвърля от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

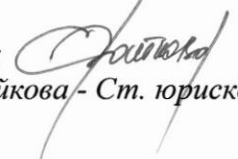
24. Вписване на договора, в случай, че такова се изисква, се извършва от лицето спечелило конкурса за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя на съответния специалист "Общинска собственост" за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

Допълнителните условия към участниците както и необходимите документи за участие в конкурса ще бъдат подробно описани в конкурсните документи.

За повече информация: тел.: 03151/23-69 и на място в сградата на Общината - етаж 2, стая № 2

ПАВЕЛ ГУДЖЕРОВ
Кмет на Община Раковски



Изготвил: 
Стела Райкова - Ст. юрисконсулт