



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к. 4150, пл. „България“ № 1, тел. 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa@rakovski.bg

## **ДОКЛАД**

### **ЗА ПОСТЪПИЛИТЕ И ОБРАБОТЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ЗА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ/ДОИ/**

**ЗА ПЕРИОДА 01.01.2019 г. - 31.12.2019 г.**

В община Раковски има утвърдени Вътрешни правила за предоставяне достъп до обществена информация в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация. Заявленията за ДОИ се приемат в Центъра за услуги и информация, както и по електронен път. Всички заявления са вписани в деловодната система на общината. През периода 01.01.2019 г. - 31.12.2019 г. в Община Раковски са постъпили 5/пет/ писмени заявления за достъп до обществена информация, от които:

- От физически лица – 4 бр.
- От неправителствени организации – 1 бр.

На всички постъпили заявления, заявената информация е предоставена в законоустановения срок, съгласно ЗДОИ. Във всички от случаите община Раковски се е произнесла с писмено решение за осигуряване на достъп. Информацията е предоставена на заявителите в желаната от тях форма, след представяне на платежен документ за заплатена такса, съгласно Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г.

Община Раковски е създала необходимата организация за предоставяне на обществена информация като:

- Заявления за достъп до обществена информация се приемат всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в "Центъра за услуги и информация" на Община Раковски, пл. „България“ 1, тел.: 03151/2065, вътр.106,113,114, факс:03151/2361, по e-mail: [oa@rakovski.bg](mailto:oa@rakovski.bg) или чрез официалния сайт [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg)

Готова бланка на заявлението може да получите в Центъра за услуги и информация, да изтеглите от официалния сайт на община Раковски и за попълване на онлайн формуляр.

Изготвил:/П/

Надежда Гешева

Директор на Дирекция „ПАИО“

Съгласувал:/П/

Иванка Пачова

Секретар на община