



# **ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

п.к 4150, пл. "България" № 1, тел: 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa@rakovski.bg

## **ОБЯВА**

### **свободно работно място за длъжността „ПЕДАГОГ” в Община Раковски „Център за настаняване от семеен тип”**

1. Информация относно обявата:

Място на работа –гр. Раковски – Център за настаняване от семеен тип, обл. Пловдивска,

**Основна цел на длъжността:** Оказва професионална подкрепа в образователния процес за подготовка на учебния материал, за разкриване и насърчаване на специфични интереси и потребности на децата. Служителят изпълнява и функциите на възпитател. Осигурява индивидуална подкрепа и ръководство за детето по време на предоставянето на социалната услуга в областта на възпитанието и образованието.

2. Минимални изисквания към кандидатите:

- Степен на образование – **„Висше”**
- Придобита образователно-квалификационна степен – **„Бакалавър”** или **„Магистър”**
- Професионална квалификация – **„Педагогическа специалност”** или **„Социални дейности”**
- Минимален професионален опит - **минимум 1 година**

3. Специфични изисквания към кандидатите:

- Да е дееспособно лице без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;
- Да притежават компютърна грамотност;
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност;

4. Допълнителни изисквания към кандидатите:

- Комуникативни, общителни с мотивация за работа в сферата на социалните услуги;
- Професионален опит в сферата на социалните услуги и работа с деца е с предимство;
- Допълнителни специализации, сертификати и други документи се считат за предимство;
- Да познава нормативната база за предоставяне на социални услуги за деца и младежи.

5. Необходими документи:

- Заявление свободен текст за участие в конкурса
- Автобиография;
- Ксерокопие на диплома за завършено висше образование / удостоверение, че кандидата изучава посочената специалност;
- Ксерокопие на документи удостоверяващи професионалния опит;
- Декларация от лицето, че е дееспособно и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец.

Приемане на документите в сградата на Общината, етаж 1, стая № 8 - отдел “Деловодство” в срок до 12:00 часа на **20.02.2020 година**.

Копие от длъжностната характеристика ще се предостави на всеки кандидат при подаване на документите.

Изборът на кандидат ще стане след разглеждане на подадените документи и провеждане на събеседване с одобрени по документи кандидати.

Информация относно датата и часа за провеждане на събеседването ще бъде получена лично след изтичане на срока за подаване на документи.

Обявата за конкурса се публикува в Бюро по труда и на електронната страница на Община Раковски [www.rakovski.bg](http://www.rakovski.bg).