



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к. 4150, пл. „България“ № 1, тел: 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa@rakovski.bg

О Б Я В А

За длъжността Директор Център за обществена подкрепа

1. Информация относно обявата:

Място на работа –гр. Раковски – Центъра за обществена подкрепа Община Раковски – кв. Секирово

Основна цел на длъжността: Отговаря за изграждане на система за доставка на социални услуги за деца и семейства в общината като предоставя управленска, финансова и административна подкрепа на екипа в Центъра за обществена подкрепа.

Работа с деца и семейства в неравностойно социално положение. Извършва вътрешен контрол относно планиране на работата по случаите, организация на взаимоотношенията с други служби, качество и ефективност на предоставянето на услуги, договаряне с клиенти, интензивност на услугите и документацията по случаите.

Отговаря за изготвянето и поддържането в актуалност на документацията на ЦОП;

Отговаря за планирането и изпълнението на дейностите в ЦОП;

Следи развитието на дейностите и идентифицира проблеми, които могат да забавят развитието им или да имат отрицателно въздействие върху работата и свежда това до знанието на прекия си ръководител като изготвя мотивирани предложения за тяхното отстраняване; Изготвя аналитични месечни доклади за дейността на ЦОП;

Познава и следи промените в законодателство, касаещо благополучието на децата, както и всякаква друга нормативна база, която има отношение към дейността на центъра;

2. Кандидатите да отговарят на следните изисквания:

*Образование – висше, образователна степен бакалавър или магистър;

* Опит в социална работа с деца и семейства, опит със системата за закрила на детето е препоръчително.

*Управленски опит в сферата на социални, образователни или други дейности (умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността;) се счита за предимство

*Владее на Microsoft Office, Internet;

*Умения за работа в екип , комуникативни умения;

*Да е лице, което не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер

3. Необходими документи за участие в конкурса:

*Заявление свободен текст за участие в конкурса

*Свидетелство за съдимост

*Автобиография / CV;

*Документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации, в случай, че кандидатът притежава такива - копие, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата;

*Документ, удостоверяващ изпълнение на изискването за професионален опит – копие, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата;

На кандидатите за участие в конкурса да се предостави Длъжностна характеристика от гл. сп. „ПР, ЧР и ТРЗ“ .

Изборът на кандидат ще стане след разглеждане на подадените документи и провеждане на събеседване с одобрени по документи кандидати.

Информация относно датата и часа за провеждане на събеседването ще бъде получена лично след изтичане на срока за подаване на документи .

Документите да се подават лично от кандидатите или упълномощени техни представители в административната сграда на Община Раковски, гр. Раковски, пл. „България“ № 1, ет. 1, стая № 8, отдел „Деловодство“ **в срок до 12:00 часа на 20.02.2020 година.**

Обявата за конкурса се публикува в Бюро по труда и на електронната страница на Община Раковски www.rakovski.bg.