



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к. 4150, пл. „България“ № 1, тел.: 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa@rakovski.bg

СПИСЪК

*за допуснатите и недопуснатите кандидати на конкурса
съгласно приложение № 3 от НПКДС*

за длъжността **Главен експерт „Финансово-счетоводна отчетност“** в Община
Раковски

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно Заповед № ДЗ-134/04.07.2019г. на Кмета на община Раковски за откриване на конкурс за заемане на длъжността Главен експерт „Финансово-счетоводна отчетност“

- 1.1. Заявление за участие в конкурс по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите да държавни служители/;
- 1.2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- 1.3. Заверени от кандидатите копия на документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации, компютърни умения;
- 1.4. Заверени от кандидатите копия на официални документи, удостоверяващи професионалния опит;
- 1.5. Заверено от кандидатите копие на документ за присъден ранг, когато лицето е работило като държавен служител /служебна книжка или заповед за присъден ранг/;
- 1.6. Свидетелство за съдимост;
- 1.7. Заверено от кандидатите копие на документ за самоличност;
- 1.8. Автобиография;
- 1.9. Мотивационно писмо;
- 1.10. Препоръки от предишни работодатели.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно заповедта/обявата:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование, образователно-квалификационна степен: **бакалавър**;
- минимален ранг за заемане на длъжността - **IV младши**;
- минимален професионален опит за заемане на длъжността – минимум **2 години** на сходна позиция или друг стаж, който може да бъде оценен като равносвален;
- професионална област – **„Финанси“, „Счетоводство“** ;
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДсЛ

2. Допълнителни изисквания:

- компютърни умения за работа с базови и специализирани софтуерни програми;



- Да познава и прилага нормативната уредба свързана със Закона за счетоводството, Закон за публичните финанси, Закон за бюджета на Република България, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор и други закони от българското законодателство съотносими към финансовата и счетоводната дейност на бюджетните предприятия
- Отлични комуникативни умения и умения за работа в екип

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според заповедта/ обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Вера Иванова Кикова	да	да	От формална страна и по допустимост не се констатираха липси в представените документи. Комисията допуска до участие кандидата на следващ етап – тест.

II. Въз основа на направените констатации, конкурсната комисия

РЕШИ:

а) Допуска до етап решаване на тест следния кандидат:

1. Вера Иванова Кикова

Допуснатият кандидат трябва да се яви за решаване на тест на дата 14.08.2019 г. (сряда) от 14:00 часа в сградата на Общинска администрация гр. Раковски, етаж II, стая № 3 – Заседателна зала.



Председател:.....

Ана Маджарска

Членове:

Степа Райкова

Членове:

Милена Павлова