



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

Приета с Решение № 85 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г.; изм. с Решение № 130 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 12/25.08.2008 г.; изм. с Решение № 207 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 18/27.01.2009 г.; изм. с Решение № 208 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 18/27.01.2009 г.; изм. с Решение № 258 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 21/27.03.2009 г.; изм. с Решение № 287 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 22/28.04.2009 г.; изм. с Решение № 325 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 24/30.06.2009г.; изм. с Решение № 342 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 26/31.08.2009 г.; изм. с Решение № 348 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 26/31.08.2009 г.; изм. с Решение № 361 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 27/30.09.2009 г.; изм. с Решение № 388 на Общински съвет Раковски взето с протокол № 29/30.11.2009 г.; изм. с Решение № 403 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 30/22.12.2009 г.; изм. с Решение № 404 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 30/22.12.2009 г.; изм. с Решение № 420 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 31/29.01.2010 г.; изм. с Решение № 422 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 31/29.01.2010 г.; изм. с Решение № 577 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 44/28.01.2011 г.; Изм. с Решение № 710 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 54/30.09.2011 г.; Изм. с Решение № 32, взето с Протокол № 4/21.12.2011 г.; Изм. с Решение № 112, взето с Протокол № 8/26.04.2012 г.; Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.; Изм. с Решение № 425 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 33/21.12.2013 г.; Изм. с Решение № 459 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 35/27.02.2014 г.; Изм. с Решение № 535 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 41/25.07.2014 г.; Изм. с Решение № 611 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 45/28.11.2014 г.; Изм. с Решение № 678 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 50/30.03.2015 г.; Изм. с Решение № 65 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г.; Изм. с Решение № 107 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 8/26.04.2016 г.; Изм. с Решение № 142 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г.; Изм. с Решение № 292 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 20/28.02.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 356 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 23/31.05.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 472 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 31/30.11.2017 г.; изм. и доп. с Решение № 546 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 35/20.02.2018 г.; изм. и доп. с Решение № 700 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 45/28.11.2018 г.; изм. и доп. с Решение № 815 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 53/31.05.2019 г.; изм. и доп. с Решение № 879, взето с Протокол №57/27.09.2019 г. ; изм. и доп. с Решение № 67, взето с Протокол №6/25.02.2020 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и

юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Раковски.

Чл. 2. /1/ На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) За ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. (отм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.)
5. За технически услуги;
6. За административни услуги;
7. За откупуване на гробни места;
8. (отм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.)
9. За притежаване на куче;
10. Други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставени услуги, с изключение на тези по ал.1., по цени определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с таксови марки.

/2/ Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 3а. /Нов с Решение № 678 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 50/30.03.2015 г./

/1/ Когато искането за предоставяне на административни услуги се отнася до комплексно административно обслужване, в което участва Община Раковски, то може да бъде подадено и в Община Раковски.

/2/ При подаване на заявлението по ал. 1 заявителят заплаща такса, съответстваща на определената в настоящата наредба за съответната услуга.

Чл. 4. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определят при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. (Отм. – Решение № 292/28.02.2017 г.)
5. (Отм. – Решение № 292/28.02.2017 г.)

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. /1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включва всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски, за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр.инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ (доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разлика между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. /1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 8. В случаите когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаване на нетни приходи.

Чл. 9. /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация и кметствата по населени места.

/3/ Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Кметът на Общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължение за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

/5/ (изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общински съвет.

РАЗДЕЛ II

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 11. /1/ Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика /преференции/;
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА **МЕСТНИ ТАКСИ**

РАЗДЕЛ I **ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 13. /1/ Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

/2/ (изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 13, ал. 1, както и честотата на сметоизвозване се обявяват със Заповед на Кмета на Община Раковски. Заповедта се обявява публично до 30-ти октомври на предходната година.

/3/ За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битовите отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 14. /1/ Таксите се заплащат от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя – при учредено право на ползване;

3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

4. (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е задължен с такса за битови отпадъци и за този имот или съответната част от него.

/2/ (Отм. с Решение № 472/30.11.2017 г.)

/3/ Наемателите на недвижими имоти – общинска собственост заплаща такса битови отпадъци, пропорционално на наетата от тях част от имота, на касата на Община Раковски.

/4/ (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) За имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 14. а. /1/ (Изм. с Решение № 611/28.11.2014 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

/2/ Освобождават се от такса “сметосъбиране и сметоизвозване” незастроените урегулирани имоти на територията на Община Раковски.

/3/ Освобождават се от такса “сметосъбиране и сметоизвозване” трансформаторните постове и възлови станции на територията на Община Раковски.

/4/ (Изм. с Решение № 32/21.12.2011 г.) Освобождават се с 50% от такса битови отпадъци (включващата 3-те компонента на таксата, а именно – услугите по събиране и транспортиране на ТБО, обезвреждането им в депа или други съоръжения, както и поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване) учебните и детските заведения, намиращи се на територията на община Раковски.

/5/ (нов с Решение № 611/28.11.2014 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на читалищата, намиращи се на територията на община Раковски, за частта от имотите, използвана за техни собствени нужди и пряко свързана с дейността, за която са регистрирани.

Чл. 15. /1/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.;

2. (изм. и доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. (изм. с Решение № 577/28.01.2011 г., изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

/3/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

/4/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

/5/ (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

Чл. 15. а. (нов – с Решение № 404/22.12.2009 г.) Годишният размер на таксата се определя с решение на Общински съвет, както следва:

/1/ За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

/2/ За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

2. (Изм. с Решение № 32/21.12.2011 г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

б) за услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка;

в) за услугата по поддържане на териториите за обществено ползване-пропорционално върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка.

Чл. 15. б. (нов – с Решение № 404/22.12.2009 г.) /1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 14 подават декларация

Приложение № 2 от наредбата в отдел „МД и ТБО“ до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването.

/2/ В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената честота на извозване на битовите отпадъци със заповедта на кмета на общината, издадена в съответствие с чл. 13, ал. 2 от Наредбата.

/3/ Когато лицето не е подало декларация в срок, декларираните са неверни данни, или битовите отпадъци не се извърлят в определените за целта съдове, годишната такса се заплаща върху по-високата от двете стойности: отчетна стойност или данъчна оценка на придобиване на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат законови лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. /1/ (изм. с Решение № 577/28.01.2011 г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, в която е дължим.

/2/ (изм. с Решение № 577/28.01.2011 г.) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

/3/ Не платилите таксата в горните срокове дължат законова лихва за всеки просрочен ден.

/4/ Общинската администрация уведомява данъчно задължените лица за дължимите от тях такси за битови отпадъци за съответния период и сроковете за плащане.

Чл. 17. а. (нов - с Решение № 404/22.12.2009 г., изм. с Реш. № 425/21.12.2013 г.)

/1/ Не се събира такса за битови отпадъци в случаите по чл. 71 и 71а от Закона за местните данъци и такси.

/2/ (предишната т. 2. на ал. 1) За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото лице (граждани и фирми) е подало декларация приложение № 3 към настоящата наредба в отдел "Местни данъци и ТБО" до края на предходната година подписана от всички данъчно задължени лица за имота.

/3/ (предишната т. 3. на ал. 1) Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 17 а, ал. 2 от Наредбата се извършва въз основа на Декларация приложение № 3 от Наредбата, в която данъчно задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларира(т), че за вписване на неверни данни носи(ят) наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

/4/ (предишната т. 4. на ал. 1) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 17 а, ал. 2 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

/5/ (предишната т. 5. на ал. 5; Отм. с Решение № 356/31.05.2017 г.)

/6/ (предишната ал. 2) Таксата се събира от Общинска администрация – Раковски - отдел „Местни данъци и такси“ към Община Раковски.

/7/ (предишната ал. 3) Събраните от отдел „Местни данъци и такси“ към Община Раковски приходи от такса битови отпадъци се превеждат ежедневно по бюджета на Община Раковски.

/8/ (предишната ал. 4) Община Раковски изразходва постъпленията от такса битови отпадъци за покриване на разходите за услугите по управление на отпадъците, в съответствие с одобрената от Общински съвет план - сметка и сключените договори, за изпълнение на услугите по реда на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРАДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 18. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/ тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Терените се ползват след подаване на заявление до Кмета на Общината, в което се посочва и размера на ползваната площ.

/2/ Таксите се определят:

I. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, таксата се определя както следва:

1. За терен с площ до 2 кв.м. – 1,00 лв./кв.м. на ден;
2. За терен с площ над 2 кв.м. – 5,00 лв./кв.м. на ден;
3. За продажба на кола с впрегнат добитък – на ден 3,00 лв.
4. За продажба с лек автомобил – на ден 5,00 лв.
5. За продажба с товарен автомобил – на ден 15,00 лв.

II. За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер – 2 пъти по-висок от размера на таксите по т.1.

III. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 1,00 лв./кв.м. или на месец в размер на 15,00 лв./кв.м.

IV. За ползване на места върху, които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 4,00 лв.

V. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса в размер на 1,00 лв. на квадратен метър за месец, но не по-малко от 10,00 лв.

VI. За ползване на тротоари, площи, улични платна или други общински терени за разполагане на атракционни и увеселителни съоръжения се заплаща такса в размер на 2,00 лв./кв.м. на ден.

/3/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период;

/4/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца;

/5/ При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване;

/6/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 19. За I и II група инвалиди размерът на таксата се намалява с 70 % от размера на таксата по чл. 18, ал. 2.

Чл. 20. /1/ Таксата се събира от длъжностно лице определено от кмета на общината.

/2/ (Нова – Решение № 292/28.02.2017 г.) В размера на таксите по чл. 18 не е включен ДДС.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

(заглавие доп. с Реш. № 425/21.12.2013 г.)

Чл. 21. (Изм. с Решение № 404/22.12.2009 г.) /1/ За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. (Изм. с Решение № 32/21.12.2011 г.; Изм. с Решение № 546/20.02.2018 г.) При ползване на пълен месец за деца на възраст 2-4 години – 40,00 лв.
2. (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.; Изм. с Решение № 546/20.02.2018 г.) При отсъствие на дете на възраст 2-4 години за определени дни от месеца и при условие, че родителите са представили медицински документ или предварително са уведомили писмено Директора на детското заведение, таксата се формира, както следва:

2.1. (Изм. с Решение № 32/21.12.2011 г.) задължителна месечна такса – 15.00 лв.;

2.2. (Изм. с Решение № 32/21.12.2011 г.; Изм. с Решение № 546/20.02.2018 г.) пропорционална част от дължимата месечна такса, в зависимост от посещаемостта и при запазване на преференциите по следващите се алинеи – 25.00 лв.

3. (Отм. – Решение № 130/25.08.2008 г.; Нова – Решение № 142/28.06.2016 г.; Отм. – Решение № 356/31.05.2017 г.; Нова – Решение № 546/20.02.2018 г.) За деца на 5- и 6-годишна възраст се дължи пропорционална част, в зависимост от посещаемостта и при запазване на преференциите по следващите се алинеи, изчислена от фиксирана стойност в размер на 36.00 лв.

4. (Отм. – Решение № 130/25.08.2008 г.)

/2/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) За предучилищна подготовка към ОДЗ или ЦДГ, таксата се заплаща в размерите, определени в чл. 21, ал. 1, т. 1 и т. 2.

/3/ Размерът на таксата се заплаща с 25 % намаление за:

1. (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) деца с един родител (полусирак);
2. деца, на които единият от родителите е редовен студент;
3. деца с родител с трайно намалена работоспособност с 50 на сто и от 50 на сто до 70 на сто;

/4/ Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. деца с родител с трайно намалена работоспособност от 71 до 90 на сто;
2. деца, на които и двамата родители са редовни студенти;

/5/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или две детски заведения (детска градина или яслена група в ОДЗ) на територията на общината, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление.

/6/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) Когато повече от две деца от едно семейство са приети в едно или няколко детски заведения (детска градина или яслена група в ОДЗ) на територията на общината, таксата се заплаща, както следва:

1. за първото дете с 25 % намаление;
2. за второто дете с 75 % намаление;
3. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейство такса не заплаща.

/7/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) Не се заплаща такса по чл. 21, ал. 1, т. 1 и 2 и ал. 2 в следните случаи::

1. деца, чиито родители са с трайно намалена работоспособност над 90 на сто;
2. (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) деца само с един родител (полусирак) и този родител е редовен студент;
3. (Отм. с Решение № 420/29.01.2010 г.);
4. (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) пълни сираци;
5. (Отм. с Решение № 420/29.01.2010 г.);
6. (Отм. с Решение № 420/29.01.2010 г.);
7. (Нова с Решение № 420/29.01.2010 г.; Изм. с Решение № 546/20.02.2018 г.) за деца със специални образователни потребности и деца с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания, удостоверени с експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК, които посещават масово или специализирано детско заведение;
8. (Отм. с Решение № 32/21.12.2011 г.);
9. (Нова с Решение № 420/29.01.2010 г.) за дните, в които детските заведения не работят поради издадена заповед на Директора на детското заведение или Кмета на Общината (празници, аварии, ремонти, карантини и други обективни причини).

/7/ а. (Нова с Решение № 32/21.12.2011 г.) При отсъствие на детето за не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, след представен от родителите медицински документ, таксата се заплаща, както следва:

1. За първия календарен месец – по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2;
2. За последният започнат календарен месец – по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2, подточка 2.2.

/8/ (Нова с Решение № 420/29.01.2010 г.) За ползване на полудневна детска градина, без осигурена храна за закуска и обяд, родителите или настойниците не дължат такса.

/9/ (Отм. с Решение № 420/29.01.2010 г.);

/10/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) За ползване на намаленията по ал. 3, 4, 5 и 6 и освобождаването по ал. 7, родителите или настойниците подават заявление до директора на заведението, ведно с придружителни документи, доказващи основанието за ползване на намаление или освобождаване от такса.

/11/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) Облекчените условия при изчисляване размера на таксите или освобождаване от същите се прилагат, считано от месеца, следващ месеца от подаване на заявлението и приложените документи.

Чл. 22. /1/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) Размерът на таксите по чл. 21, ал. 1, т. 1 и 2 включва част от разходите за храна

/2/ (Изм. с Решение № 420/29.01.2010 г.) Таксите по чл. 21, ал.1, т.1 и 2 се изчисляват и събират от домакините (ЗАТС) в съответните заведения, които ги внасят по сметката на Община Раковски до 20-^{то} число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 22. а. Директорът на съответното детско заведение контролира за спазването на разпоредбите и изискванията на чл. 21 и чл. 22, включително и за заплащането на дължимите такси.

Чл. 23. (Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.) /1/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка, но не повече от 50.00 лева.

/2/ Реалната издръжка включва месечните разходи за: храна, работно облекло, хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храната, както и съответната част от разходите за електрическа и топлинна енергия и вода, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

/3/ Когато реалната издръжка за месеца надвишава 50,00 лева, разликата е за сметка на общинския бюджет.

/4/ Ветераните от войните заплащат такса в размер на 30% от изчислената по реда на чл. 23 ал. 1 месечна такса.

Чл. 24. Лицата отговарящи на изискванията на чл. 26, ал. 1 и 2 от Наредба №4 за условията и реда за извършване на социални услуги, които нямат доходи и са регистрирани в Дирекция "Социално подпомагане" не заплащат месечна такса.

Чл. 25. (Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.) Дължимата такса по чл. 23 ал. 1 се внася в касата на общинска администрация в срок до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

Чл. 25. а. (Изм. с Решение № 459, Протокол № 35/27.02.2014 г., Отм. с Решение № 142/28.06.2016 г.)

Чл. 25. б. (Нов с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г., Отм. с Решение № 142/28.06.2016 г.)

РАЗДЕЛ IV

ТУРИСТИЧЕСКИ ТАКСИ

(отменен - с Решение № 577/28.01.2011 г.)

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

(отменен с Решение № 425/21.12.2013 г.)

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 32. Такси се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство,

архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 33. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 34. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организации на бюджетна издръжка, Българският Червен кръст и други не правителствени организации.

Чл. 35. (Отм. с Решение № 32/21.12.2011 г.)

Чл. 35. а. (Нов с Решение № 32/21.12.2011 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

I. Административно-технически услуги Устройство на територията
1. Допускане (разрешаване) на изработване на подробен устройствен план /Закон за устройство на територията - чл. 124 и чл. 134/ - 20 лв.
2. Приемане и одобряване на проект за подробен устройствен план /Закон за устройство на територията - чл. 129/
2.1. В населено място или за урегулирани ПИ – 70 лв. на УПИ
2.2. Извън населено място
2.2.1. До 2 дка – 250 лв.
2.2.2. Над 2 дка - 250 лв. + 30 лв. на дка, но не повече от 3000 лв.
i. /Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г./ За Парцеларен план за всяка част – 50 лв./км. но не повече от 2 500 лв.
b. /Нова с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г./ Таксите в ДВ за обявления на ПУП-ПРЗ, ПП са за сметка на възложителя.
3. Издаване на виза за проектиране /Закон за устройство на територията - чл. 140 -10 лв.
4. Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии /Правилник за прилагането на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - чл. 13 ал. 5 и ал. 6/- 30,00 лв.
5. Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища /Закон за устройство на територията - чл. 177, ал. 7/- 150 лв. на км. л. но не повече от 3000 лв.
6. Издаване на удостоверение за съгласие за намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници / Закон за устройство на територията - чл. 51/ – 30 лв.
7. Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж /Наредба № 6 от 22 май 2001 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България - чл. 5 ал. 3/ 30 лв.
8. Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория /Закон за устройство на територията - чл. 177/
8.1. Четвърта категория:
a) частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях – 200 лв./км., но не повече от 2500 лв.

б) жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 500 лв.
в) производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях – 400 лв.
г) паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар – 300 лв.
д) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 300 лв.
е) вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им – 300 лв.
ж) (Нова - ДВ, бр. 41 от 2007 г.)/Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г; Изм. с Решение № 815, взето с Протокол № 53/31.05.2019 г./ Топлопреносни, газопроводни, водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения до 1000 м – 100 лв. над 1000 м - сума, образувана при 100 лв.+0,10 лв./м за останалата част над 1000 м“
з) (Нова – Решение № 815, взето с Протокол № 53/31.05.2019 г.) За електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи До 1000 м – 100 лв. над 1000 м – сума, образувана при 100 лв.+0,10 лв./м за останалата част над 1000 м“
8.2. Пета категория:
а) жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители – 100 лв. За жилищни сгради и/или допълващо застрояване – 300 лв. За смесени и търговски обекти.
б) производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях – 300 лв.
в) строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория -100 лв.
г) реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 100 лв.
д) (нова - ДВ, бр. 41 от 2007 г.) /Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г / Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване – 200 лв./км., но не повече от 2 500 лв.
8.3. Шеста категория - строежите по чл. 54, ал. 1 и 4 и чл. 147. – 50 лв.
9. Съгласуване на идеен инвестиционен проект /Закон за устройство на територията - чл. 141, ал. 1/ Идеен проект – 40% от таксите предвидени за съгласуване на технически инвестиционен проект:
10. Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж /Закон за устройство на територията - чл. 142/ Идеен проект – 40% от таксите предвидени за съгласуване на технически инвестиционен проект.

11. (Изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) Разглеждане на технически и работни инвестиционни проекти.
11.1. (Нова с Решение № 292/28.02.2017 г.) За основно застрояване /жилищна сграда, пристройка, надстройка/ лв. кв. м. за бруто застроена площ – 0,2 лв./кв. м., но не по – малко от 20 лв.
11.2. (Нова с Решение № 292/28.02.2017 г.) За допълващо застрояване /лятна кухня, гараж, навес/ лв. кв. м. за бруто застроена площ – 0,2 лв. за кв. м., но не по-малко от 10 лв.
11.3. (Нова с Решение № 292/28.02.2017 г.) За промишлени сгради /търговски, производствени/ лв. кв. м. за бруто застроена площ – 0,2 лв./кв. м., но не по – малко от 50 лв.
11а. (Нова с Решение № 292/28.02.2017 г.) Одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет /Закон за устройство на територията – чл. 148/
11.а.1. (Пред. 11.1, изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) За жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкция със смяна на конструктивната система/ лв.на кв.м. за бруто застроена площ – 1.00 лв./кв. м., но не по-малко от 50 лв. и не повече от 2500 лв.
11.а.2. (Пред. 11.2., изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) За нежилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкция със смяна на конструктивната система/ лв. на кв. м. за бруто застроена площ – 1,50 лв./кв. м., но не по – малко от 50 лв. и не повече от 6000 лв.
11.а.3. (Пред. 11.3., изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) За допълване на идеен инвестиционен проект до техническа или работна фаза – 60 % от таксите по 11.1 или 11.2
11.а.4.(Пред. 11.4., изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) /Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г / За площни или линейни обекти 0,30 лв./кв. м. или 0.30 лв./ м.л., но не повече от 4 000 лв.
11.а.5. (Пред. 11.5., изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) За обекти на техническа инфраструктура и съоръжения – не по-малко от 100 лв. и 0,5 лв. на/куб. м. за силози, цистерни и др., но не повече от 4000 лв.
11.а.6. (Нова с Решение № 356/31.05.2017 г.) Одобряване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО) и План за безопасност и здраве (ПБЗ) – 50 лв.
11.4. (Нова с Решение № 356/31.05.2017 г.) За площни, линейни или обемни обекти 0,2 лв./ кв. м или 0,2 лв./л. м. или 0,2 лв./ куб. м., но не по - малко от 20 лв.
12. Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект /Закон за устройство на територията - чл. 154/ 50% от таксите за съгласуване на ТП и/или РП

13. Изготвяне на справки относно изменения на устройствени планове и схеми /Закон за устройство на територията - чл. 131/ - 20,00 лв.
14. Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура /Закон за устройство на територията - чл. 142, чл. 144/
14.1. За топло-преносни, газопроводни, водопроводни и канализационни мрежи:
14.1.1. До 40 м. л. – 30,00 лв.
14.1.2. До 500 м. л. – 30,00 лв. + 0,50 лв./м.
14.1.3. До 1000 м. л. – 170 лв. + 0,30 лв./м.
14.1.4. Над 1000 м л. – 270 лв. + 0,10 лв./м.
14.2. За електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи:
14.2.1. До 100 м. л. – 50,00 лв.
14.2.2. До 500 м л. – 60,00 лв. + 0,30 лв./м.
14.2.3. До 1000 м. л. – 80,00 лв. + 0,20 лв./м.
14.2.4. Над 1000 м. л. – 100,00 лв. + 0,10 лв./м.
14.3. Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на комуникационно-транспортни проекти.
14.3.1. Улици – 1 лв./м. линеен, но не по-малко от 50 лв.
14.3.2. Ж.П. клонове – 1 лв./м. линеен, но не по-малко от 50 лв.
14.3.3. Кръстовища/за площ ограничена от стоп-линиите – 0,50 лв./кв. м.
14.3.4. Площадки – проекти за благоустрояване и озеленяване – 0,20 лв./кв. м., но не по-малко от 30 лв.
15. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти /Закон за устройство на територията - чл. 141/ Идеен проект – 40% от таксите предвидени за съгласуване на технически инвестиционен проект.
16. Произнасяне по допускане, проучване и проектиране за изменение на подробен устройствен план /Закон за устройство на територията - чл. 136 във връзка с чл. 128/ – 10 лв.
17. Издаване на разрешение за строеж /Закон за устройство на територията - чл. 148/ Таксите за съгласуване на ИП, ТП или РП + 10 %
18. Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка /Закон за устройство на територията - чл. 157/ - 20,00 лв.
19. Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура /Закон за устройство на територията - чл. 194/ - 30 лв.
20. Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път/ Закон за устройство на територията - чл. 192 ал. 2/ - 30 лв.
21. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти /Закон за устройство на територията - чл. 56/ - 60,00 лв./брой
22. Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж, чрез заснемане /Закон за устройство на територията - чл. 145 ал. 5/ 80% от таксите от от т. 11
23. Издаване на удостоверения за доброволна делба /Закон за устройство на територията - чл. 202/ – 50 лв.
24. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот /Закон за устройство на територията - чл. 16 ал. 5/ - 10 лв.
25. Приемане и заверяване на екзекутивна документация /Закон за устройство на територията - чл. 74 ал. 3, във връзка с чл. 175/ Съгласуване на екзекутиви съгласно чл. 175 от ЗУТ и становище на държавно приемане на обекти – 30% от таксите за ТП и/или РП но не по-малко от 100,00 лв.
26. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти /чл. 148, във връзка с чл. 147 ал. 1 и 153 от Закона за устройство на територията/ – 50 лв.

27. Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване /Закон за устройство на територията - чл. 195 ал. 5 и чл. 196/ 20 лв.
28. Издаване на разрешение за строеж в земеделски земи от горския фонд без промяна на предназначението /Закон за устройство на територията - чл. 59 ал. 2, във връзка с чл. 8 т. 3 и чл. 12 ал. 3/
28.1. До 35 кв. м. по нар. № 2 в имоти под 10 дка. - 100 лв.
28.2. Над 10 дка.
- за одобряване на схема – двор за застрояване -100 лв.
- одобряване на инвестиционни проекти и издаване на строително разрешение – таксата от т. 11
29. Издаване на удостоверение за възникнало сервитутно право /Закон за устройство на територията - чл.192 ал. 8 и чл. 193 ал.10/ - 25 лв.
30. Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии /Закон за собствеността и ползването на земеделските земи - § 4 от Преходни и заключителни разпоредби/ Таксите за одобряване на ПУП по т. 2
31. Допускане (разрешаване) изработването на комплексен доклад за инвестиционна инициатива /Закон за устройство на територията - чл. 150/ – 50 лв.
32. Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /Закон за устройство на територията - чл. 150/ 130% от таксите по т. 2 за ПУП и т. 11 за одобряване на инвестиционен проект.
33. Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда /Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството - чл. 15, ал. 2/ - 10 лв.
34. /Нова. с Решение № 535 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 41/25.07.2014 г./ Издаване на Разрешение за строеж на ограда – за ФЛ – 0,40 лв./линеен метър, за ЮЛ – 0,80 лв./линеен метър.
35. (Нова с Решение № 611/28.11.2014 г.) Премахване на съборена сграда от кадастрален план – 5 лв.
II. Административни услуги „Контрол по строителството“
1. Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана в дирекция “Устройство на територията, строителен контрол, благоустрояване и екология” – 10 лв.
2. /Нова. с Решение № 535 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 41/25.07.2014 г./ Заверка на копие от Разрешение за строеж – 10 лв.
III. Административни услуги „Кадастър“
1. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца /Наредба № 3/28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралните карти и кадастралните регистри във връзка с § 4 Закон за кадастърта и имотния регистър - чл. 35, ал. 1/ – 10 лв.
2. Издаване на скица за недвижим имот /Закон за кадастърта и имотния регистър - § 4/
2.1. За 1 УПИ – 15,00 лв.
2.2. За над 1 УПИ – 15,00 + n*5,00 лв.
2.3. За стопански дворове – 20,00 лв.
2.4. За 1 УПИ – 5.00 лв. /скицата важи само за отдел МДТ - Раковски/
3. /Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. / Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство и становища на главен архитект - 20,00 лв.
4. Изготвяне на копия от кадастрален план /кадастрална листа, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП /подробен устройствен план/
A4 – 15 лв.
A3 – 20 лв.
4.1./Нов с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. / Издаване на заверен препис от нотариален акт и друга документация - 3 лв. за първа страница и по 2 лв. за всяка следваща.
5. Изготвяне на копие от реперен карнет
A4 – 15 лв.
A3 – 20 лв.
6. Изготвяне на копия от кадастрален план посредством контактно копиране
A4 – 15 лв.
A3 – 20 лв.

7. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването /Закон за устройство на територията - чл. 159, ал. 3/ - 30 лв.
8. Извадка от цифров кадастрален план /Закон за кадастъра и имотния регистър - § 4 и чл. 55/ А4 – 15 лв. А3 – 20 лв.
9. Съгласуване на скица с подземен кадастр /Закон за устройство на територията - чл. 128, ал. 6/ А4 – 15 лв. А3 – 20 лв.
10. Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план /Закон за кадастъра и имотния регистър - § 4 и чл. 51/ 5 лв.
11. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ – 20 лв.
12. Съгласуване на доброволна делба /Закон за устройство на територията - чл. 200/ - 30 лв.
13. Протокол за въвод във владение /Правилник за прилагането на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - чл. 30, ал. 1 и ал. 2/ - 30 лв.

Чл. 36. (Изм. с Решение № 107, взето с Протокол № 8/26.04.2016 г.; изм. с Решение № 356, взето с Протокол № 23/31.05.2017 г.) Разкопаване на улици, тротоари и зелени площи – извършва се само въз основа на Разрешение за строеж, издадени от отдел ТСУ при общинска администрация.

Чл. 36. а. (нова – Решение № 258/27.03.2009 г.) За учредяване на право на преминаване/покриване по чл.192 и чл.193 от ЗУТ се заплаща такса от размер на 1.50 лв/л.м.

Чл. 36. б. (нова – Решение № 404/22.12.2009 г.) При надлъжно разкопаване на тротоари се възстановява цялата площ на тротоарната настилка.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 37. (Отм. с Решение № 32/21.12.2011 г.);

Чл. 37. а. (1) (Нов с Решение № 32/21.12.2011 г.; изм. с Решение № 879/27.09.2019 г.) За извършване на услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне
1. Издаване на удостоверение за раждане-оригинал - не се таксува;
2. Издаване на удостоверение за раждане - дубликат – 10,00 лв.
3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – не се таксува;
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – 10,00 лв.;
5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път не се таксува;
6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – не се таксува;
7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – 4,00 лв.;
8. Издаване на удостоверение за наследници – 8,00 лв. + 1 лв. за всяка следваща страница;
9. Издаване на удостоверение за семейно положение – 6,00 лв.;
10. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 8,00 лв.;
11. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство – не се таксува;
12. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 8,00 лв.;
13. Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина
- печат за чужбина – 15,00 лв.;
- документ – 5,00 лв.
14. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за брак в Република България
- печат за чужбина – 15,00 лв.;
- документ – 5,00 лв.
15. Издаване на удостоверение за постоянен адрес – 5,00 лв.;
16. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес – 5,00 лв.;
17. Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 5,00 лв.;
18. Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес – 5,00 лв.
19. Припознаване на дете – не се таксува;
20. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 15,00 лв.;
21. Възстановяване и промяна на име - не се таксува;
22. Приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние – не се таксува;
23. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението – 4,00 лв.;
24. Установяване на наличие на българско гражданство – не се таксува;
25. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции – не се таксува;
26. Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ "ГРАО" – не се таксува;
27. Промяна на ЕГН на български гражданин – не се таксува;
28. Удостоверяване на данни и справки по регистри за гражданско състояние за минали години – 5,00 лв.
29. Издаване на удостоверение за родените от майката деца – не се таксува;
30. Издаване на удостоверение за правно ограничение – 4,00 лв.;
31. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. – не се таксува;
32. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи“ – не се таксува;
33. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – съгласно приетите цени в настоящата наредба;
34. Издаване на препис-извлечение от акт за раждане – 10,00 лв.;
35. Издаване на препис-извлечение от акт за сключен граждански брак – 10,00 лв.;

Чл. 37. а. (2) /Нов с Решение № 678 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 50/30.03.2015 г./ По искане на съответното физическо или юридическо лице услугите могат да се предоставят комплексно по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс следните услуги по ал. 1:

- Издаване на удостоверение за постоянен адрес;
- Издаване на удостоверение за настоящ адрес;
- Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес;
- Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес;
- Издаване на препис-извлечение от акт за раждане;
- Издаване на препис-извлечение от акт за сключен граждански брак;
- Издаване на препис-извлечение от акт за смърт;

(3) /Нов с Решение № 678 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 50/30.03.2015 г./ Услугите по ал. 2 се извършват комплексно в сроковете и срещу заплащане на таксите, определени в ал. 1.

Чл. 38. (Отм. с Решение № 546/20.02.2018 г.)

Чл. 39. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 2 лв.

Чл. 40 (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

Чл. 41. (Отм. с Решение № 404/22.12.2009 г.)

РАЗДЕЛ VIII **ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

Чл. 42. За ползване на гробни места се заплащат еднократно такси в размер на 20,00 лв.;

Чл. 43. Таксите се заплащат на касата на общината.

РАЗДЕЛ IX **ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

Чл. 44. /1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5 лв.;

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

Чл. 45. В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината.

Чл. 46. /1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/2/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ X

ЦЕНИ ЗА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНЕ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 47. Такса за напояване на земеделски земи на територията на община Раковски, ползващи вода за напояване на земеделски култури, доколкото не е предвидено друго в нормативен акт или документ, заплащат такса от 10,00 лв. на декар поливна площ.

Чл. 48. /Изм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г.; Изм. с Решение № 545/20.02.2018 г./ За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба, съгласно Приложение 1б и Приложение № 1в.

Чл. 48а. /Нов с Решение № 67 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 6/25.02.2020 г./ /1/ Зареждането на търговски обекти на територията на Община Раковски се извършва с МПС, за които има издаден пропуск за платено паркиране за обслужване и извършване на товаро-разтоварни дейности на търговски обект от Кмета на Общината, поставен на видно място на предното стъкло на автомобила по време на обслужването и извършването на товаро-разтоварни дейности.

/2/ Пропускът за обслужването и извършването на товаро-разтоварни дейности се издава след подаване на Заявление (Приложение № 4 към чл. 48а от Наредбата) в „Център за административно обслужване“ и заплащане на такса за съответния период:

1. 52 лева за година;
2. 30 лева за 6 месеца.

/3/ След одобрение на подаденото Заявление (Приложение № 4 към чл. 48а от Наредбата), Кметът на Общината издава пропуск, съгласно Приложение № 5 към чл. 48а от Наредбата.

/4/ При неодобряване на заявлението се изготвя мотивиран отказ.

Чл. 49. /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходи за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

1. Разходи за управление и контрол;

2. Разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

3. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им;

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални;

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 50. /1/ Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. Обикновена;
2. Бърза;
3. Експресна;
4. (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Експресна услуга за ден.

/2/ Сроковете за извършване на услугите /освен тези определени със закон или по-висш по степен нормативен акт/ са:

1. Обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. Бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. (Изм. с Решение № 404/22.12.2009 г.) Експресна – в рамките на 24 часа;
4. (нова – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Експресна услуга за ден – в рамките на работния ден.

/3/Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ (доп. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, експресната със 100 % увеличение, а експресната услуга за ден с 200 % увеличение.

Чл. 51. Такси, които се заплащат за събиране на лечебни растения от гори, води, земи и водни обекти – собственост на община Раковски, съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения

I. Билки (в сурово състояние)

1. Грудки, корени, коренища

- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.09 лв.
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.07 лв.
- бъзак, гръмотрън, синя злъчка	кг.	0.02 лв.
- глухар, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

2. Листа

- мечо грозде	кг.	0.08 лв.
- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.04 лв.
- бръшлян, чобанка	кг.	0.03 лв.
- глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.02 лв.
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

3. Стръкове

- блатно кокиче	кг.	0.10 лв.
- горицвет, лазаркиня	кг.	0.08 лв.
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп,	кг.	0.05 лв.
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица	кг.	0.04 лв.
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очо	кг.	0.03 лв.
- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камц	кг.	0.02 лв.
- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, име	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

4. Цветове

- липа	кг.	0.10 лв.
- божур, иглика	кг.	0.05 лв.
- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0.03 лв.
- акация бяла, бъз	кг.	0.02 лв.
- вратига, глог, равнец бял	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

5. Плодове

- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0.15 лв.
- хвойна сибирска	кг.	0.10 лв.
- кисел трън, къпина, малина	кг.	0.04 лв.
- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0.02 лв.
- бъзак, трънка	кг.	0.01 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

6. Семена

- есенен минзухар	кг.	0.15 лв.
- други	кг.	0.08 лв.

7. Пъпки

- странични борови връхчета	кг.	0.15 лв.
- бяла бреза, черна топола	кг.	0.10 лв.
- други	кг.	0.08 лв.

8. Кори

- мъждрян, ясен,	кг.	0.20 лв.
- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0.10 лв.
- върба	кг.	0.05 лв.
- дъб	кг.	0.03 лв.
- бреза	кг.	0.02 лв.
- други	кг.	0.03 лв.

9. Лишеи

- исландски	кг.	0.10 лв.
-------------	-----	----------

10. Водорасли

- водорасли	кг.	0.30 лв.
-------------	-----	----------

Чл. 52. (Отм. с Решение № 546/20.02.2018 г.)

ГЛАВА ТРЕТА АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. /1/ (Изм. с Решение № 292/28.02.2017 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба

от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

/2/ За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1, на виновните лица се налага глоба в размер от 50 лв. до 300 лв, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 700 лв.

Чл. 54. Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица .

Чл. 55. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 56. Услуги от настоящата наредба не се извършват на физически или юридически лица, които имат неплатени задължения към Община Раковски.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Предприятия” са лицата по смисъла на закона за счетоводството.

§ 2. /Отм. С Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г./

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Размерът на такса битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I се приема от Общински съвет за всяка календарна година съгласно сроковете определени в ЗМДТ.

§ 5. (изм. – Реш. № 425/21.12.2013 г.) Услугите и правата по Глава Втора от настоящата Наредба са облагаеми доставки по смисъла на ЗДДС и определените цени са без ДДС.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба отменя Наредбата приета с решение № 698/12.03.03 г. на ОбС Раковски

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнение на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Тази Наредба влиза в сила 3 дни след обнародването и в сайта на Община Раковски.

§ 5. Други общински такси, определени със закони, се събира от общинската администрация, на база тарифи, определени от МС.

§ 6. (Изм. с Решение № 404/22.12.2009 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на Община Раковски влиза в сила от 01.01.2010 г.

§ 7. (Изм. С Решение № 420/29.01.2010 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на Община Раковски влиза в сила от 01.01.2010 г.

§ 8. (Изм. С Решение № 422/29.01.2010 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на Община Раковски влиза в сила от 01.01.2010 г.

§ 9. (Изм. – с Решение № 577/28.01.2011 г.) Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 10. (Изм. – с Решение № 710/30.09.2011 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 11. (Изм. – с Решение № 32/21.12.2011 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 12. (Изм. с Решение № 112/26.04.2012 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 13. (Изм. С Решение № 215/30.10.2012 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 14. (Изм. – с Решение № 425/21.12.2013 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 15. (Изм. – с Решение № 459/27.02.2014 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 16. (Изм. – с Решение № 535/25.07.2014 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 17. (Изм. С Решение № 611/28.11.2014 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 18. (Изм. С Решение № 678/30.03.2015 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 19. (нов с Реш. № 65 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски, приета с Решение № 5 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 20. (нов с Решение № 107 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 8/26.04.2016 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg.

§ 21. (нов с Реш. № 142 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г.) За заварените случаи по чл. 21 ал. 1 т. 3, депозитната вноска се заплаща от родителите или настойниците в срок най-късно до 31.12.2016 г.

§ 22. (нов с Реш. № 142 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски, приета с Решение № 142 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 23. (нов с Реш. № 292 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 20/28.02.2017 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването и на официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg.

§ 24. (нов с Решение № 356, взето с Протокол № 23/31.05.2017 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването и на официалната интернет страница на Община Раковски – www.rakovski.bg.

§ 25. (нов с Решение № 472, взето с Протокол № 31/30.11.2017 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г., влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 26. (Нов с Решение № 546, взето с Протокол № 35/20.02.2018 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 27. (Нов с Решение № 700, взето с Протокол № 45/28.11.2018 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 28. (Нов с Решение № 815, взето с Протокол № 53/31.05.2019 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

§ 29. (Нов с Решение № 879, взето с Протокол № 57/27.09.2019 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски **влиза в сила от 01.01.2020 г.**

§ 30. (Нов с Решение № 67, взето с Протокол № 6/25.02.2020 г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Раковски.

(Отм. с Решение № 32/21.12.2011 г.) **Приложение № 1 – Списък на видовете услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата и представлява неразделна част от същата**

(Нов с Решение № 32/21.12.2011 г.) **Приложение № 1.а. – Списък на видовете услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата и представлява неразделна част от същата** /Отм. с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г./

(Нов с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г., изм. с Решение № 65 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г.; изм. с Решение № 292 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 20/28.02.2017 г.) **Приложение № 1б – Списък на необлагаемите по ЗДДС видове услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата**

№ по реда	Наименование на услугата	Цена
	Административни услуги “Местни данъци и такси”	
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	За физически лица – 6,00 лв. ; За юридически лица - 12,00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за удостоверение за общо, декларирани по Закона за местните данъци и такси	5,00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за дължим данък върху наследство	5,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	5,00 лв.
5.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината	Не се таксува
6.	Приемане и обработване на декларации за облагане с	Не се таксува

	данък върху наследствата	
7.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, публично вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства	Не се таксува
8.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил	Не се таксува
9.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили	Не се таксува
10.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство	Не се таксува
11.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство	Не се таксува
12.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък	Не се таксува
13.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5,00 лв.
14.	Приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	Не се таксува
15.	Приемане на декларации за определяне на такса за битови отпадъци според количеството им	Не се таксува
16.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	Не се таксува
17.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	5,00 лв.
18.	Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация	5,00 лв.
19.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5,00 лв.
20.	Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени или събрани суми за данъци, такси и публичен от органите по приходите глоби и имуществени санкции	Не се таксува
21.	Информация и справки по заявки на задължени лица - дубликат квитанция платен данък и разпечатка дан. Сметка	2,00 лв.
22.	Други удостоверения	5,00 лв.
	Административно-технически услуги „Общинска собственост“	
23.	Оценка на общински имот или вещно право върху общински имот	От 20 лв. До 100 лв.
24.	Приемане на документи за продажба на общинско жилище	15,00 лв. За откриване на процедура
25.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	10,00 лв.
26.	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти – общинска собственост	10,00 лв.
27.	Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	7,00 лв.
28.	Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за	10,00 лв.

	възстановен общински имот	
29.	Издаване на удостоверение за установени жилищни нужди	7,00 лв.
30.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот	15,00 лв. За откриване на процедура
31.	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	Не се таксува
32.	Установяване на жилищни нужди	Не се таксува
33.	Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	За първа страница 3,00 лв., за всяка следваща по 2,00 лв.
34.	Настаняване в общинско жилище	Не се таксува
35.	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост	12,00 лв.
36.	Справка по актовете книги	Не се таксува
37.	Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост	Не се таксува
38.	Учредяване право на надстрояване и пристрояване	15,00 лв. За откриване на процедура
39.	Учредяване право на строеж върху общински имот	15,00 лв. За откриване на процедура
	Административни услуги „Земеползване”	
40.	Приемане на искания и жалби, свързани с издаването на протокол за въвод във владение върху земи в и извън границите на урбанизираните □бществени по реда на ЗСПЗЗ	10,00 лв.
41.	Промяна предназначението на земеделски земи от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди община Раковски, като □бществено на земеделската земя или инвеститора на обекта за държавна или общинска нужда	Заплаща се такса, която се □бствен по Тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделски земи /Одобрена с ПМС № 112/31.05.2002 г., обн. ДВ бр. 56/07.06.2002 г., изм. ДВ бр. 10/06.02.2004 г., ДВ бр. 75/12.09.2006 г., изм. И доп. ДВ бр. 95/04.11.2008 г./ Средствата, □бществено по тази тарифа се превеждат по сметка на Община Раковски и могат да се ползват за проектиране и изграждане на мелиоративни и противоерозионни обекти; усвояване на нови земи; рекултивация на □бствен терени;

		подобряване на продуктивните качества на земите; устройство и изграждане на инфраструктурата на земеделските <input type="checkbox"/> бщественн; оценка на качеството и категориите на земите; наблюдение и контрол върху състоянието на поземлените ресурси; осигуряване дейността на Комисията за земеделските земи, както и за <input type="checkbox"/> бщественно <input type="checkbox"/> ти, с прилагането на този закон.
	Административни услуги „Зелена система”	
42.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност	
	-орех	50 лв./бр
	-други	30,00 лв./бр.
43.	Издаване на разрешение за преместване на растителност	5,00 лв.
44.	Експертна оценка на дървесна и храстова растителност	25,00 лв.
45.	Съгласуване на проекти по озеленяване, инфраструктури, обекти и др.	20,00 лв.
46.	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина	5,00 лв.
	Административни услуги „Селско стопанство и екология”	
47.	Удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	5,00 лв.
48.	Регистрация на пчелни семейства	Не се таксува
49.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	5,00 лв.
50.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи	5,00 лв.
51.	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	10,00 лв.
52.	Издаване на удостоверение за заустване на обратни води в общински приемници	30,00 лв.
	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	
53.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	30,00 лв.
54.	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, <input type="checkbox"/> бщественно за движение на пътни превозни средства	

	леки и лекотоварни транспортни средства	10,00 лв./месец
	тежкотоварни транспортни средства	20,00 лв./месец
55.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	50,00 лв.
56.	Регистрация и издаване на талон и регистрационен номер на ППС с животинска тяга	10,00 лв.
56а	Издаване на дубликат на регистрационен талон на ППС с животинска тяга	2,00 лв.
57.	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	10,00 лв.
58.	Категоризация на заведения за хранене и развлечение	По Тарифа за таксите, приета на осн. Чл. 18, ал. 10 и чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма
59.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	По Тарифа за таксите, приета на осн. Чл. 18, ал. 10 и чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма
60.	Издаване на разрешение за удължено работно време	20,00 лв.
	Административни услуги „Транспорт”	
61.	Приемане на заявления за издаване на пропуск със знак "Инвалид" за паркиране на територията на общината. Приемане на заявления за издаване на карта със знак "Инвалид" за паркиране на територията на Община Раковски и паркингите общинска собственост	Не се таксува
62.	За временна забрана за <input type="checkbox"/> бщественно ползване на улици, площи, пътища или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и реклами	60 лв. / ден
	Други административни услуги	
63.	За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа	За първа страница 3,00 лв., за всяка следваща по 2,00 лв.
64.	За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес върху първия екземпляр	
	за първа страница	10,00 лв.
	За всяка следваща страница, а останалите екземпляри се таксуват като преписи	2,00 лв.
65.	За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес	
	а/ за първия подпис	По т. а) 5,00 лв.
	б/ при преупълномощаване таксата е в двойния размер на таксата по буква „а”	
	в/ за всеки следващ подпис	По т. в) 2,00 лв.
	г/ на документ, който ще се използва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис	По т. г) 10,00 лв.

	д/ при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се използва учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот е в двойния размер на таксата по буква „Г“	
66.	Издаване на удостоверение или служебна бележка от общ характер	5,00 лв.
67.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	5,00 лв.
68.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	20,00 лв.
69.	Тръжни книжа:	
	за приватизация	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	за отдаване под наем	30,00 лв.
	за възлагане на обществен превоз	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	процедури по ЗОП	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	конкурси	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	търгове	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	концесии	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	други	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
70.	Издаване на други удостоверения и справки по искане на физически и юридически лица	5,00 лв.

Нов с Решение № 215 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г., изм. с Решение № 65 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 5/29.02.2016 г., изм. с Решение № 142 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 10/28.06.2016 г.; Изм. с Решение № 546 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 35/20.02.2018 г.; изм. с Решение № 879, взето с Протокол № 57/27.09.2019 г. ; изм. с Решение № 67, взето с Протокол № 6/25.02.2020 г./ **Приложение № 1в – Списък на облагаемите по ЗДДС видове услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата /цените са с включен ДДС/.**

№ по ред	Наименование на услугата	Цена с ДДС
1.	Копирни услуги едностранно	0,20 лв.
	Двустранно	0,30 лв.
2.	Машинописна услуга	3,00 лв. / стр.

3.	Услуга с багер (Изм. с Решение № 142/28.06.2016 г.)	350,00 лв./машиносмяна
4.	Услуга с трактор	250,00 лв./машиносмяна
5.	Услуга с автовишка (Изм. с Решение № 142/28.06.2016 г.)	200,00 лв. За машиносмяна или 25,00 лв./час
6.	Рекламна площ в общински вестник	
	Черно – бяла	1,20 лв./см ²
	Цветна	1,80 лв./см ²
7.	Кратки обяви /съобщения/ в общински вестник	0,60 лв./см ²
8.	Изнесени ритуали – сключване на граждански брак извън ритуалната зала на общината (Изм. С Решение № 611/28.11.2014 г.)	120,00 лв.
9.	Ползване на зала за граждански ритуали	70,00 лв.
10.	Ползване на зали общинска собственост	40,00 лв. на час
11.	Ползване на ученически автобуси за превоз на деца и ученици извън учебно време	50 лева + 1,60 лв./км.
12.	Услуга с тример (Нова, с Решение № 142/28.06.2016 г.)	50 лв. на ден/ 10 лв. на час
13.	Услуга с косачка (Нова, с Решение № 142/28.06.2016 г.)	100 лв. на ден/ 20 лв. на час
14.	Услуга с мотометачна машина (Нова, с Решение № 142/28.06.2016 г.)	50 лв. на час
15.	Услуга с багер верижен с кофа – КОМАТСУ – РС 210 (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	960,00 лв. за машиносмяна
16.	Услуга с валяк – 11 т. (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	600,00 лв. за машиносмяна
17.	Услуга с валяк – 7 т. (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	500,00 лв. за машиносмяна
18.	Услуга с валяк – 3,5 т. (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	360,00 лв. за машиносмяна
19.	Услуга с асфалтополагач (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	15,00 лв. за тон положен материал
20.	Услуга с булдозер (Нова, с Решение № 546/20.02.2018 г.)	1000,00 лв. за машиносмяна
21.	Услуга с асфалтополагач „АММАНН“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	18 лв. за тон
22.	Услуга с валяк „БОМАГ“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	700 лв. за машиносмяна
23.	Гуменобандажен валяк DVK 913 D (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	700 лв. за машиносмяна
24.	Специален автомобил Мерцедес „АТЕГО“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	400 лв. за машиносмяна

25.	Специален автомобил Мерцедес „АКПРОС“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	400 лв. за МАШИНОСМЯНА
26.	Мини челен товарач „БОБКАТ“ (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	300 лв. за МАШИНОСМЯНА
27.	Ремарке за товарен автомобил (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	250 лв. за МАШИНОСМЯНА
28.	Багер “JCB” (Нова, с Решение № 67/25.02.2020 г.)	400 лв. за МАШИНОСМЯНА
	Услуги за ползване на спортна база	
29.	Ползване на игрище за тенис на корт	5 лв./1 час
30.	Ползване на игрище за волейбол	5 лв./1 час
31.	Ползване на игрище за баскетбол	5 лв./1 час
32.	Ползване на игрище за футбол	40 лв./1 час



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к. 4150, гр.Раковски, пл."България" № 1, тел: 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa-rakovski@rakovski.bg

Приложение № 2 към чл. 15б, ал. 1

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

МОЛБА - ДЕКЛАРАЦИЯ

за определяне на такса битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на база количество отпадъци по чл. 15, ал. 4, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски

От.....
.....
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН /ЛНЧ или осигурителен номер на чужд
гражданин/.....

ДАН № БУЛСТАТ №

Адрес.....
/седалище на предприятието или адрес на местоживееене на лицето/

Данъчен
адрес.....

Чрез.....

ЕГН /ЛНЧ/
/име – собствено, бащино - на представителя или пълномощника/

Уважаеми г-н Кмете,

Декларирам/е, че за имот,, представляващ

находящ се на адрес:.....
.....
/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

през.....година, таксата за битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване ще се определя в зависимост от количеството изхвърлени отпадъци.

1. Предлагам да използваме следните вид и брой съдове за битови отпадъци:

Кофа тип "Кука"	..... броя	Контейнер 2 м ³	..... броя
Контейнер тип "Бобър" 1,1 м ³.	..... броя	Контейнер 4 м ³	..... броя

2. В притежавания недвижим имот на фирмата има:

Търговски обект за хранит. стоки	..... м ²	Обща площ на имота	..... м ²
Търговски обект за пром. стоки	..... м ²	Отдадена под наем площ	.....м ²

3. В имота работи следният персонал:

Административен: служителибр.	Технически: .....бр. работници
-------------------------------	----------	--------------------------------

4. В имота има заведения за хранен и развлечения:

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

5. В имота има средства за подслон /заведения за настаняване/:

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к. 4150, гр.Раковски, пл."България" № 1, тел: 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa-rakovski@rakovski.bg

Приложение № 3 към чл. 17 а, ал. 1, т. 3

До Кмета на Община Раковски

Вх. № 1618 -/.....20..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 17 а, ал. 1, т. 3 от Наредба на Общински съвет Раковски за определянето и
администриране на местните такси

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване от

1. ОтЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

адрес
/адрес на местоживее на лицето или седалището на предприятието/

представявано отЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2. иЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

адрес
/адрес на местоживее на лицето или седалището на предприятието/

представявано отЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3. иЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес
/адрес на местоживее на лицето/

4. иЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес
/адрес на местоживее на лицето/

5. иЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лица, че имот с партиден

№, представляващ,

находящ се на адрес:

/гр.(с.), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет./

няма да се използва през цялата Г.

ОСНОВАНИЕ

/в чужбина, не се стопанисва, преместен на друг адрес и т.н./

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

Давам изричното си съгласие да се извършват проверки от органи на данъчната и общинска администрация за спазване условията по декларацията.

Дата:

Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Информация за декларацията

за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

По чл. 17 а, ал. 1, т. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раковски

От кого се подава – Декларацията се подава от всички данъчнозадължени лица/собственици или ползватели/ или упълномощен от тях представител.

Кога се подава - Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година и собствениците или ползвателите не желаят да плащат такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

Срок на подаване - Декларацията се подава до края на предходната година.

Къде се подава – Декларацията се подава до Гл.спец."Екология" при общинска администрация - Раковски.

От кого се приема в данъчното подразделение – Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата, посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само, когато всички данъчнозадължени лица за недвижимия имот са я подписали.

Указания за попълване на декларацията

- 1.1 Попълват се имената – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице или наименованието на предприятието – собственици или ползватели на дадения имот.
- 1.2 Попълва се адреса на местоживеене на физическото лице или седалището на предприятието.
- 1.3 Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице по т. 1.1.
- 2, 3, 4 и 5 се попълват по начина посочен в т. 1 за другите съсобственици или ползватели.
1. Попълват се последователно:
 - Партидният номер на имота;
 - Вида на имота – апартамент; ателие, земя и др.;
 - Точният адрес на имота;
 - Годината за която се отнася декларацията
2. Записва се датата, на която е подадена декларацията.
3. Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.

(Нов с Решение № 67, взето с Протокол № 6/25.02.2020 г.) **Приложение № 4 към чл. 48а.**

Приложение 4 към чл. 48а

До Кмета
на Община Раковски

ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ЗА ИЗДАВАНЕ НА
ПРОПУСК ЗА ПРЕМИНАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТОВАРНО-РАЗТОВАРНА ДЕЙНОСТ И
ЗАРЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ
(Чл. 48а)

От

/име на представляващия фирмата/
живуш в

телефон ЕГН Л.К.

издаден на от

представляващ фирма

регистрирана от

Фирмено дело от дата

Данъчен № БУЛСТАТ

Уважаеми г-н Кмете,

Моля да ми бъде издаден пропуск за преминаване, спиране, извършване на товарно-разтоварна дейност и зареждане на търговски обекти на територията на Община Раковски.

Прилагам следните документи:


1. Копие на талона на автомобила.
2. Документ за платена такса.

Заявител

/подпис и печат/

(Нов с Решение № 67, взето с Протокол № 6/25.02.2020 г.) **Приложение № 5 към чл. 48а.**

Приложение 5 към чл. 48а

 <p>ОБЩИНА РАКОВСКИ ПРОПУСК</p> <p>№/..... Г. за престой и паркиране за товаро-разтоварни дейности и обслужване и зареждане на търговски обекти на територията на Община Раковски</p> <p>Автомобил с рег. №, собственост на</p> <p>Има право да обслужва и зарежда търговски обекти на територията на Община Раковски</p> <p>Валидност на пропуска до година.</p> <p>КМЕТ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ</p>	<p>Чл. 48а. /1/ от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски: Зареждането на търговски обекти на територията на Община Раковски се извършва с МПС, за които има издаден пропуск за платено паркиране за обслужване и извършване на товаро-разтоварни дейности на търговски обект от Кмета на Общината, поставен на видно място на предното стъкло на автомобила по време на обслужването и извършването на товаро-разтоварни дейности.</p> <p>Забележка: Оформянето на документи във връзка със зарежданите стоки става след като МПС се измести на място, където не затруднява останалите участници в движението.</p>
---	--