

**„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД**  
град Пловдив, бул. ”Пещерско шосе” № 68, тел. 032 643284; тел./факс 032 643 241,  
e-mail: [psychodis@abv.bg](mailto:psychodis@abv.bg)

Одобрявам,  
Управител: .....  
(д-р Мариана Господинова)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА**  
**„ЦПЗ - ПЛОВДИВ" ЕООД”**

*Февруари 2019 г.*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### Раздел I.I. Обща информация

#### Раздел I.II. Изисквания към участниците:

- Общи изисквания към участниците
- Участник – обединение
- Подизпълнители
- Използване на капацитета на трети лица
- Лично състояние на участниците
- Критерии за подбор
- Икономическо и финансово състояние
- Технически и професионални способности
- Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

#### Раздел I.III. Указания за подготовка и представяне на офертите:

- Оферти
- Подаване на офертата
- Съдържание на офертата

#### Раздел I.IV. Разяснения и средства за комуникация

- Разяснения
- Средства за комуникация

#### Раздел I.V. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Определяне на изпълнител

#### Раздел I.VI. Сключване на договор за обществена поръчка

#### Раздел I.VII. Гаранция за изпълнение на договора

#### Раздел I.VIII. Договор за подизпълнение

#### Раздел I.IX. Общи изисквания

### ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

### Част IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

#### Образци за участие:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3 и Образец № 3А;
4. Ценово предложение – Образец № 4 и Образец № 4А;
5. Проект на договор – Образец № 5;

## РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

### I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

[http://www.aop.bg/case2.php?mode=show\\_doc&doc\\_id=897108&newver=2](http://www.aop.bg/case2.php?mode=show_doc&doc_id=897108&newver=2)

### II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

[http://www.aop.bg/ng/form.php?class=F02\\_2014&id=897064&mode=view](http://www.aop.bg/ng/form.php?class=F02_2014&id=897064&mode=view)

## **ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Раздел I.I. Обща информация:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Управителят на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

#### ***Правно основание за откриване на процедурата:***

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1 т. 12, ал. 2, чл. 20 ал. 2 т. 2, във връзка с Част Пета, Глава Двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** е „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ – Пловдив” ЕООД.

Предметът на поръчката е периодична доставка по предварителна заявка на лекарствени продукти за нуждите на лечебния процес в „ЦПЗ - Пловдив” ЕООД по приложена спецификация. В спецификацията са посочени лекарствените продукти, изписани по: анатомотерапевтичен код (АТС-код), международно непатентно наименование (INN), лекарствена форма, к-во на активното лекарство в-во, мярка, прогнозно количество, като *всеки участник може да представи по едно предложение за изпълнение на поръчката, за всяка една, няколко или всички номенклатури.*

#### ***Изисквания към предлаганите ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ:***

1. Предлагащите лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета (чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ) и сертификат за освобождаване на партида, издаден от квалифицирано лице по ЗЛПХМ и удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на ЗЛПХМ. В случаите по чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, участникът декларира, че количествата за лекарствения продукт са налични.
2. Лекарствените продукти следва да бъдат с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ.
3. Лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертата, следва да се предлагат при цена, която трябва да не бъде по-висока от стойността за опаковката, изчислена на база референтната стойност, посочена в Позитивния Лекарствен Списък, утвърден от МЗ, Приложение № 2, в сила към датата на подаването на офертата по смисъла на ЗОП. *Лекарствени продукти, които не са включени в Позитивния лекарствен списък актуален към датата на отваряне на офертите се счита за нарушение, което ще бъде основание за отстраняване на участника от процедурата по съответната номенклатура.*
4. Срок за доставяне на лекарствените продукти: Доставянето на лекарствените продукти трябва да се извършва в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на заявка от Възложителя.
5. Възложителят не предоставя възможност участникът да предлага варианти.
6. Лекарствените продукти се доставят от Изпълнителя, след получена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени наименованието на лекарствените продукти и тяхното количество.

7. Срокът на годност на доставените лекарствени продукти, който остава след датата на получаването им от Възложителя, следва да бъде не по-кратък от 60 % от общия срок на годност, посочен от производителя.

**ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА И МОТИВИ ЗА ИЗБОРА Й** - Провежда се публично състезание. *Прогнозна стойност* в лева без ДДС общо за всички номенклатури – **167135,22 лева.**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС и в съответствие с текста на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП не надвишават сумата от 264033 лева (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) без ДДС.

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, поради което е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Съгласно чл. 178 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува обявление за обществена поръчка и определя срок за получаване на оферти, който не може да е по-кратък от 21 дни и започва да тече от изпращане на обявлението за публикуване.

Интернет адрес, на който може да бъде намерена документацията за участие - <http://cpz-plovdiv.com/index.php/profil-na-kupuvacha/cpz-profil-obsht-porachki>

**Участниците предлагат цена ЗА ВСЯКА НОМЕНКЛАТУРА, ЗА КОЯТО УЧАСТВАТ, в лева без ДДС, и с ДДС. Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая**

Цената се предлага по реда, указан за ценовата оферта и при изпълнение на посочените изисквания.

Предлаганата цена не може да надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност без ДДС.

**Предлаганата цена за една опаковка от лекарствен продукт следва да не бъде по-висока от стойността за опаковката, изчислена на база референтната стойност, посочена в Позитивния Лекарствен Списък, утвърден от МЗ, Приложение № 2, в сила към момента на подаването на офертата.**

Цената е фиксирана, не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че през времето на действие на договора държавната регулирана цена на лекарствени продукти, включени в Позитивния лекарствен списък по чл. 262, ал. 4 от ЗЛПХМ, стане по-ниска от договорената, участникът се съгласява и приема Възложителят да заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена и това основание настъпва по силата на и от датата на влизане в сила на конкретното решение на Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти.

## **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Пловдив” ЕООД, по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място участник и договора, сключен с него. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка.

**Срок на отложено плащане - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на доставката при представяне на следните документи:** доставна фактура – оригинал и две копия, отговаряща на изискванията на ЗСчет. и приемо-предавателни протоколи.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА**

**Срокът за доставяне на заявен лекарствен продукт е до 24 часа след получаване на заявка.**

Срокът се изчислява от часа, следващ този, в който е получена заявката и изтича в края на 24-ия час.

Заявката се подава по избор на Възложителя на факс, по телефон или на електронна поща. Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

**Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца и започва да тече от датата на сключване на договора.**

Ако след изтичането на срока на договора не е определен ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка със същия предмет, договорът продължава действието си до сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

*Възложителят може да прекрати сключен договор за обществената поръчка по всяко време с тридневна предизвестие, при обществена поръчка по чл. 95 ал. 2 от ЗОП за доставка на медикаменти на Възложителя.*

### ***Място на изпълнение и изисквания към доставките:***

Всички стоки се доставят франко Аптека при „ЦПЗ – Пловдив” ЕООД, на адрес гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 68. Стойността на доставката не се заплаща отделно от Възложителя, а следва да бъде включена в ценовото предложение на участника за съответната стока или да бъде за негова сметка.

При доставяне на лекарствените продукти изпълнителят представя следните документи:

- а) доставна фактура – оригинал и две копия, отговаряща на изискванията на ЗСчет.;
- б) приемо-предавателни протоколи.

В приемо-предавателния протокол се включва следната задължителна информация:

1. количество по видове лекарствени продукти, дата на доставяне, партиден номер и срок на годност;
2. името и адреса на управление на доставчика, номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с лекарствени продукти, както и данни, идентифициращи органа, издал документа.

***Количествата на стоките*** са прогнозни в зависимост от нуждите на лечебния процес в „Център за психично здраве Пловдив“ ЕООД и Възложителят не се задължава да ги закупува в пълния им обем.

### ***Срок на валидност на офертите :***

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

## **Раздел I.II. Изисквания към участниците**

### **Общи изисквания към участниците**

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

### **Участник - обединение**

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- 3.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- 3.2. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.3. разпределението на отговорностите в обединението;
- 3.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

### **Подизпълнители**

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

5. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

9. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

## Използване на капацитета на трети лица

10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, ако е приложимо, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията, посочени по-горе.

## Лично състояние на участниците

15. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

16. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо под-изпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие		Правно основание
а)	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
б)	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
в)	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП



	<i>оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	
d)	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
e)	Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
f)	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
g)	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
h)	За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС
i)	За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	Чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от ЗПКОНПИ
<p><i>Забележки:</i></p> <p><i>*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. лицата, които представляват участника;</i></li> <li><i>2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;</i></li> <li><i>3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.</i></li> </ol> <p><i>Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);</i></li> <li><i>2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;</i></li> </ol>		

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**\*\*Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

**\*\*\*Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**\*\*\*\*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:**

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

#### **Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване**

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
  - 2.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  - 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
  - 2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
3. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски

документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
5. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
6. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел “Договор за обществена поръчка” от настоящата документация.

### **Критерии за подбор**

**Икономическо и финансово състояние – не се поставят.**

#### **17. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**18.1.** Участникът трябва да е регистриран за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) и/или за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарства, или разрешение за внос издадени по реда на ЗЛПХМ), или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с лекарствени продукти, издаден от компетентен орган на съответната държава. Обхватът на разрешението трябва да съответства на предмета на поръчката.

*Деклариране:* Участниците попълват част IV, буква „А” от еЕЕДОП т. 1, като посочат органа, който е издал документа, обхвата на документа, дата на издаване и срок на валидност. Чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени.

*Доказване:* Това обстоятелство се доказва с представянето на валидно Разрешително за производство и/или за/търговия на едро/или внос с лекарствени продукти, издадено по реда и смисъла на ЗЛПХМ /чл.195 и чл.196 от ЗЛПХМ - заверено копие/или еквивалент.

**18.2.** Участникът трябва да притежава Оригинал или нотариално заверено копие на лиценз за търговия на едро с наркотични вещества за медицински цели (чл. 32 от ЗКНВП), в случай, че участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

*Деклариране:* Участниците попълват част IV, буква „А” от ЕЕДОП, като посочат органа, който е издал документа, обхвата на документа, дата на издаване и срок на валидност.

*Доказване:* Това обстоятелство се доказва с представянето на валиден оригинал или нотариално заверено копие на лиценз за търговия на едро с наркотични вещества за медицински цели, в случай, че участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

**18.3.** Други документи, по преценка на участника, доказващи, че има право да извършва търговия на едро с лекарствени продукти на територията на Република България. Изискваната от възложителя информация по т. 1 се посочва от участника в

ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. В случай че документ е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес. 2. Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен в еЕЕДОП, Част IV, Критерии за подбор, А: Годност, т. 1\*. \*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“. Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 3.1.1 – 3.1.3, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на еЕЕДОП.

## **19. Технически и професионални способности**

**19.1.** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, до датата, определена като краен срок за подаване на офертата, поне 1 (една) доставка на лекарствени продукти в обем идентичен или сходен на прогнозните количества на възложителя. *Деклариране:* Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за доставки с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

*Доказване:* Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

*Забележка:* Под идентични и/или сходни се разбира доставка на лекарствени продукти по вид и количества, сходни на прогнозните видове и количества на Възложителя.

*Участникът следва да предостави информацията в част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако се предвиждат такива. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, ако се предвижда такава, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

## **Документи за доказване съответствието с критериите за подбор**

**20.** Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки.

**21.** Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**22.** Комисията може да изисква следните документите за доказване на съответствието с критериите за подбор:

- за изискването по т. 18.1. – валидно Разрешително за производство и/или за/търговия на едро/или внос с лекарствени продукти, издадено по реда и смисъла на ЗЛПХМ /чл.195 и чл.196 от ЗЛПХМ - заверено копие/или еквивалент.
- за изискването по т. 18.2 - валиден оригинал или нотариално заверено копие на лиценз за търговия на едро с наркотични вещества за медицински цели, в случай, че участникът оферира лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.
- за т. 18.3. – други, в зависимост от декларираното от участника
- за изискването по т. 19.1 - списък на доставката/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената/ите доставка/и.

**23.** Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя актуални документи по т. 21.

## **Раздел I.III. Указания за подготовка и представяне на офертите**

### **Оферти**

**24.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци от № 1 до № 4, приложени към настоящата документация е задължително.

**25.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**26.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**27.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**28.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. “Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

#### **Подаване на офертата**

**29.** Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

**30.** Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**31.** Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**32.** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

<p>До <b>„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ“ ЕООД</b> <b>ГР. ПЛОВДИВ, БУЛ. "ПЕЩЕРСКО ШОСЕ" № 68</b></p> <p>-----</p> <p><b>О Ф Е Р Т А</b></p> <p>за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: <b>„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД“</b></p> <p><b>Оферта от:</b> ....., <b>ЕИК</b> .....</p> <p style="text-align: center;">/наименование на участника/ <b>Адрес за кореспонденция:</b> .....</p> <p><b>Телефон:</b> .....</p> <p><b>Факс:</b> .....</p> <p><b>e-mail:</b> .....</p>
--

**33.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**34.** При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**35.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

**36.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### **Съдържание на офертата**

**37.** Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

**37.1.** Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

**37.2.** Оферта, която включва:

А). Техническо предложение; и

Б). Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.

**38.** В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

**38.1.** Опис на представените документи – съгласно образец № 1.

**38.2.** Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя в Профила на купувача е публикувана електронната преписка на поръчката, в която е предоставен ЕЕДОП в два формата – XML и PDF.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея има достъп чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF. На устройството на потребителя се запамятава и двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Представя се отделен еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; При участник-обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно



законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**38.3.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

**38.4.** Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**38.5.** Оферта, която включва:

**Техническо предложение** – техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Образец № 3 и Образец № 3А**), при съблюдаване на одобрената техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката.

**Ценово предложение – „Ценово предложение”**

(**Образец № 4 и Образец № 4А**) се подготвя от участника на хартиен носител в един оригинал; **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се представя и на електронен носител – попълнено във формат Excel.

❖ Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

❖ **Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.**

❖ Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.

❖ Всеки участник следва да има предвид, че носи отговорност за точното попълване и пресмятане по номенклатури, количества и единични цени, при което всякакви несъответствия са за негова сметка и отговорност.

❖ На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:

- Не е упомената общата стойност.
- Допуснати са несъответствия.

➤ *Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.*

**39.** Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

**40.** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

**41.** Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

**42.** Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

## **Раздел I.IV. Разяснения и средства за комуникация**

### **Разяснения**

**43.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди до изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в електронната преписка на поръчката, в 3-дневен срок от постъпването на искането.

**44.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 42.

### **Средства за комуникация**

**45.** Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

**46.** Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**47.** Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

**48.** Решенията се изпращат по реда на чл. 43, ал.2 от ЗОП. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **Раздел I.V. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Избор на изпълнител**

**49.** След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

**50.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 34. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**51.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т.50.

- 52.** Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.
- 53.** При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.
- 54.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 55.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.
- 56.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.
- 57.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.
- 58.** Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 54-57.
- 59.** Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 60.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 61.** Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- 62.** Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по т. 21, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 63.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
- 64.** Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 65.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 66.** След изтичането на срока по т. 64 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 67.** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**68.** Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**69.** Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**70.** Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

**71.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**72.** Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**73.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**74.** Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

**75.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 73, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**76.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

**77.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

**78.** Възложителят ще уведоми Европейската комисия за всички случаи по т. 76.

**79.** Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 73

**80.** Комисията извършва класиране на участниците по критерия и условията, определени от възложителя.

*Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.*

*Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – най-ниска предложена цена за артикул от номенклатурата.*

#### **Оценка на офертите**

*Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.*

**Участникът с най-ниска предложена цена ЗА ОТДЕЛНИЯ АРТИКУЛ се предлага за изпълнител на обществената поръчка.**

**81.** Комисията изготвя протокол за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

**82.** Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

**83.** Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

**84.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

#### **Определяне на изпълнител**

**85.** Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната оферта.

**86.** Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията.

**87.** В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

**88.** Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите на комисията.

### **Раздел I.VI. Сключване на договор за обществена поръчка**

**89.** Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

- Предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
- Предостави доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

**90.** Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

- Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;

- Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП.
- Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
- Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
- Актуални документи по т. 21.
- Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;
- Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива, от които да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използва.
- Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.
- Гаранция за изпълнение на договора.
- Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**91.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 89 и 90, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**92.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**93.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

## **Раздел I.VII. Гаранция за изпълнение на договора**

**94.** Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора, без ДДС.

**95.** Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:  
**Банка: „Общинска банка” АД – клон Пловдив**  
**BIC SOMBBGSF**  
**IBAN: BG05SOMB91301010160401**
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**96.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**97.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**98.** Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

## **Раздел I.VIII. Договор за подизпълнение**

**99.** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**100.** В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

- Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
- Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**101.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**102.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **Раздел I.IX. Общи изисквания**

**103.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**104.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Образците за участие в процедурата и указанията, съдържащи се в Документацията относно реда за провеждане на процедурата и за подготовка офертите;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.