

**„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ“ ЕООД**

Гр. Пловдив 4000, бул. “Пещерско шосе” № 68, тел. 032/64 32 84

***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

***ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП –***

***СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:***

***„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”***

**гр. Пловдив, 2019 г.**

Адрес: п.к. 4000, гр. Пловдив, бул."Пещерско шосе" № 68

тел.: 032/643284

факс: 032/643241

e-mail: [psychodis@abv.bg](mailto:psychodis@abv.bg)

# СЪДЪРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

## РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

## РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА
4. ЗАПЕЧАТВАНЕ
5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
6. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

## РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

## РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

## РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

## РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ПРЕДОСТАВЯНЕ ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
2. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

## РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

## РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката

Образец № 2 – Административни сведения

Образец № 3 – Декларация по Регламент (ЕС) 2016/679

Образец № 4 (*Приложение № 2 към чл. 37 ал. 1 ЗМИП*) – Декларация по чл. 59 ал. 1 т. 3 от ЗМИП

Образец № 5 - Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)

Образец № 6 – Декларация по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП

Образец № 7 – Справка-декларация по чл. 64 ал. 1 т. 1 от ЗОП

Образец № 8 – Декларация по чл. 64 ал. 1 т. 4 от ЗОП

Образец № 9 – Декларация за използване на подизпълнител и Образец № 9а – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 10 – Предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 11 – Ценово предложение

ПРИЛОЖЕНИЯ

## **РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД

<b>Официално наименование</b>	„Център за психично здраве – Пловдив“ ЕООД
<b>Булстат</b>	BG 000463386
<b>Адрес</b>	бул. „Пещерско шосе“ № 68
<b>Град</b>	Пловдив
<b>Пощенски код</b>	4000
<b>Държава</b>	България
<b>Представяващ</b>	Д-р Мариана Господинова - Управител
<b>Лице за контакт</b>	Д-р Мариана Господинова – Управител
<b>Телефон</b>	032/643284
<b>Факс</b>	032/643241
<b>Електронна поща</b>	psichodis@abv.bg
<b>Официален интернет адрес</b>	<a href="http://cpz-plovdiv.com/">http://cpz-plovdiv.com/</a>

**2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**2.1.** Обект на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е УСЛУГА.

**2.2.** За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

**2.3.** Предмет на обществената поръчка е: *„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”*.

**3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

**3.1.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **32400** лв. (тридесет и две хиляди и четиристотин лева) без ДДС.

**3.2.** Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осигури със собствени средства.

**4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1.** Мястото за изпълнение на поръчката е, както следва:

4.1.1. Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропусквателния режим на сградите на “Център за психично здраве Пловдив” и прилежащия им терен – град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68 – място на дейността на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД.

4.1.2. Охрана с технически системи за сигурност - град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68 – място на дейността на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД и град Пловдив, ул. „Пламяк“ № 2 – Филиал за работа с наркомании.

4.2. Срокът на изпълнение на обществената поръчка е една година, считано от сключване на договора. Ако след изтичането на срока на договора не е определен ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка със същия предмет, договорът продължава действието си до сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

## **5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**

В изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 187 от ЗОП – СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА.

Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Предмет на обществената поръчка:**

1.1. Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропусквателния режим на сградите на “Център за психично здраве Пловдив” и прилежащия им терен.

1.2. Охрана с технически системи за сигурност.

### **2. Изпълнението на обекта на поръчката се изразява в:**

2.1. Денонощна невъоръжена физическа охрана с технически средства и видеонаблюдение на сградите на „Център за психично здраве“ и прилежащия им терен с цел осигуряване на надеждна физическа защита на сградите, опазване имуществото и съоръженията в тях, опазване на обществения ред, в съответствие с изискванията на законовите и подзаконовите нормативни актове.

Охраната се осъществява денонощно 24 часа/7 дни седмично на един пост от един охранител на смяна.

а) Дежурният охранител извършва охрана на външен портал и пропуск.

б) Охранителят извършва проверка при изнасяне и внасяне на вещи, материали, обемисти багажи и апаратура от сградата.

в) При необходимост, дежурният охранител оказва съдействие в случаи, когато това е поискано от член на персонала, както и отстраняване на лица, включително и психично болни посетители, които нарушават реда в сградата.

г) Извършва при необходимост охрана на дежурните служители в отделенията или администрацията при сигнал с паник бутон.

- д) Извършва оглед и наблюдения на обекта и сигнализира ръководството на Възложителя незабавно при възникнали инциденти, както и за нарушения в пропускателния режим.
- е) При получаване на сигнал за възникване на пожар (от пожаро-известителната система), дежурният от охраната е длъжен да провери достоверността на сигнала и предприеме съответните мерки (ако няма опасност – да изключи алармата, ако има възникнал пожар – да отвори всички изходи на сградата и окаже помощ при евакуация и/или гасене).
- ж) Дежурният от охраната периодично извършва обход по предварително зададен маршрут и осъществява постоянна връзка с полицията и противопожарната охрана.
- з) Дежурният охранител осъществява наблюдение на камерите в сградите на монитори, инсталирани в помещението за охрана и при необходимост се намесва.

2.2. Охрана с технически системи за сигурност - сигнално-охранителна техника (СОТ), която обхваща рисковите зони на административната част и поликлиника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разделени на следните самостоятелни, независима една от друга групи за охрана:

- първа група: входно фойе, централно фойе, регистратура и коридора към западната част на сградата, както и фойето на втория етаж и коридора;
- втора група: сектор метадон (входна врата изток, фойе, прозорци и вратата към централното фойе);
- трета група: кабинета на Управителя на „ЦПЗ Пловдив” ЕООД, с прилежащите кабинети;
- четвърта група: кабинет на Счетоводство и Каса;
- пета група: кабинет “Човешки ресурси”;
- шеста група: аптека (ет. 2) и помещението за парното (в задната част на двора);
- седма група: Филиал за борба с наркоманиите: град Пловдив, ул. “Пламък” № 2.

- а) изграждане и поддържане на система за бърза реакция чрез паник-бутони на места, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) поддръжка и профилактика на видеонаблюдението, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразено с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел постигане на максимално добър ефект (наблюдение), като са обхванати всички рискови зони по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Камерите могат да бъдат наблюдавани освен от дежурния охранител, и от дежурния лекар и дежурните сестри в мъжко и женско отделение.

в) Охраната с технически системи за сигурност включва: проектиране, монтиране, използване, профилактика, поддръжка и др. в обекта на съответната техника за неговото опазване, защита и сигнализиране.

### **3. Техническа спецификация:**

3.1. Обектът за охрана представлява двор и следните сгради:

1. Основна сграда на 2 етажа, както следва:

Първи етаж: приемно-консултативен блок.

Втори етаж: административна част; аптека; лаборатория; кабинети.

2. Отделение за лечение на остро болни жени

3. Отделение за лечение на остро болни мъже

4. Отделение за лечение на гранични и хронични психични заболявания

5. Дневен стационар с ТТК /трудова- терапевтичен комплекс/

6. Парокотелно.

3.2. Достъп в обекта за охрана имат, както в работни дни така и през почивни и празнични дни:

- Служители на „ЦПЗ Пловдив” ЕООД – съгласно работното им време;
- Пациенти и граждани - при необходимост от психиатрична помощ, за ползване на медицински и други услуги или свиждане;

- За автомобили на служители – след записване в списък, предоставен на охраната;
- За служебните автомобили на „ЦПЗ Пловдив” ЕООД;
- За линейки и автомобили на специален режим – при транспортиране на болен.
- За автомобили на граждани, посетители, пациенти – само при наличието на свободни места на паркинга.

3.3. Подходът към двора се осъществява през ЕДИН вход:

- Вход от бул. „Пещерско шосе” - метална врата (свободно отваряема) и метална бариера.

3.4. В метален павилион, находящ се на входа на двора има обособена стая за дежурния дневен/нощен охранител.

3.5. Входът за двора и основната сграда от 19:00 часа до 06:30 часа и през почивните дни се заключва и при необходимост се отваря от дежурния охранител, който води регистър за достъпа на лицата и причината за искания достъп.

3.6. Обектът е с телена ограда. Районът на обекта е осветен.

3.7. Местонахождение на обекта за охрана – гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 68.

Нощна охрана със СОТ ще бъде осъществявана и във Филиал за борба с наркомании, находяща се в град Пловдив, ул. “Пламяк” № 2.

3.8. Особеностите на охранявания обект и организацията на охраната (постове, обходни маршрути, смени и указания за действие при различни ситуации) се регламентират в **План за организацията на охраната на обекта**, който се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписването на договора.

3.9. Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в частта за организирането и осъществяването на охрана с технически системи за сигурност, включват:

а) Да достави, монтира, въведе в експлоатация и поддържа техническите системи за сигурност, да осигури надеждна охрана на поверения му обект и на имуществото в него.

б) Да извършва наблюдение, регистрация и реагиране на сигнали, получени в дежурната част от монтираните технически средства за защита и да предприеме необходимите действия за запазване целостта на обекта или на местопроизшествието.

в) Да извършва следните дейности, осигуряващи безаварийно действие на изградените системи за сигурност:

\* ЕЖЕДНЕВНО:

- проверка на кръга за охрана на наркотичните средства;
- проверка изправността на паник-бутоните;
- проверка на радиокомуникациите със СОТ-оператор;
- проверка изправността на сирените.

\* ЕЖЕСЕДМИЧНО:

- проверка на изградените кръгове (зони на отговорност) на сигнално-охранителната техника;
- проверки и настройки на камерите;
- преглед на архив на записите на камерите.

\* ЕЖЕМЕСЕЧНО:

- профилактика на сигнално-охранителната техника;
- профилактика на видеонаблюдението;
- създаване на архив;
- обучение на охранителния състав за работата им с изградените технически средства.

г) Да осигури свои служители на охранявания обект в срок до 3 (три) минути от момента на получаване на алармения сигнал (при обилни снеговалежи, залежавания, дъждове и други природни бедствия, масови безредици, кризисни ситуации,

затрудняващи движението на автопатрулите, времето за реакция е до 6 (шест) минути). За меродавен се счита моментът, фиксиран от печатащото устройство, свързано с компютърната система за охрана в дежурната част на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **4. Мотивирана концепция за охрана.**

Участниците в настоящата обществена поръчка следва да представят в офертите си *Мотивирана концепция за охрана*, съдържаща организация и начин на изпълнение на поръчката. Представената концепция следва да урежда всички въпроси по организацията и управлението на охраната на обектите в „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД. Съдържанието на представената Концепция за охрана следва да е съобразено с настоящата техническа спецификация и да включва всички въпроси, касаещи общата и специфична подготовка, финансовото и материално-техническото обезпечаване на дейностите и охранителите. Като минимално съдържание, в концепцията следва да бъде включено следното:

1. Цел на физическата охрана;
2. Обща организация на охранителната дейност;
3. Сили и разстановка на силите:
  - основно предназначение;
  - указания към охранителите, преди започване на работа и по време на работа;
  - забрани за охранителите;
  - инструкции, свързани с видеонаблюдателните системи;
4. Действия на охраната при екстремни ситуации:
  - действия на охраната при въоръжен грабеж;
  - действия на охраната при анонимно съобщение за поставено взривно устройство;
  - действия на охранителите при опит за престъпно посегателство и залавяне на лице, което се е опитало или е извършило такова;
  - действия на охраната при пожар;
  - действия на охраната при стихийни природни бедствия и масови безредици;
  - действия на охраната при военна обстановка;

Изхождайки от базовата информация, представена в настоящата техническа спецификация, участниците следва да представят „**Мотивирана концепция за охрана**” по начин, който да е съобразен с изискванията на Възложителя.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.2.4.** Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**1.4.3.** Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

**1.4.4.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Отстраняване на основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП ще се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата документация;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. кандидати или участници, за които са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7. кандидат или участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато са налице условията по чл. 4 от закона.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**3.1.1.** Участниците следва да притежават Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от ЗЧОД, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” или от упълномощени от него лица, който разрешава на участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна, или еквивалент. В случай на участници – обединения, всеки един от членовете на обединението следва да разполага с лиценз по настоящата точка. В случай на участници, които са търговци, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени се представя удостоверение, издадено по реда на Наредба № 8121з-610 от 11.06.2018 г. за реда, по който отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (обн., ДВ, бр. 52 от 22.06.2018 г.)

При участник обединение, наличието на Лиценз се доказва от членовете на обединението, които ще осъществяват охранителните дейности.

**3.2. Изисквания към икономическо и финансово състояние:**

**3.2.1.** Участниците следва да притежават валидна застраховка "Професионална отговорност", с покритие за целия срок на действие на договора.

**Минимални изисквания :**

*Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“, покриваща срока на действие на договора. Участникът следва да представи копие на застраховката.*

При участник обединение, застраховката „Професионална отговорност“ се доказва от членовете на обединението, които ще осъществяват охранителните дейности.

**3.3. Изисквания към технически и професионални способности:**

**3.3.1.** Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (два) договора с предмет сходен с предмета на поръчката. *Участникът следва да представи Справка-декларация по чл. 64 ал. 1 т. 1 от ЗОП - Образец № 7*

**3.3.2.** Участниците следва да разполагат с денонощен оперативен диспечерски център. *Участникът следва да представи описание на денонощния оперативен диспечерски център и посочване местонахождението на същия в свободен текст – приложение към офертата.*

**3.3.3.** Участниците следва да разполагат с необходимия персонал за изпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност. *Участникът следва да представи Декларация по чл. 64 ал. 1 т. 4 от ЗОП – Образец № 8.*

**3.3.4.** Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване за осъществяване на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на Закона за частна охранителна дейност. *Участникът следва да представи описание на техническото оборудване в свободен текст – приложение към офертата.*

За дейност „сходна с предмета на поръчката”, следва да се разбира: физическа охрана с технически средства и видеонаблюдение и охрана с технически системи за сигурност - сигнално-охранителна техника.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*Забележки:*

*\*В случай че участник не представи документ по настоящия раздел или представи документ, който не отговаря на поставените изисквания или на разпоредбите на ЗОП, респ. ППЗОП, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 54, чл. 55, чл. 72 и/или чл. 107 от ЗОП, при спазване на изискванията на чл. 54, ал. 8 - ал. 13 от ППЗОП.*

#### РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Критерии за оценка на предложенията:

**Икономически най-изгодната оферта.** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Допуснатите до оценка оферти се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта” въз основа на критерий: „оптимално съотношение качество/цена“. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на възложителя. Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Оценките по критериите, формиращи общата оценка на Техническите показатели, се поставят въз основа на обща експертна оценка на членовете на комисията, в която писмено се мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 3 от ППЗОП.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

### **Показатели за оценка:**

**К1: Най-ниска цена - месечна такса** – относителна тежест: 50 % . Предлаганата цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи (без ДДС) за един месец

**К2: Разработена концепция за охрана** - с относителна тежест 50 %.

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = К1+К2$$

### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:**

1. Показател К1 – Предлагана месечна такса с относителна тежест 50 % .  
Определянето на точките по този показател се извършва по формулата:  
 $K1 = (C_{\min}/C_{\text{уч}}) \times 50$ , където:  
C<sub>min</sub> – е най-ниската предложена месечна такса (без ДДС).  
C<sub>уч</sub> – е предложената от участника, спрямо когото се прилага формулата.

2. Показател К2 – разработена концепция за охрана - с относителна тежест 50 % .  
Оценката в съответствие с настоящата методика се извършва на база разработената от участника подробна концепция за охрана.  
Оценката се изчислява по формулата:  $K2 = (T_{\text{уч}}/T_{\text{мах}}) \times 50$ , където:  
T<sub>уч</sub> – е оценката на участника, получена за степен на разработка на предложената концепция за охрана, съобразно определеното по-долу.  
T<sub>мах</sub> – е най-високата оценка, получена от участник за разработената концепция за охрана, съобразно определеното по-долу.

1. За подробна концепция за охрана, изцяло съобразена с техническото задание, описваща организацията на охрана - постове, въоръжение, смени, комуникации, маршрути, тактики на действие при различни ситуации, данни за оръжието, ако такова се ползва, данни за МПС-тата, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности. Детайлно описана организация с разпределение на техническия и човешки ресурс, както и описани под формата на предложение методи за оптимизиране на дейността по усмотрение на участника – оценка 5.

2. За концепция за охрана, описваща организацията на охрана - постове, въоръжение, смени, комуникации, маршрути, тактики на действие при различни ситуации, данни за оръжието, ако такова се ползва, данни за МПС-тата, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности, но

плана и/или някои от методите не са подробно разработени или липсват. Описани са част или са описани в съкратен обем предстоящите за изпълнение дейности. Формално описана организация с разпределение на техническия и човешки ресурс, както и липса на описани под формата на предложение методи за оптимизиране на дейността по усмотрение на участника – оценка 3.

3. За концепция за охрана, описваща организацията на охрана - постове, въоръжение, смени, комуникации, маршрути, тактики на действие при различни ситуации, данни за оръжието, ако такова се ползва, данни за МПС-тата, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности, но не са включени всички дейности или не е предвидена достатъчна организация и координация на процеса по изпълнението им. Липсва описание на организацията на работата, както и липсват описани под формата на предложение методи за оптимизиране на дейността по усмотрение на участника - оценка 1.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – КО – максимален брой точки 100 точки.**

**Комплексната оценка е сбор на стойностите на оценките по показатели или**  
**КО = К1+К2**

## РАЗДЕЛ V.

### ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

##### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката;

## 2.2 Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. Съдържание на опаковката:**

Образец № 1 – Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката

Образец № 2 – Административни сведения

Образец № 3 – Декларация по Регламент (ЕС) 2016/679

Образец № 4 (*Приложение № 2 към чл. 37 ал. 1 ЗМИП*) – Декларация по чл. 59 ал. 1 т. 3 от ЗМИП

Образец № 5 - Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)

Образец № 6 – Декларация по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП;

Образец № 7 – Справка-декларация по чл. 64 ал. 1 т. 1 от ЗОП;

Образец № 8 – Декларация по чл. 64 ал. 1 т. 4 от ЗОП;

Образец № 9 – Декларация за използване на подизпълнител и Образец № 9а – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 10 – Предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 11 – Ценово предложение

ПРИЛОЖЕНИЯ

## **4. Запечатване**

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До „Център за психично здраве Пловдив“ ЕООД

### **О Ф Е Р Т А**

**За участие в обществена поръчка с предмет:**

*„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”*

Оферта от: .....

*/наименование на участника/*

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”.

4.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **5. Място и срок за подаване на оферти**

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата на адрес: град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.

**5.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**5.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

#### **6. Приемане и връщане на оферти**

**6.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**6.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**6.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**6.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

## **РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора (без ДДС).

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т.2.1 или т.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

**IBAN: BG05SOMB9130101060401**

**BIC код SOMBBGSF**

**Търговска банка „Общинска банка“ АД – Клон Пловдив**

7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните условия:

7.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при всяко писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;

7.2. да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) дни след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

8. Когато Гаранция за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава отговорността на Изпълнителя по договора, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на сключената застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като „трето ползващо се лице” и която трябва да отговаря на следните изисквания:

8.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

8.2. да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) дни след крайния срок на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

9. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

За доказване на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за Изпълнител, Възложителят се снабдява служебно със следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;
2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

### **ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ПРЕДОСТАВЯНЕ ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**1.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://cpz-plovdiv.com/> – раздел „Профил на купувача“.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

**1.2.** Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес в електронното досие на поръчката.

### **2. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**2.1.** При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да

публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

**2.** За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

**3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

**4.** За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявата, настоящата документацията и действащото законодателство на Република България.

**Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или събитието.

**2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**РАЗДЕЛ XI.  
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА

№	Описание на документа	Оригинал/ Копие	Страници /бр./
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(име, фамилия на представляващия/те  
участника, подпис и печат)*

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника .....  
ЕИК/БУЛСТАТ .....

2. Идентификационен номер по ДДС .....(ако дружеството е регистрирано по ЗДДС)

3. Координати/адрес за кореспонденция:

Адрес:.....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail: .....

4. Лице, представляващо участника:

.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

.....  
(длъжност)

5. Лице за

контакти:.....

(трите имена)

.....  
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

.....

6. Информация за обслужваща банка:

Банка :.....

ВІС :.....

ІВАН :.....

\_\_\_\_\_2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те  
участника, подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ по Регламент (ЕС) 2016/679

от .....  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....  
представявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството си на .....  
(длъжност)

в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от  
ЗОП с предмет:

***„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”***

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. На основание чл. 4. ал. 1 т. 2 и т. 3 от Закона за защита на личните данни и във връзка с чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679, давам съгласието си „Център за психично здраве Пловдив“ ЕООД да обработва личните ми данни в качеството на администратор на лични данни при провеждане на процедури, в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон, Закона на задълженията и договорите.

2. Известно ми е, че моите лични данни включват само изискваните по нормативен акт лични данни.

3. Информирани съм, че:

3.1. сроковете за съхранение на личните ми данни са: информация за процедури – за срок от 3 г., архивиране за срок от 5 г.;

3.2. личните ми данни не се предоставят на трета страна или на друга държава, освен ако същото е изисквано по надлежен път от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи), или в нормативните разпоредби по т. 1;

3.3. обработването на личните ми данни не е въз основа на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

4. Запознат/а съм:

4.1. със задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им;

4.2. с правото си за достъп до личните си данни за коригиране, ограничаване и изтриване (право „да бъдеш забравен“);

4.3. правото си за възражение срещу обработването и преносимостта им.

***Забележка:*** Декларацията е лична и се подписва от **всички** представляващи участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име, фамилия на представляващия/те  
участника, подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

от .....,  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,  
представявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството си на .....,

(длъжност)

в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от  
ЗОП с предмет:

**„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:****I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:**

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: \_\_\_\_\_, дата на раждане: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_,

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданство: \_\_\_\_\_,

постоянен адрес: \_\_\_\_\_,

или адрес: \_\_\_\_\_,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

(отбелязва се приложимото качество)

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза): \_\_\_\_\_;
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване,

договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

- учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените - *посочва се конкретната категория*;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик.

Описание на притежаваните права: \_\_\_\_\_

**II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:**

**A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:**

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_,  
(посочва се наименованието, както и правно-организационната форма на юридическото лице или вида на правното образувание)

седалище: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
(държава, град, община) (актуален и пълен адрес)

**Представители:**

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: \_\_\_\_\_, дата на раждане: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_,

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданство: \_\_\_\_\_,

постоянен адрес: \_\_\_\_\_,

или адрес: \_\_\_\_\_,  
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

**Начин на представляване:** \_\_\_\_\_  
(заедно, поотделно или по друг начин)

**B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:**

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_,  
(посочва се наименованието, както и правно-организационната форма на юридическото лице или вида на правното образувание)

седалище: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
(държава, град, община) (актуален и пълен адрес)

**Представители:**

\_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия)  
ЕГН: \_\_\_\_\_, дата на раждане: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_,

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданство: \_\_\_\_\_,

постоянен адрес: \_\_\_\_\_,

или адрес: \_\_\_\_\_,  
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

**Начин на представяване:** \_\_\_\_\_  
(заедно, поотделно или по друг начин)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те  
участника, подпис и печат)

**Указания:**

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица

и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)**

от .....,  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,  
представявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....,  
(длъжност)

в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”**

### Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представяването от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС:

**1. Е регистрирано / Не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от ДР на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е: .....**

*Забележка: остава се вярното, а ненужното се зачертава.*

**2. Не съм контролирано лице / съм контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е: .....**

*Забележка: остава се вярното, а ненужното се зачертава.*

**3. Попада в изключенията по чл. 4, т. .... от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.**

*Забележка: попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

**4. Запознат съм със задължението ми по § 14, ал. 1 от Предходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на § 14, ал. 1 от Предходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.**

**5. Известни са ми последиците, произтичащи от чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение на чл. 4 от същия закон.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2019 г.  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име, фамилия на представляващия/те участника,  
подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП

от .....,  
 (наименование на участника)  
 с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,  
 представлявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....,  
 (длъжност)

в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от  
 ЗОП с предмет:

**„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**1.** В качеството ми на лице<sup>1</sup> по чл. 40 от ППЗОП:

**1.1.** Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а (тероризъм); чл. 159а – 159г (трафик на хора); чл. 172, чл. 192а (нарушения на трудовите права); чл. 194 – 197 (кражба), чл. 198 – 200 (грабеж); чл. 201 – 208 (присвоявания), чл. 209 – 213 (измама), чл. 213а – 214а (изнудване), чл. 217, чл. 219 – 252 (против стопанството); чл. 253 – 260 (изпиране на пари), чл. 301 – 307 (подкуп); чл. 321 - 321а (участие в престъпна група) и чл. 352 – 353е (против околната среда) от Наказателния кодекс или аналогични престъпления в друга държава членка или трета страна;

**1.2.** Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**1.3.** Не е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП и не съм участвал в пазарни консултации и/или в подготовка за възлагане на поръчката;

**1.4.** Не е налице конфликт на интереси<sup>2</sup>, който не може да бъде отстранен;

**1.5.** Не съм лице по чл. 67 - чл. 69, ал. 1, съгласно хипотезата на ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

**1.6.** Не съм опитвал и няма да упражнявам влияние при вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането на поръчката, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

**1.7.** Не съм получил информация, която да дава неоснователно предимство в процедурата.

**2.** Представяваният от мен участник:

**2.1.** Няма задължения<sup>3</sup> за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по

<sup>1</sup> Декларацията е лична и се подписва от **всички** представляващи участника, неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението, или юридическото лице в състава на участника, съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП

<sup>2</sup> Съгласно §2, т. 21 от ДР на ЗОП

<sup>3</sup> При наличие на неплатени дължими данъци или социално-осигурителни вноски се прилагат разпоредбите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП

тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**2.2.** Не е обявен е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация; няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.3.** Няма установено влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#), или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.4.** Не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена или търговска поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довели до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.5.** Няма / има съдружник (**вярното се отбелязва**), както и лице, което притежава дялове, или е управител, или член на орган на управление, или контрол в обхвата на чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ;

**2.6.** Не е представил документ с невярно съдържание, или изискваща се информация свързани с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.7.** Не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.8.** Не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП<sup>4</sup>.

**Задължавам се да уведомя „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД за всички промени в обстоятелствата в тридневен срок от настъпването им.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_ (име, фамилия на представляващия/те участника,  
подпис и печат)

<sup>4</sup> Съгласно изискванията на §1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

13. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП

от .....  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....  
представявано от .....  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....  
(длъжност)

в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

***„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дружеството е изпълнило услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, както следва:

Период	Ст-ст	Дата на приключ. на изпълн.	Вид/Обем	№ / дата удостоверение	Публичен регистър

Прилагам следните актуални удостоверения за добро изпълнение със стойност, дата и обем, издадени от Възложителя на съответната услуга:

1. ...
2. ...

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те участника, подпис и печат)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП

от .....,  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,  
представявано от .....,  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на .....,  
(длъжност)

в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

*„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Охранителите, с които ще се изпълнява предмета на обществената поръчка са:

№	Три имена - длъжност	Опит в областта

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгл. чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те участника, подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

от .....  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....  
представявано от .....  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....  
(длъжност)

в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

***„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”***

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители / няма да използваме подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности/работи, които подизпълнителят ще изпълнява	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението  (в %)

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те участника, подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният .....  
(трите имена)  
ЕГН ....., л.к. № ....., изд. на .....  
от.....  
(данни по документ за самоличност)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на:.....  
(наименование на подизпълнителя, ЕИК)

**ДЕКЛАРИРАМ :**

Съгласен съм да участвам в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”**

1. Като подизпълнител в офертата на участник  
.....  
(наименование на участника, ЕИК)

2. В качеството си на подизпълнител ще извършвам следния/ите вид/ове работи:  
.....,  
представляващ/и .....% /словом / от обема на поръчката като цяло.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те подизпълнителя, подпис и печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител в случай, че участникът предвижда участието на такива.

ДО  
Управителя на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	<i>(търговското дружество или обединение или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
Булстат номер:	
Пълен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: **„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”**, като отправяме следното обвързващо предложение за изпълнение на поръчката при следните условия:

1. Срок за изпълнение на договора – 1 година, считано от датата на подписване. Ако след изтичането на срока на договора не е определен ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка със същия предмет, приемаме договорът да продължи действието си до сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

2. Начин на плащане:

Приемаме предложения от Възложителя начин на плащане, както следва: Заплащането се осъществява ежемесечно, по банков път, в 30-дневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на фактура и протокол за извършените дейности за съответния месец, подписан от страна на Изпълнителя и Възложителя.

3. Ще извършваме дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация.

4. Начин на осъществяване на охраната:

4.1. Охраната се осъществява денонощно 24 часа /7 дни седмично на един пост от един охранител на смяна.

4.2. Осъществяване наблюдение на камери на мониторите, инсталирани от Възложителя.

4.3. Охранителите извършват проверка при изнасяне и внасяне на вещи, материали, обемисти багажи и апаратура от сградата при условията и реда на Закона за частната охранителна дейност.

4.4. При необходимост дежурният охранител оказва съдействие на персонала, с цел да осигури максимална степен на сигурност за него, трети лица и имуществото на Възложителя.

4.5. Дежурните охранители реагират незабавно при сигнал с паник-бутон.

4.6. Дежурните охранители извършват наблюдения на обекта и сигнализират ръководството на Възложителя незабавно при възникнали инциденти, както и за нарушения в пропускателния режим.

4.7. При получаване на сигнал за възникване на пожар (от пожаро-известителната система), дежурният от охраната е длъжен да провери достоверността на сигнала и предприеме съответните мерки (ако няма опасност – да изключи алармата, ако има възникнал пожар – да отвори всички изходи на сградата и окаже помощ при евакуация и гасене).

4.8. Дежурният охранител осъществява наблюдение на камерите в сградата на монитори инсталирани в помещенията за охрана и при необходимост се намесва за предотвратяване и/ или преустановяване на ситуации, които носят риск, за персонала, трети лица или имуществото на Възложителя.

4.9. Организацията, задълженията и смените на охранителите се разработват от изпълнителя с *Мотивирана концепция за охрана*, съдържаща организация и начин на изпълнение на поръчката. Съдържанието на Концепцията за охрана е съобразена с посочените задължителни елементи в Техническата спецификация.

Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за обществена поръчка.

Настоящата оферта е валидна за срок от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена в обявата за краен срок за получаване на оферти, и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Неразделна част от настоящето предложение е „*Мотивирана концепция за охрана*”.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те  
участника, подпис и печат)

ДО  
Управителя на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединение или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
Булстат номер:	
Пълен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП – СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропусквателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”, както следва:

- Предложена месечна стойност за денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропусквателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност:  
 ..... (с цифри) .....(с думи) в лева, без ДДС или  
 ..... (с цифри) .....(с думи) в лева, с включен ДДС;
- Предложена обща стойност (за целия период на договора от една година) за денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропусквателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност:  
 ..... (с цифри) ..... (с думи) в лева, без ДДС, или  
 ..... (с цифри) ..... (с думи) в лева, с включен ДДС;

\* Предложените стойности се представят в числово изражение, до втория знак след десетичната запетая.

В посочената от нас цена се включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, фамилия на представляващия/те  
участника, подпис и печат)

**\*\*\* ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от ЗЧОД, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” или от упълномощени от него лица, който разрешава на участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна, или еквивалент. В случай на участници – обединения, всеки един от членовете на обединението следва да разполага с лиценз по настоящата точка. В случай на участници, които са търговци, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени се представя удостоверение, издадено по реда на Наредба № 8121з-610 от 11.06.2018 г. за реда, по който отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (обн., ДВ, бр. 52 от 22.06.2018 г.)
2. Валидна застраховка "Професионална отговорност", с покритие за целия срок на действие на договора;
3. Удостоверение за добро изпълнение за изпълнени общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (два) договора с предмет сходен с предмета на поръчката.
4. Описание на денонощния оперативен диспечерски център и посочване местонахождението на същия.
5. Описание на техническото оборудване.

## РАЗДЕЛ XII.

### ДОГОВОР за ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП – СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

***„Денонощна невъоръжена физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградата на “Център за психично здраве” и прилежащия ѝ терен и охрана с технически системи за сигурност”***

### ПРОЕКТ

№ ...../..... г.

Днес, .....2019 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП между:

1. **“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД, ЕИК 000463386**, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, бул. “Пещерско шосе “ № 68, представлявано от д-р Мариана Георгиева Господинова - Управител и Мариета Тодорова – Гл. счетоводител, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и
2. ...., вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление : ..... представлявано от ..... – ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва в съответствие с изискванията на законите и подзаконовите нормативни актове, в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и при условията на направеното от изпълнителя техническо и ценово предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор:

**1.1. Денонощна физическа охрана и осигуряване на пропускателния режим на сградите на “Център за психично здраве” и прилежащия им терен, съгласно План за организацията на охраната на обекта, с цел осигуряване на надеждна физическа защита на сградите, опазване имуществото и съоръженията в тях, опазване на обществения ред,**

**1.2. Охрана с технически системи за сигурност.**

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

Ако след изтичането на срока на договора не е определен ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка със същия предмет, настоящият контракт продължава действието си до сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

### **III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. Цената включва:

1. общата стойност на техническите средства и оборудване, които ще бъдат монтирани в обектите за охрана и стойността на еднократно изпълняваните дейности по монтирането, тестването и въвеждането им в експлоатация; и

2. общата стойност на всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по Договора, в т.ч.: разходи за заплати и начисления върху тях за физическата охрана, екипировка, стойността на профилактиката на сигнално-охранителната техника, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стойността на ежедневната 24-часова охрана на обектите чрез сигнално-охранителна техника, техническата поддръжка на сигнално-охранителната техника, и всички други разходи, свързани с изпълнение на Услугите.

3.1. За извършване на договорената дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение в размер на ..... без ДДС или ..... с включен ДДС.

3.2. Фактурата се издава до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася, и се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Плащането се извършва в български лева, в срок до 30 дни от представянето на фактурата в счетоводството на "ЦПЗ Пловдив" ЕООД.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да иска изпълнение на възложеното точно и в законоустановените срокове;

4.2. Да изисква постоянна и пълна информация относно изпълнението на предмета на договора във всеки момент;

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съгласно чл. 3 от настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща уговореното възнаграждение по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....

5.3. Да създаде условия за нормалната работа на служителите по сигурността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като осигури достъп до съответните места в обекта, и не пречатства тяхната самостоятелност при осъществяваната дейност по охрана, съгласно чл. 6 от този договор.

5.4. Своевременно да информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността му, както и за промени в охраняваното имущество и режима на работа.

5.5. Да уведоми съобразно изискванията на закона компетентните органи в случай на засягане на имуществените интереси в резултат на кражба или други посегателства в охраняваните обекти, и заедно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да съдейства за най-бързо изясняване на случая.

5.6. Да осигури условия за нормално изпълнение на предмета на този договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.1. Да проучи на място състоянието на охранявания обект и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигури надеждна охрана, съобразно спецификата на същия и действащите в страната закони и подзаконовни нормативни актове.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява физическа охрана, контролно-пропускателна дейност, видеонаблюдение и опазване на установения вътрешен ред в

обекта срещу злоумишлени посегателства върху имуществото и безопасността на служителите, пациентите и посетителите в сградата на центъра.

6.3. Да изпълнява възложената задача, спазвайки правилника за болнична сигурност, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съобразно плана за охрана на обекта.

6.4. Дежурният охранител да извършва при необходимост охрана на служителите в отделенията и администрацията при сигнал с паник-бутон.

6.5. При получаване на сигнал за възникване на пожар (от пожаро-известителната система), дежурният от охраната е длъжен да провери достоверността на сигнала и да предприеме съответните мерки (ако няма опасност – да изключи алармата, ако има възникнал пожар – да отвори всички изходи на сградата и окаже помощ при евакуация и/или гасене).

6.6. При опит за извършване на посегателства в охраняваните обекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме съответните действия и да уведомява своевременно за всяко произшествие в обектите на “ЦПЗ Пловдив” ЕООД отговорните длъжностни лица от персонала на “ЦПЗ Пловдив” ЕООД, както и при необходимост органите на МВР.

6.7. Да извършва възложената му работа добросъвестно и качествено съобразно поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като поддържа високо професионално ниво на своите служители, с които ще извършва охраната на “ЦПЗ Пловдив” ЕООД. Да ги снабди с необходимите помощни и технически средства за защита и комуникация.

6.8. При необходимост дежурният охранител да монтира подвижната рампа за обслужване на пациенти и посетители в инвалидно състояние.

6.9. По сигнал или по искане на служители в сградата, оказва съдействие в случай на нападение и конфликтни ситуации, застрашаващи живота и здравето на служителите, пациентите и посетителите в сградата на центъра.

6.10. Да възпрепятства и пресича неправомерни действия на лица в сградата на центъра с физическа охрана, обезпечена с екип от свои служители на сигурността.

6.11. Да възпрепятства опити за кражба и вандализъм с цел опазване имуществото на “ЦПЗ Пловдив” ЕООД, както и прилежащото дворно пространство.

6.12. Следи за поддържане в изправност и правилното използване на техническите устройства, монтирани за охрана на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД, и при повреда уведомява своевременно съответните длъжностни лица.

6.13. Да запознае служителите си с Правилника за вътрешния ред на Възложителя, Правилникът за болничната сигурност и правилата за противопожарна охрана и безопасност в “ЦПЗ Пловдив” ЕООД, както и да осъществява контрол за тяхното изпълнение.

6.14. Да вземе съответните мерки за отстраняване на констатираните нередности, в случай на Рекламации по раздел VI от този договор във възможно най-кратки срокове;

6.15. Да изгради и поддържа система за бърза реакция чрез паник-бутони на места, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.16. Да осигурява поддръжка и профилактика на видеонаблюдението, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изградено в обекта, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразено с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел постигане на максимално добър ефект (наблюдение), като са обхванати всички рискови зони по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.17. Да осигури охраната с технически системи за сигурност, включваща: проектиране, монтиране, използване, профилактика, поддръжка и др. в обекта на съответната техника за неговото опазване, защита и сигнализиране.

6.18. Да не разгласява факти и обстоятелства, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни при и по повод изпълнение на клаузите на този договор.

6.19. Да набира правоспособни кадри за своята дейност, да ги запознава с пропускателния режим, окомплектова, обучава, инструктира и контролира служителите си за своя сметка.

6.20. Да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло.

6.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи материална отговорност до размера на причинените имуществени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в охранявания обект, когато те са:

7.1. Резултат на несвоевременни или неправилни действия на охранителните служители и при виновно поведение.

7.2. Резултат от престъпно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, довело до престъпни посегателства от трети лица спрямо охраняваните обекти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в охранявания обект, в случаите когато:

8.1. Вредоносните последици са резултат на съпричиняване.

8.2. Охраната на обекта бъде в обективна невъзможност да изпълни задълженията си за предотвратяване на вредните последици по независещи от нея причини.

Чл. 9. Размерът на щетите в изброените случаи по предходния текст се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението по чл. 3 от този договор в уговорените срокове и договорения начин на плащане.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 11. Гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от стойността на Договора, в размер на ..... лева, внесена по един от посочените в документацията начини, и се освобождава до изтичане на 30 календарни дни след неговото приключване. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 13. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи остатъка от гаранцията и да развали договора.

Чл. 14. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 30 (тридесет)-дневен срок след прекратяване на Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

## **VI. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да контролира правилното изпълнение на договорените услуги.

Чл. 17. Рекламации могат да бъдат правени в писмена форма в срок до 24 часа от констатирането им.

## **VII. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Чл. 18. Страните по настоящия договор ще осигуряват здравословни и безопасни условия на труд на служителите, ще се информират взаимно за рисковете при работа, ще координират дейностите си за предпазване на служителите и посетителите на лечебното заведение от тези рискове.

Чл. 19. При осъществяване на дейността за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, страните са длъжни:

19.1. Да направят оценка на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда и други странични фактори;

19.2. Да планират подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка, а когато това не е възможно, да осигури защитата на работещите и на другите лица;

19.3. Да отчитат специфичните опасности за работниците и служителите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност.

Чл. 20. Да се създаде от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата организация за осъществяване на наблюдението и контрола по:

20.1. Недопускане до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота на лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани.

20.2. Създаване на необходимите мерки за координация на действията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за служителите и посетителите на лечебното заведение, когато на охраняван обект или работна площадка се извършват строителни и ремонтни работи.

## **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 21. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си задължения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 22. Този договор може да бъде прекратен:

22.1. По взаимно съгласие на страните.

22.2. С отправено тридесетдневно предизвестие от която и да е от страните.

22.3. С изтичане срока на договора.

Чл. 23. Всички спорове по изпълнението на този договор се решават по взаимно съгласие на страните. В случай, че такова не бъде постигнато, спорът ще се отнесе за разрешаване, съгласно действащото законодателство пред съответния компетентен съд.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор положения се прилага действащото законодателство.

Чл. 25. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един екземпляр за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
Д-р Мариана Господинова  
Управител

Мариета Тодорова  
Гл. счетоводител

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
.....  
Управител