

«Център за психично здраве - Пловдив» ЕООД
Град Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 68, тел./факс 032/643241,
e-mail: psychodis@abv.bg

Изх. № 1855/22.10.2019 г.

До "Д И М ИНВЕСТМЪНТ" ООД
Град Пловдив 4023, ул. „Съединение“ № 9
diminvestmunt@gmail.com

"ИНДУСТРИЪЛ ФУУД“ ЕООД
Град Пловдив 4000, бул. „Пещерско шосе“ № 82, ет. 2, офис 1
industrial_food@abv.bg

"Фууд Деливъри Експрес" ЕООД
Град Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 174
fdx@abv.bg

П О К А Н А

гр. Пловдив, 22.10.2019 г.

На основание чл. 182. ал. 1, т. 5 от ЗОП и Решение за откриване № 968/22.10.2019 г., Ви отправяме покана за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ПАЦИЕНТИ И ДЕЖУРЕН ПЕРСОНАЛ в „Център за психично здраве Пловдив” ЕООД”**, при следните условия:

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. **Кратко описание на предмета на обществената поръчка**

1.1. Предметът на обществената поръчка е **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ПАЦИЕНТИ И ДЕЖУРЕН ПЕРСОНАЛ в „Център за психично здраве Пловдив” ЕООД”**.

1.2. В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции, поради следните аргументи:

- необходимостта от координирането на различните изпълнители на отделните обособени позиции би могло сериозно да застраши своевременното изпълнение на поръчката, като се има предвид, че доставката следва да се извършва по едно и също време и да се установи от персонала дали отговаря на изискванията на Техническата спецификация;
- комплексната доставка на всички хранителни продукти и ястия за нуждите на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД от един изпълнител ще улесни изключително много възложителя, както при изпълнението на обществената поръчка, така и в случай на необходимост от ангажиране на отговорността на изпълнителя при неточно и/или некачествено изпълнение на договора.

1.3. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява чрез периодични доставки, по писмени заявки на Възложителя, на описаните в Техническата спецификация болнична храна и храна за дежурния персонал.

1.4. Определените количества храна/брой хранодни в Техническата спецификация са ориентировъчни и зависят от текущите потребности на Възложителя в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят си запазва правото:

- ✓ да променя (да намалява и/или увеличава) определените количества храна, в зависимост от своите нужди, в рамките на предвидените средства по договора;
- ✓ да не заявява целия асортимент и/или количество храна в зависимост от конкретните (специфични) нужди на лечебното заведение.

1.5. Прогнозната стойност на отделните компоненти, включени в предмета на обществената поръчка, е както следва:

- **62050** (шестдесет и две хиляди и петдесет) - при максимална прогнозна стойност 3,70 (три лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС за един храноден на 1 пациент, с включени закуска (закуска + напитка /чай, прясно мляко или др./, обяд (3-степенно меню и мин. 2 филии хляб) и вечеря (2-степенно меню: основно + десерт или напитка /айрян, плодов сок/ и мин. 2 филии хляб);

- **3650** (три хиляди шестстотин и петдесет) хранодни - при максимална прогнозна стойност 3,16 (три лева и шестнадесет стотинки) лева без ДДС за един храноден на 1 лице от дежурния персонал, с включени: обяд (1-степенно меню: основно ястие и мин. 2 филии хляб) и вечеря (1-степенно меню: основно ястие и мин. 2 филии хляб)

- **7300** (седем хиляди и триста) хранодни - при максимална прогнозна стойност 2,42 (два лева и четиридесет и две стотинки) лева без ДДС за един храноден на 1 пациент от Дневен стационар, с включени закуска (закуска + напитка /чай, прясно мляко или др./, обяд (3-степенно меню и мин. 2 филии хляб).

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **258 785** /двеста петдесет и осем хиляди седемстотин осемдесет и пет/ **лева без ДДС.**

1.5. В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

1.6. Прогнозната стойност на обществената поръчка е максимално допустима, затова оферти с ценово предложение над посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

1.7. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение на поръчка е „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД
с административен адрес – гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.

1.8. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 (една) година от сключване на договора.

1.9. Провежда се пряко договаряне.

Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП Възложителят може да проведе процедура на пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2

от ЗОП възложителите прилагат процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при услугите по приложение № 2 от 70 000 лв. до 500 000 лв. - съответния праг по ал. 1 на същия член за публични възложители за услуги по приложение № 2. Обществената поръчка с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ПАЦИЕНТИ И ДЕЖУРЕН ПЕРСОНАЛ в „Център за психично здраве Пловдив” ЕООД**”, е с прогнозна стойност от **258 785 лева без ДДС** и попада в стойностните прагове, определени в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Включените в предмета на поръчката услуги по ежедневно приготвяне и доставка на храна представляват *„Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции ”* (СРV код 55523000-2) от Списъка на социалните услуги и други специфични услуги - Приложение № 2, графа „Хотелиерски и ресторантьорски услуги” от ЗОП. Посочените обстоятелства представляват предпоставка за избор от възложителя на процедура на пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13, на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ПАЦИЕНТИ И ДЕЖУРЕН ПЕРСОНАЛ в „Център за психично здраве Пловдив” ЕООД**” са подробно описани в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение №1), представляваща неразделна част от настоящата Покана.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ОТНОСНО ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ

Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Нормативно установените изисквания в чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участниците, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по

по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК) - (*Тероризъм*),

по чл. 159а – чл.159г от НК - (*Трафик на хора*),

по чл.172 от НК - (*Престъпления против трудовите права на гражданите*),

по чл.192а от НК - (*Престъпления против младежта*),

по чл.194 – чл.217 от НК - (*Престъпления против собствеността*),

по чл. 219 – чл.252 от НК - (*Престъпления против стопанството*),

по чл. 253 – чл.260 от НК - (*Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи*),

по чл. 301 – чл.307 от НК - (*Подкуп*),

по чл. 321 от НК - (*Престъпления против реда и общественото спокойствие*),

по чл.321а от НК - (*Престъпления против реда и общественото спокойствие*),

по чл. 352 – чл.353е от НК - (*Престъпления, свързани със замърсяване на околната среда*);

1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.1. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите

ПО ТЯХ,

към държавата **и** към общината по седалището на възложителя **и** участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.3.2. Посоченото изискване в т.1.3.1. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. за който е налице неравнопоставеност в случаите по **чл.44, ал.5 от ЗОП**¹;

1.5. за който е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. за който е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на

чл.61, ал.1 от КТ (*Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.*);

чл.62, ал.1 от КТ (*Трудовият договор се сключва в писмена форма.*);

чл.62, ал.3 от КТ (*В тридневен срок от сключването или изменението на трудовия договор и в седемдневен срок от неговото прекратяване работодателят или упълномощено от него лице е длъжен да изпрати уведомление за това до съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите. Националната агенция за приходите предоставя в реално време на оправомощени лица от дирекции "Инспекция по труда" електронен достъп до регистъра на трудовите договори и при поискване в срок три работни дни изпраща копие от съответното заверено уведомление.*);

чл.63, ал.1 или 2 от КТ (*Начало на изпълнението*);

чл.118 от КТ (*Забрана за едностранно изменение на трудовото правоотношение*),

чл.128 от КТ (*Задължение на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение*),

чл.228 ал.3 от КТ (*Задължение на работника или служителя за поддържане и повишаване на професионалната квалификация*);

чл.245 от КТ (и

чл.301 – чл.305 от КТ чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ)²

или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7.1. за който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7.2. Съгласно т.21 от §2 на ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура,

¹ **чл.44, ал.5 от ЗОП** - В случай че с извършването на действия по ал.3 и/или ал.4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.

² **Чл.13, ал.1 от ЗТМТМ** - Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.7.3. По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „**Облага**“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица³ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.11. Поради естеството на изискванията, посочени в **т.1.1, т.1.2 и т.1.7. (чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП)**, те се прилагат по отношение на лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В зависимост от правно-организационната форма на участника в чл.40, ал.2 от ППЗОП е уточнено, че това са лицата:

- при събирателно дружество - лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал. 1 и ал.2 от ТЗ;
- еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - лицата по чл.241, ал.1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от ТЗ;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

³ Съгласно **§1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК)** във връзка с т.45, §2 от ДР на ЗОП

„13. **"Свързани лица"** са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. **"Контрол"** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.”

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- във всички изброени случаи - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато участникът има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.12. Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, а именно - членовете на управителните и на надзорните органи и на други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.13. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по **т.1.1. – т.1.10.** (по чл.54, ал.1 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП

Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие.

2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник:

2.1.1. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.2. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2.2 който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.3. за който е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочено от възложителя основание за отстраняване по чл.55, ал. 1, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП;

2.5. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по **т.2.1. – т.2.3.** (по чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

Мерки за доказване на надеждност

3.1. Участник, който не отговаря на изискванията по **т.1.1 – т.1.7** (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по **т.2.1. – т.2.3.** (чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, ако докаже, че е:

3.1.1. погасил задълженията си по **т.1.3.** (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.1.4. платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

3.2.1. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване по **т.1.1 – т.1.7** (чл.54, ал.1 от ЗОП) или посочените от възложителя основания по **т.2.1 – т.2.3.** (чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП) и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.2.2. В случаите по **т.3.2.1.** участникът представя като доказателства за своята надеждност следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.3.1.1. и т.3.1.2. (чл.56, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т.3.1.3. (чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по т.3.1.4. (чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3.6. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки или концесии, **няма право да използва предвидената възможност по т.3.1.** (чл.56, ал.1 от ЗОП) за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията по **т.1.1 - т.1.7.** (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по **т.2.1. – т.2.3.** (чл.55, ал.1, т.1, т. 3 и т.4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

4.2. По реда на **т.4.1.** (чл.57,ал.1 от ЗОП) Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от посочените основания за отстраняване.

4.3. Основанията за отстраняване по **т.4.1.** (чл.57, ал.1 от ЗОП) се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по **т.1.1 и т.1.2** (чл.54, ал .1, т.1 и т.2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.3.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т.1.5, б.,,а" и т.1.6.** (чл.54, ал.1, т.5, б.,,а" от ЗОП и т. 6) и по **т.2.2 – т.2.3.** (чл.55, ал.1, т.3 и т.4 от ЗОП), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.4. В случай на отстраняване на участник от процедурата по реда на **т.1.1. – т.1.7.** (чл.54 от ЗОП) и **т.2.2. - т.2.3.** (чл.55, ал.1, т.3 и т.4 от ЗОП) възложителят трябва да осигури доказателства за наличието на посочените от комисията за разглеждане на офертите основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

5.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

5.1.1. за обстоятелствата по т.1.1. (по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) - свидетелство за съдимост;

5.1.2. за обстоятелството по т.1.3. (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

5.1.3. за обстоятелството по т.1.6. (чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

5.1.4. за обстоятелствата т.2.1. (чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

5.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по **т.5.1.** (чл.58, ал.1 от ЗОП), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.3. В случаите по **т.5.2.** (чл.58, ал.3 от ЗОП), когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

5.4. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.5. Възложителят няма право да изисква представянето на документи за доказване на липса на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Специфични национални основания за отстраняване на участниците от процедурата

6.1. Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в процедурата, когато нарушават предвидените забрани в чл. 101, ал. 9, ал.10 и ал. 11 от ЗОП, съгласно които:

„(9) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

(10) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(11) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.“

6.2. Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато нарушават предвидената забрана в чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно която *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;*“

6.3. Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в процедурата когато нарушават предвидената забрана в чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), съгласно която *„Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*“

6.4.1. Участниците в процедурата ще бъдат отстранявани от участие в процедурата когато не посочат в офертата си действителния/те собственик/ци по смисъла на чл.§2, ал.1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗМИП на юридическото лице, което подава офертата, и когато не могат да докажат произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с чл.66, ал.1 от ЗМИП.

6.4.2. Съгласно § 2, ал.1 от ДР на ЗМИП - *„Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или*

дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т.2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „**Контрол**“ е контролът по смисъла на §1в от ДР на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал.1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал.1.“

6.5. За доказване на липсата на посочените специфични национални основания за отстраняване от процедурата **участниците декларират:**

6.5.1. че представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП);

6.5.2. че представляваното от тях търговско дружество не участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - в приложимите случаи (чл.101, ал.10 от ЗОП);

6.5.3. че по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл. 3, т. 8⁴ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), **защото представляваното от тях търговско дружество:**

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
- попада в изключението на **чл.4, т.** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
- е запознато с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл.6, ал.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

⁴ чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – т.8 На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;“

6.5.4. по отношение на дружеството/съдружниците в обединението/консорциума не е приложима предвидената забрана в чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

6.5.5. Участникът декларира липсата на посочените в т.б.1. – т.б.4.2. основания за отстраняване в буква Г: „Специфични национални основания за изключване“, в част III: „Основания за изключване“ от представения в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

6.6. За да не бъдат отстранени от участие в процедурата, участниците са длъжни да посочат в Техническото си предложение:

- кой е/кои са действителният/те собственик/ци по смисъла на §2, ал.1 от ДР на ЗМИП на съответното дружество;
- какъв е произхода на паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (**чл.66, ал.1 от ЗМИП**);

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

7.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2.1. Когато изискванията по **т.1.1, т.1.2., и т.1.7.** (*чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП*) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

7.2.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **т.1.1., т.1.2., и т.1.7.** (*чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7*) се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7.2.3. В случаите по **т.7.2.2.** (*чл.41, ал.1 от ППЗОП, изр. второ*) когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по **т.6.1.** (*чл.67, ал.1 от ЗОП*).

7.4. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.5.1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.5.2. Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

(ЗПКОНПИ).⁵

7.6. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.7. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

8. Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП

8.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.**

8.2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД”** в Приложение № 6 към настоящата документация за участие. Образецът на еЕЕДОП /eESPD/ за тази обществена поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка **в PDF и XML формат**. Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: **ESPD-request.pdf** - за четене и преглед и **ESPD-request.xml** – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

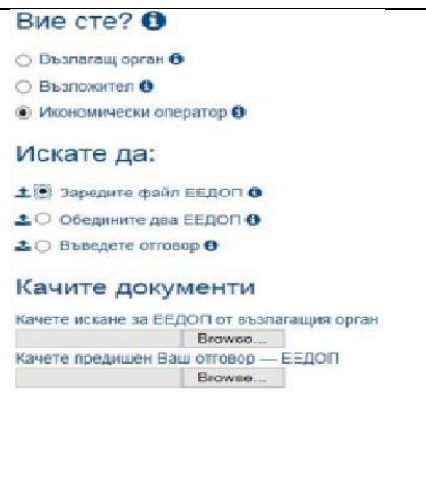
8.3. Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от Европейската Комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция „Регистър на обществени поръчки (РОП)“ и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Забележка: Съгласно указанията на ЕК безплатната услуга на информационната система за еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, участниците следва да използват последната версия на съответния браузър. Освен това участниците трябва да имат предвид, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

8.4. Участниците трябва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в настоящата процедура, като спазват следните правила:

⁵ **Чл.54 от ЗПКОНПИ „Облага”** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

1. Избират опцията „Икономически оператор“.
2. Зареждат в системата изтегления *ESPD-request.xml* файл.
3. Попълват необходимите данни в еЕЕДОП.
4. Изтеглят попълнения еЕЕДОП (espd-response) в *PDF* формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.
5. еЕЕДОП, попълнен чрез информационната система за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.



Важно! Информационната система за еЕЕДОП е онлайн приложение, поради което не може да съхранява данни. С оглед на това участниците трябва да запазват и съхраняват **винаги** локално на своите компютри еЕЕДОП в *XML* или *PDF* формат.

8.5. При подписването на еЕЕДОП участниците трябва да използват електронен подпис, издаден от Доставчик на Удостоверителни Услуги (ДУУ), включен в Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги, издаващи удостоверения за квалифициран електронен подпис⁶ на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

8.6. Участниците могат да използват формат за електронен подпис, различен от определените в т.8.5., като представят на възложителя информация относно съществуващите възможности за валидиране на електронния подпис. Тези възможности трябва да позволяват валидирането на получения електронен подпис като усъвършенстван електронен подпис, за който има квалифицирано удостоверение, да се извърши онлайн, безплатно и по начин, разбираем за лицата, за които съответният език не е роден.

8.7. Допълнителна информация за използването на Информационната система за еЕЕДОП може да бъде намерена на следните адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

9. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

9.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

9.2. За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален

⁶ http://www.crc.bg/files/_bg/Register_site_bg_30092017_Last_LAST.pdf

списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП⁷.

9.3. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

9.4. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в процедура за възлагане на обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

9.5. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците трябва да имат разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки - HACCP система за управление на безопасността на храните. В случай че участникът е сертифициран по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен, с обхват на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP система.

1.2. За доказване на съответствието с изискването по т.1.1. участниците следва да посочат необходимата информация за разработената и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки - HACCP система за управление на безопасността на храните или за притежавания от тях сертификат по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен в таблица Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП.

1.3. Преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи заверено копие от документ, издаден от компетентен орган, удостоверяващ въвеждането на система HACCP или копие на сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с обхват на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти.

1.4. Посочените сертификати трябва да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на

⁷ **чл.67, ал.8 от ЗОП** - Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците

2.1. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците в настоящата процедура.

3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

3.1.1. Участникът трябва да разполага със собствена или наета материална база - обект за приготвяне на готова храна (обект тип кухня-майка, кетъринг) на територията на Област Пловдив, който е регистриран по реда на чл.12 от Закона за храните. Обектите, в които участниците приготвят храната, трябва да отговарят на нормативно установените изисквания на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните.

3.1.2. За доказване на съответствието с изискването по т.3.1.1. участниците следва да посочат необходимата информация за материалната база - обект за приготвяне на готова храна (обект тип кухня-майка, кетъринг) на територията на Област Пловдив, с която разполагат в параграф **“Технически съоръжения и мерки за гарантиране на качеството“** от таблица В: „Технически и професионални способности“, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.1.3. Преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи заверено копие на удостоверението за регистрация на кухнята-майка, в която ще приготвя храната, издадено от компетентния орган по Закона за храните.

3.2.1. Участникът трябва да осъществява доставките за своя сметка, със собствени или наети транспортни средства, които отговарят на нормативните изисквания за превоз на храна.

3.2.2. За доказване на съответствието с изискването по т.3.2.1. участниците следва да посочат необходимата информация за транспортните средства, с които разполагат за изпълнение на поръчката в параграф **“Технически съоръжения и мерки за гарантиране на качеството“** от таблица В: „Технически и професионални способности“, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.2.3. Преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи заверени копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, с които разполага, издадени от компетентния орган по Закона за храните.

3.3.1. Участниците трябва да имат опит в областта на комплексното доставяне на храна на не по-малко от 200 /двеста/ човека дневно като през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са изпълнили дейности/услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

3.3.2. За доказване на съответствието с изискването по т.3.3.1. участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените дейности/услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в параграф **“За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“** от таблица В: „Технически и професионални способности“, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.4.1. Участниците трябва да разполагат с екип от експерти, които да изпълнят професионално и качествено поръчката, включително:

- Технолог по обществено хранене
- Специалист по лечебно хранене/диетолог
- Готвачи – минимум двама

които да притежават необходимата квалификация и умения, както и квалифициран персонал за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

3.4.2. За доказване на съответствието с изискването по т.3.4.1. участниците следва да посочат необходимата информация за екипа от експерти, които ще изпълняват поръчката, включително специалистите, отговарящи за приготвянето на храната и за контрола на качеството на храната, в параграф **“Технически лица или органи за контрол на качеството“** от таблица В: „Технически и професионални способности“, част IV „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

3.4.3. Преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи заверени копия от дипломите и сертификатите за квалификация на екипа от посочените експерти в офертата.

3.5. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

4.1. Готовата храна трябва да отговаря на нормативите за определените диети съгласно прилагането на съответната технология и „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд.1984г. на МЗ, Наредба № 1 от 22.01.2018г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн. ДВ, бр.11, от 02.02.2018г.), изискванията на лечебното заведение и Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

4.2. Участниците трябва да осигуряват ежедневно конкретно заявеното количество готова храна съгласно утвърденото дневно меню. Предложената храна следва да включва:

- един храноден на 1 пациент: закуска (закуска + напитка /чай, прясно мляко или др./, обяд (3-степенно меню и мин. 2 филии хляб) и вечеря (2-степенно меню: основно + десерт или напитка /айрян, плодов сок/ и мин. 2 филии хляб);

- един храноден на 1 лице от дежурния персонал: обяд (1-степенно меню – основно ястие и мин. 2 филии хляб) и вечеря (1-степенно меню и основно ястие и мин. 2 филии хляб)

- един храноден на 1 пациент от Дневен стационар: закуска (закуска + напитка /чай, прясно мляко или др./, обяд (3-степенно меню и мин. 2 филии хляб);

4.3. Храната трябва да се доставя ежедневно в готов за консумация вид, с транспорт и в термоформни съдове на изпълнителя, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация. Заявките и срокът на ежедневните доставки ще се извършват по ред, определен от Възложителя и описан в договора.

5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за здравето и Закона за храните и другите подзаконовни нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на специалните изисквания, посочени в настоящата документацията за участие.

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ОБЕДИНЕНИЯ, ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изисквания и правила за участие в процедурата на участниците – обединения

1.1. Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение/договор за неговото създаване, което се представя към офертата в оригинал или нотариално заверено копие.

1.2. Споразумението/договорът за създаване на обединението/консорциума трябва да съдържа клаузи, които гарантират, най-малко че:

1.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни заедно и поотделно за професионалното и качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума;

1.2.2. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.3. Членовете на обединението/консорциума са разпределили помежду си ясно и точно изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, дела на всеки един от тях спрямо общия обем на поръчката, както и ресурсите, с които всеки член на обединението /консорциума ще участва при изпълнение на обществената поръчка;

1.2.4. Членовете на обединението/консорциума са определили (упълномощили) едно лице, което да представлява обединението/консорциума пред трети лица;

1.2.5. Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението/консорциума, да подпише техническото и ценовото предложение и да сключи договор с Възложителя, ако обединението/консорциумът бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, както и да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

1.2.6. В споразумението/договора за създаване на обединението/консорциума трябва да се определи и наименованието на участника;

1.2.7. Срокът на обединението/консорциума не може да бъде по-кратък от времето, необходимо за окончателното изпълнение на обществената поръчка;

1.2.8. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

1.2.9. В случай, че в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума, към офертата се представя

документ (нотариално заверен), подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура. (чл.101, ал.9 от ЗОП).

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение. (чл.101, ал.10 от ЗОП).

1.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.6. При подаване на оферта от участник - обединение/консорциум, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума трябва да представи отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).

1.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

1.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. Участниците, които не отговарят на ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица

2.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото им състояние, техническите способности и професионалната им компетентност.

2.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по **т.2.4.** (*чл.65, ал.4 от ЗОП*).

2.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. (*чл.67, ал.1 от ЗОП*).

2.7. Участниците, които не отговарят на ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП и на критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.3. Когато подизпълнител не отговаря на условията по **т.3.2.** (*чл.66, ал.2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, както следва:

3.4.1. В случаите по **т.3.4.** (*чл.66, ал.4 от ЗОП*) разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.4.2. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.4.3. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4.4. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. (*чл.67, ал.1 от ЗОП*).

3.7.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

- а)* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б)* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.7.2. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.7. (чл.66, ал.11 от ЗОП).

3.8. Участниците, които не отговарят на ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към изготвянето на офертата

1.1.1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация за участие.

1.1.2. Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

1.1.3. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

1.1.4. Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

1.1.5. Когато участник – чуждестранно лице представя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени и в официален превод⁸.

1.2.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

1.2.2. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променени.

1.2.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

1.2.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

1.3.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 180 (сто и осемдесет) дни от

⁸ "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.4.1. Офертата на участника трябва да съдържа:

- Единен европейски документ за обществени поръчки, представен **в електронен вид** (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Забележка: еЕЕДОП се предоставя **в електронен вид**, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При попълването и представянето на еЕЕДОП участниците следва да спазват Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП от настоящата документация.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо;
- Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо;
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни съгласно образеца в

Приложение № 7.

1.4.2. Участникът има право да подаде само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.5.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6.1. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна⁹. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.6.2. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

⁹ Съгласно § 1, т.9 от ДР на Закона за защита на конкуренцията “производствена или търговска тайна” са факти, информация, решения и данни, свързани със стопанска дейност, чието запазване в тайна е в интерес на правонимащите, за което те са взели необходимите мерки.

1.7.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.7.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор

2.1. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) **в електронен вид**. В него се предоставя изискваната от възложителя информация за участниците, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато участникът е обединението, което не е юридическо лице, за всеки от съдружниците в обединението се представя отделен еЕЕДОП в електронен вид.

2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП в електронен вид.

2.4. Участникът попълва еЕЕДОП в електронен вид в съответствие с изискванията, определени в т.7, от Раздел II „Изисквания към участниците относно личното им състояние” от настоящата документация за участие.

3. Изисквания към изготвянето на Техническото предложение

3.1. Участникът изготвя Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка по Образеца в Приложение № 2 от документацията за участие.

3.2.1. Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка включва:

- а)* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б)* предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- в)* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г)* декларация за срока на валидност на офертата;
- д)* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е)* декларация, че приготвянето и доставянето на готовата кухненска продукция за нуждите на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД ще бъдат извършени в съответствие с разпоредбите на действащите нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на предмета на поръчката;
- ж)* друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от спецификата на предмета на обществената поръчка;

3.2.2. Техническото предложение на участника трябва да съдържа предложение за всички номенклатурни единици.

3.2.3. При неспазване на изискването за комплексност по т.3.2.2. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.3. Оферираните храни в Техническото предложение на участника трябва да отговарят на следните изисквания:

3.3.1. Готовата храна трябва да бъде приготвена в съответствие с нормативите за определените диети и със съответната технология, описана в „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984 г. на МЗ, Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн. ДВ, бр.11, от 02.02.2018г.), изискванията на лечебното заведение и Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

3.3.2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява ежедневно конкретно заявеното количество готова храна, съгласно утвърденото дневно меню.

3.3.3. Храната трябва да се доставя ежедневно в готов за консумация вид с транспорт и в термоформни съдове на изпълнителя, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация. Заявките за ежедневните доставки се извършват в сроковете, при условията и по реда, определени от Възложителя.

3.3.4. Всеки асортимент от готовата храна трябва да отговаря на следните показатели:

- външен вид - типичен за съответното ястие със старателно и естетично оформление на основното ястие и на допълнителните продукти;
- цвят – характерен за ястието;
- мирис – ароматичен; свеж, отговарящ на вида на съответното ястие;
- консистенция – правилно крехка, правилно сочна, правилно мека, крепка еластична, правилно суспендирана и гъста, пухкава;
- вкус – специфичен за съответното ястие, хармонизиращ, свеж.

3.3.5. Количеството на всяко ястие трябва да отговаря на определения грамаж, като се спазва необходимото съотношение между основния продукт и гарнитурите.

3.3.6. Кулинарната обработка на храните трябва да осигурява:

- достигане на пълна кулинарна готовност;
- максимално запазване на биологичните характеристики на вложените продукти;
- унищожаване на патогенните и други нежелани микроорганизми;
- недопускане образуване на вредни вещества и продукти в резултат на топлинната обработка.

3.3.7. Готовата кулинарна продукция трябва да се транспортира самостоятелно с превозни средства, позволяващи поддръждането на съдовете по начин, който не допуска разливане и нарушение на структурата и целостта на готовата храна по време на транспорта.

3.3.8. При неспазване на някое от изискванията по **т.3.3.1 – т.3.3.7.** участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.4. Техническото предложение трябва да съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за следните обстоятелства:

- предметът на договора ще бъде изпълнен в съответствие с всички нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на поръчката;

- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е

приложимо;

- участниците са съгласни и приемат всички условия за изпълнение на обществената поръчка, определени в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор;

- участниците приемат срока на валидност на офертата да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите;

- при изпълнението на обществената поръчка няма да ползват/ще ползват (*относимото се подчертава*) капацитета на трето/и лица/а;

- при изпълнението на обществената поръчка няма да ползват/ще ползват (*относимото се подчертава*) подизпълнител/и;

- в коя част/части от Техническото предложение се съдържа информация, която участникът счита за конфиденциална на основание чл. 102 от ЗОП, тъй като представлява търговска тайна и не подлежи на оценяване съгласно Методиката за оценка на офертите.

г) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя на хартиен и електронен носител;

д) срок за заплащането на доставките;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

3.5.1. Техническото предложение трябва да се изготви и представи на хартиен и електронен носител.

3.5.2. Техническото предложение трябва да бъде подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

3.6. При несъответствие на Техническото предложение на участника с Техническата спецификация или с другите изисквания на Възложителя, определени в обявлението или в документацията за участие, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Изисквания към изготвянето на Ценовото предложение

4.1. Участникът трябва да изготви ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка по Образца в Приложение № 3.

4.2.1. При изготвяне на ценовото предложение участникът следва да спазва следните правила:

- в ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които ще бъдат направени при изпълнението на обществената поръчка;

- ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка по;

- в ценовото предложение трябва да бъде посочена единичната стойност на всяка номенклатурна единица, както и единичната стойност на храненията (закуска, обяд, вечеря,) и обща стойност на поръчката;

- ценовото предложение на участника трябва да съдържа предложение за всички номенклатурни единици (хранодни), включени в предмета на обществената поръчка;

- цената на всяка номенклатурна единица трябва да бъде с точност до втория десетичен знак.

4.2.2. При неспазване на някое от правилата по т.4.2.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.3.1. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

4.3.2. Ценовото предложение трябва да се изготви и представи на хартиен и електронен носител.

4.4. Попълненият образец от Приложение № 3 с ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника, заедно с копие на ценовото предложение на магнитен носител.

4.5. Никаква информация, свързана с ценовото предложение, не трябва да има в каквато и да е форма извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. При нарушение на това правило по какъвто и да е начин, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Обществената поръчка ще се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.2. Икономически най-изгодната оферта ще се определя въз основа на критерия за възлагане “най-ниска цена“.

2. Методика за оценка на офертите:

2.1.1. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и на минималните задължителни изисквания, определени в Техническата спецификация, и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват по критерия „най-ниска цена“.

2.1.2. На първо място ще се класира офертата на участник, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС. Останалите оферти ще се класират на следващите места в съответствие с офериранията цена в лева без ДДС.

2.1.3. Участниците предлагат цена **без ДДС**.

2.1.4. Предложените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна в срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.2. Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената Методика за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

2.3. Констатираните грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между единичните и общата калкулирана цена, за валидни ще се

считат представените единични цени, като общата стойност ще се преизчислява съобразно единичните цени.

2.4.1. На първо място ще се класира участника, предложил най-ниската обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

2.4.2. Останалите оферти ще се класират на следващите места в съответствие с офериранията в тях обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

2.4.3. В случай че предложените общи цени за изпълнение на обществената поръчка са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.3.1. в писмената обосновка по чл.72, ал.2 от ЗОП.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ:

Документите ще бъдат разгледани от Комисия, назначена от Управителя на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД. Комисията ще заседава на **31.10.2019 г. в 13,30 часа** в сградата на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД – гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.

Договарянето ще се проведе на същата дата и място, **от 14,30 часа**, непосредствено след проверка на редовността на представените документи. За участие в договарянето участниците следва да осигурят надлежно упълномощен представител.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 ППЗОП, а именно: състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията; номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ; кратко описание на работния процес; кандидатите и участниците в процедурата; действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори; класиране на участниците; предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо; мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник; предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо. Към доклада се

прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за Изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Сключване на договор

Възложителят може да сключи договор само ако са налице най-малко трима класирани участници (чл. 66 от ППЗОП).

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител и при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Представи необходимите документи, доказващи липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **2 %** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД
Банка: „Общинска банка” АД – клон Пловдив
Банков код (BIC): **SOMBBGSF**
Банкова сметка (IBAN): **BG05SOMB91301010160401**
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на Договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца в **Приложение № 4** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя;
- застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Техническата спецификация;
- в) Образци на документите, приложени към документацията за участие;
- г) Проектодоговор за изпълнение на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /п/

(Д-р Мариана Господинова - Управител на „ЦПЗ - Пловдив” ЕООД)

Подписите в настоящия документ са заличени на осн. чл. 36а ал. 3 от ЗОП