

„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД
град Пловдив, бул. ”Пещерско шосе” № 68, тел. 032 643284; тел./факс 032 643 241,
e-mail: psichodis@abv.bg

Одобрявам,
Управител:
(д-р Мариана Господинова)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
„ЦПЗ - ПЛОВДИВ” ЕООД”

Май 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I.I. Обща информация

Раздел I.II. Изисквания към участниците:

Общи изисквания към участниците

Участник – обединение

Подизпълнители

Използване на капацитета на трети лица

Лично състояние на участниците

Критерии за подбор

Икономическо и финансово състояние

Технически и професионални способности

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

Раздел I.III. Указания за подготовка и представяне на офертите:

Оферти

Подаване на офертата

Съдържание на офертата

Раздел I.IV. Разяснения и средства за комуникация

Разяснения

Средства за комуникация

Раздел I.V. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Определяне на изпълнител

Раздел I.VI. Сключване на договор за обществена поръчка

Раздел I.VII. Гаранция за изпълнение на договора

Раздел I.VIII. Договор за подизпълнение

Раздел I.IX. Общи изисквания

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

Част IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Част III. Образци за участие:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3 и Образец № 3А;
4. Ценово предложение – Образец № 4 и Образец № 4А;
5. Проект на договор – Образец № 5;

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

http://www.aop.bg/case2.php?mode=show_doc&doc_id=975424&newver=2

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

http://www.aop.bg/ng/form.php?class=F02_2014&id=975426&mode=view

РАЗДЕЛ I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
--

1. Обект и предмет на поръчката

Обектът на поръчката е: *Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД.*

Предметът на поръчката е периодична доставка по предварителна заявка на лекарствени продукти за нуждите на лечебния процес в „ЦПЗ - Пловдив“ ЕООД по приложена спецификация. В спецификацията са посочени лекарствените продукти, изписани по: анатомотерапевтичен код (АТС-код), международно непатентно наименование (INN), лекарствена форма, к-во на активното лекарствено в-во, мярка, прогнозно количество, като *всеки участник може да представи по едно предложение за изпълнение на поръчката, за всяка една, няколко или всички номенклатури.*

2. Изисквания към предлаганите ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ:

1. Предлагащите лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета (чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ) и сертификат за освобождаване на партида, издаден от квалифицирано лице по ЗЛПХМ и удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на ЗЛПХМ. В случаите по чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, участникът декларира, че количествата за лекарствения продукт са налични.

2. Лекарствените продукти следва да бъдат с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ.

3. Лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертата, следва да се предлагат при цена, която трябва да не бъде по-висока от стойността за опаковката, изчислена на база референтната стойност, посочена в Позитивния Лекарствен Списък, утвърден от МЗ, Приложение № 2, в сила към датата на подаването на офертата по смисъла на ЗОП. *Лекарствени продукти, които не са включени в Позитивния лекарствен списък актуален към датата на отваряне на офертите се счита за нарушение, което ще бъде основание за отстраняване на участника от процедурата по съответната номенклатура.*

4. Срок за доставяне на лекарствените продукти: Доставянето на лекарствените продукти трябва да се извършва в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на заявка от Възложителя.

5. Възложителят не предоставя възможност участникът да предлага варианти.

6. Лекарствените продукти се доставят от Изпълнителя, след получена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени наименованието на лекарствените продукти и тяхното количество.

7. Срокът на годност на доставените лекарствени продукти, който остава след датата на получаването им от Възложителя, следва да бъде не по-кратък от 60 % от общия срок на годност, посочен от производителя.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за доставяне на заявен лекарствен продукт е до 24 часа след получаване на заявка.

Срокът се изчислява от часа, следващ този, в който е получена заявката и изтича в края на 24-ия час.

Заявката се подава по избор на Възложителя на факс, по телефон или на електронна поща.

Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца и започва да тече от датата на сключване на договора.

Ако след изтичането на срока на договора не е определен ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка със същия предмет, договорът продължава действието си до сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки.

Възложителят може да прекрати сключен договор за обществената поръчка по всяко време с триднешно предизвестие, при обществена поръчка по чл. 95 ал. 2 от ЗОП за доставка на медикаменти на Възложителя.

4. Изисквания към предлаганата цена:

Участниците предлагат цена ЗА ВСЯКА НОМЕНКЛАТУРА, ЗА КОЯТО УЧАСТВАТ, в лева без ДДС, и с ДДС. Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая

Цената се предлага по реда, указан за ценовата оферта и при изпълнение на посочените изисквания.

Предлаганата цена не може да надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност без ДДС.

Предлаганата цена за една опаковка от лекарствен продукт следва да не бъде по-висока от стойността за опаковката, изчислена на база референтната стойност, посочена в Позитивния Лекарствен Списък, утвърден от МЗ, Приложение № 2, в сила към момента на подаването на офертата.

Цената е фиксирана, не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че през времето на действие на договора държавната регулирана цена на лекарствени продукти, включени в Позитивния лекарствен списък по чл. 262, ал. 4 от ЗЛПХМ, стане по-ниска от договорената, участникът се съгласява и приема Възложителят да заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена и това основание настъпва по силата на и от датата на влизане в сила на конкретното решение на Национален съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти.

5. Начин и срок на плащане:

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД, по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място участник и договора, сключен с него. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Срок на отложено плащане - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на доставката при представяне на следните документи: доставна фактура – оригинал и две копия, отговаряща на изискванията на ЗСчет. и приемо-предавателни протоколи.

6. Място на изпълнение и изисквания към доставките:

Всички стоки се доставят франко Аптека при „ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД, на адрес гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68. Стойността на доставката не се заплаща отделно от Възложителя, а следва да бъде включена в ценовото предложение на участника за съответната стока или да бъде за негова сметка.

При доставяне на лекарствените продукти изпълнителят представя следните документи:

а) доставна фактура – оригинал и две копия, отговаряща на изискванията на ЗСчет.;

б) приемо-предавателни протоколи.

В приемо-предавателния протокол се включва следната задължителна информация:

1. количество по видове лекарствени продукти, дата на доставяне, партиден номер и срок на годност;

2. името и адреса на управление на доставчика, номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с лекарствени продукти, както и данни, идентифициращи органа, издал документа.

7. Количествата на стоките са прогнозни в зависимост от нуждите на лечебния процес в „Център за психично здраве Пловдив“ ЕООД и Възложителят не се задължава да ги закупува в пълния им обем.

8. Прогнозна стойност в лева без ДДС общо за всички номенклатури – **190945,86 лева.**

9. Срок на валидност на офертите:

9.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

10. Правно основание за откриване на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1 т. 12, ал. 2, чл. 20 ал. 2 т. 2, във връзка с Част Пета, Глава Двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

11. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС и в съответствие с текста на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП не надвишават сумата от 271000 лева без ДДС.

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, поради което е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Съгласно чл. 178 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува обявление за обществена поръчка и определя срок за получаване на оферти, който не може да е по-кратък от 20 дни и започва да тече от изпращане на обявлението за публикуване.

Интернет адрес, на който може да бъде намерена документацията за участие - <http://cpz-plovdiv.com/index.php/profil-na-kupuvacha/cpz-profil-obsht-porachki>

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

За настоящата Обществена поръчка ТРЕТО ЛИЦЕ е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице - и не е на трудов или граждански договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (трето лице), е допустимо, съгласно чл. 65 от ЗОП, само ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка, ако не е изпълнил някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 1, 4, 5 от ЗОП.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.4. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.4.3. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

1.4.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Условия за допустимост на участниците

Изисквания към лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, като в случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Основания за задължително отстраняване

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно §2, т. 21 от ДР на ЗОП "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележки:

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато: размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

3. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56 ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4. Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, обстоятелствата се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, които представляват участника са както следва:

- А). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- Б). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- В). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- Г). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- Д). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от ТЗ;
- Е). при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- Ж). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- З) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- И) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- Й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- К). в случаите по т. А) - Ж) - и прокуристите, когато има такива;

Л). за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по буква К) и Л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие посредством Единния европейски документ за обществени поръчки. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

5. Специфични основания за отстраняване на участника

За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

- 1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*
- 2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/I от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
6. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. При подаване на офертата липсата на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване на ЕЕДОП част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.
7. За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) а именно:

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

8. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

9. Раздел Г: „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“ следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в указанията за подготовка на офертите. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Критерии за подбор на участниците

Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът трябва да е регистриран за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) и/или за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарства, или разрешение за внос издадени по реда на ЗЛПХМ), или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с лекарствени продукти, издаден от компетентен орган на съответната държава. Обхватът на разрешението трябва да съответства на предмета на поръчката.

Деклариране: Участниците попълват част IV, буква „А” от еЕЕДОП т. 1, като посочат органа, който е издал документа, обхвата на документа, дата на издаване и срок на валидност. Чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени.

Доказване: Това обстоятелство се доказва с представянето на валидно Разрешително за производство и/или за/търговия на едро/или внос с лекарствени продукти, издадено по реда и смисъла на ЗЛПХМ /чл.195 и чл.196 от ЗЛПХМ - заверено копие/или еквивалент.

3.1.2. Участникът трябва да притежава Оригинал или нотариално заверено копие на лиценз за търговия на едро с наркотични вещества за медицински цели (чл. 32 от ЗКНВП), в случай, че участникът ofereira лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Деклариране: Участниците попълват част IV, буква „А” от ЕЕДОП, като посочат органа, който е издал документа, обхвата на документа, дата на издаване и срок на валидност.

Доказване: Това обстоятелство се доказва с представянето на валиден оригинал или нотариално заверено копие на лиценз за търговия на едро с наркотични вещества за медицински цели, в случай, че участникът ofereira лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

3.1.3. Други документи, по преценка на участника, доказващи, че има право да извършва търговия на едро с лекарствени продукти на територията на Република България. Изискваната от възложителя информация по т. 1 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. В случай, че документ е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес. 2. Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен в еЕЕДОП, Част IV, Критерии за подбор, А: Годност, т. 1*. *Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“. Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи по т. 3.1.1 – 3.1.3, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на еЕЕДОП.

3.2. Технически и професионални способности:

3.2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, до датата, определена като краен срок за подаване на офертата, поне 1 (една) доставка на лекарствени продукти в обем идентичен или сходен на прогнозните количества на възложителя.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за доставки с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

Доказване: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Забележка: Под идентични и/или сходни се разбира доставка на лекарствени продукти по вид и количества, сходни на прогнозните видове и количества на Възложителя.

3.3. Икономическо и финансово състояние:

За настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се поставя по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Общинска банка” АД – клон Пловдив

BIC SOMBBGSF

IBAN: BG05SOMB91301010160401 или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1;**

3.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - **Образец № 2;**

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя в Профила на купувача е публикувана електронната преписка на поръчката, в която е предоставен ЕЕДОП в два формата – XML и PDF.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея има достъп чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF. На устройството на потребителя се запамятава и двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

➤ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. Техническо предложение – техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Образец № 3 и Образец № 3А**), при съблюдаване на одобрената техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката.

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

„Ценово предложение”

(**Образец № 4 и Образец № 4А**) се подготвя от участника на хартиен носител в един оригинал; **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се представя и на електронен носител – попълнено във формат Excel.

❖ Извън плика с надпис *"Предлагани ценови параметри"* не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

❖ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.

❖ **Всеки участник следва да има предвид, че носи отговорност за точното попълване и пресмятане по номенклатури, количества и единични цени, при което всякакви несъответствия са за негова сметка и отговорност.**

❖ На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:

➤ Не е упомената общата стойност.

➤ Допуснати са несъответствия.

➤ Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис *"Предлагани ценови параметри"* елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До
„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ“ ЕООД
ГР. ПЛОВДИВ, БУЛ. "ПЕЩЕРСКО ШОСЕ" № 68

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД“

Оферта от:, ЕИК

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

5.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: 4000 град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „ЦПЗ Пловдив“ ЕООД – град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.
--

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Дейностите, предмет на поръчката следва да се реализират при спазване на следните нормативни изисквания: Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина и всички нормативни актове, приложими към предмета на поръчката

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – най-ниска предложена цена за артикул от номенклатурата.

Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Участникът с най-ниска предложена цена ЗА ОТДЕЛНИЯ АРТИКУЛ се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в еЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**** Възложителят може да прекрати сключен договор за обществена поръчка по всяко време с триднешно предизвестие, в случай на проведена обществена поръчка по чл. 95 ал. 2 от ЗОП за доставка на медикаменти на Възложителя.,*

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията на Възложителя ще бъдат предоставени чрез профила на купувача в 4-дневен срок от постъпването на искането в електронната преписка на процедурата но не по-късно от 6 дни преди крайния срок за получаване на офертите.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по 1.1.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, където ще се

осъществяват доставките, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органи и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединения или друга правна форма)
ЕИК/Булстат:	

ОПИС
НА ДОКУМЕНТИТЕ ПРЕДСТАВЕНИ
за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ – Пловдив“ ЕООД“¹

Документ №	Съдържание	Страница №
1	2	3
Информация и документи относно личното състояние на участника и критериите за подбор		
1.	Настоящият опис (по образец)	
2.	1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид <i>(когато е приложимо се представя повече от един ЕЕДОП)</i>	в електронен вид
3.	Документи за доказване на предприети мерки за надеждност <i>(само когато е приложимо)</i>	
4.	Документ за създаване на обединението - участник <i>(копие) (само когато е приложимо)</i>	
5.	Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения <i>(само когато е приложимо)</i>	
ОФЕРТА		
6.	Техническо предложение (по образец) представя се за всяка обособена позиция.	
7.	Документ за упълномощаване <i>(само когато лицето, което подава офертата не е законният</i>	

¹ Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.

Документ №	Съдържание	Страница №
	<i>представител на възложителя)</i>	
8.	Ценово предложение и Приложение към него (по образец) <i>(в отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри)</i>	
9.	Други, които участникът счита, че са приложими: <i>(Описват се приложените от участника документи на съответното място)</i>	

Правно обвързващ подпис:

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на упълномощеното лице и печат	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF. На устройството на потребителя се запамятава и двата формата.

PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

До „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД
Град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
в съответствие с техническата спецификация**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ - ПЛОВДИВ” ЕООД“

От
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на
(длъжност)

на, ЕИК
(наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ - ПЛОВДИВ” ЕООД**, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За лекарствените продукти, съгласно Образец № 3А, съдържащо информация, както следва:

- **анатомотерапевтичен код (АТС-код)**
- **международно непатентно наименование**
- **лекарствена форма**
- **количество на активното лекарствено вещество**
- **единица мярка**
- **търговско наименование**
- **окончателна опаковка**
- **производител/ притежател на разрешението за употреба**

2. Всяка отделна доставка на лекарствени продукти ще бъде доставена в **срок до 24 (двадесет и четири) часа**, след получаване на писмена заявка от Възложителя, франко АПТЕКА при „ЦПЗ Пловдив” ЕООД, на адрес гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 68, без да се заплащат разходи за транспорт от страна на Възложителя.

3. **Срокът на годност на доставените стоки, който остава след датата на получаването им от Възложителя, ще бъде не по-кратък от 60 % от общия срок на годност, посочен от производителя.**

4. Приемаме срок на отложено плащане в дни – 30 (тридесет) дни от датата на получаване на съответната доставка при представяне на следните документи: доставна фактура – оригинал и две копия, отговаряща на изискванията на ЗСчет. и приемо-предавателни протоколи.

Декларираме, че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета (чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ) - *вярното се подчертава* и сертификат за освобождаване на партида, издаден от квалифицирано лице по ЗЛПХМ и удостоверяващ, че партидата лекарствен продукт е произведена и контролирана в съответствие с изискванията на разрешението за употреба по реда на ЗЛПХМ, както и че липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствения продукт.

Декларираме, че притежателят на разрешението за употреба/удостоверението за регистрация на лекарствения продукт, е установено на територията на, която е държава членка по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителната разпоредба на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина – в държава-членка на Европейския съюз или в Норвегия, или в Исландия, или в Лихтенщайн.
(в случаите, когато притежатели са няколко различни лица, посочва се съответната държава за всяко едно от тях)

Декларираме, че ще осигурим в пълен обем необходимите количества лекарствени продукти, предмет на договора, за целия срок на договора.

В случаите по чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, участникът декларира горното обстоятелство, както и че количествата за лекарствения продукт са налични.

Задължаваме се, ако офертата ни бъде приета, да изпълняваме договора за възлагане на обществена поръчка за доставка в рамките на 12 месеца от подписване на договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ :

...../...../.....
Дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

До „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД
Град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
в съответствие с техническата спецификация**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ - ПЛОВДИВ” ЕООД“

От

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на

(длъжност)

на, ЕИК

(наименованието на участника)

№ по ред	Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Лекарство на форма	Количество на активното лекарствено вещество	Единица мярка	Търговско наименование	Окончателна опаковка	Производител/Притежател на разрешението за употреба
----------	------------------------------------	--	--------------------	--	---------------	------------------------	----------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ: Предложение за изпълнение на поръчката – във формат Excel.

...../...../.....

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

До „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД
Град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 68

ЦЕНОВА ОФЕРТА
за изпълнение на обществена поръчка

От
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail,
в качеството си на
(длъжност)
на, ЕИК
(наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение към офертата си за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЦПЗ - ПЛОВДИВ” ЕООД“, както следва:

За лекарствените продукти, съгласно Образец № 4А, съдържащо информация, както следва:

№ по ред	Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/	Генерично наименование	Лекарствена форма	Количество на активното лекарство вещество в 1 бр. лек. ф-ма	Единица мярка	Прогнозно количество за 12 месеца	Ед. Цена с ДДС	Обща стойност за 12 месеца с ДДС	Ед. Цена без ДДС	Обща стойност за 12 месеца, без ДДС
----------	------------------------------------	------------------------	-------------------	--	---------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------------	------------------	-------------------------------------

Предлаганата цена не може да надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката, при условия на доставка до склада на болничната аптека на „ЦПЗ – Пловдив” ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 68.

Декларираме, че предлаганите от нас лекарствени продукти имат държавна регулирана цена по чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ и ценообразуването е съобразено с изискванията на Наредбата

за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти и действащото в страната законодателство.

Декларираме, че цената на предлаганите от нас лекарствени продукти не надвишава референтната стойност, посочена в Позитивния Лекарствен Списък, утвърден от МЗ, Приложение № 2, в сила към момента на подаването на офертата.

Декларираме, че в случай, че през времето на действие на договора държавната регулирана цена на лекарствен продукт, включен в Позитивния лекарствен списък по чл. 262, ал. 6, т. 2 от ЗЛПХМ, стане по-ниска от договорената, приемаме възложителят да заплаща лекарствения продукт на по-ниската цена и това основание настъпва по силата на и от датата на влизане в сила на конкретното решение на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценово предложение – във формат Excel.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ

№...../.....Г.

Днес, г. в гр. Пловдив, между:
“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ПЛОВДИВ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. “Пещерско шосе “ № 68, ЕИК 000463386, представлявано от д-р Мариана Господинова - Управител и Мариета Тодорова – Счетоводител, наричан по-долу за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....” ООД/ЕООД, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от -Управител, наричан по - долу за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществени поръчки и Решение №г. на управителя на „ЦПЗ-Пловдив“ ЕООД, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лекарствени продукти, наричани по-долу «стоки», определени по видове и количества, посочени в Приложение № 1 – неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Единичната цена на стоките по чл. 1, без ДДС и със ДДС, е съгласно посоченото в ценовата оферта на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и Приложение - **Образец № 4А** (към офертата) - **неразделна част от настоящия договор.**

2.2. Цената на всеки лекарствен продукт от Образец № 4А към офертата, включва стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт до краен получател, при срок на годност не по-малък от 60 (шестдесет) на сто от обявления от производителя към датата на всяка доставка.

2.3. Цената е определена до краен получател и не превишава регистрираната цена на производител, плюс максимално допустимата надценка за търговец на едро, с включен ДДС.

2.4. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116, ал. 2 от ЗОП. В случай, че през времето на действие на договора държавната регулирана цена на посочените в т. 1 лекарствени продукти, включени в Позитивния лекарствен списък по чл. 262, ал. 6 от ЗЛПХМ, стане по-ниска от договорената, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена, от датата на влизане в сила на конкретното решение на Комисията по цените на лекарствените продукти.

2.5. **Общата стойност** на доставките по договора е,**00 лв.** (.....), **без** включен ДДС.

2.6. Общата стойност на доставките по договора е,**00 лв.** (.....), с включен ДДС.

2.7. Общата стойност на договора е прогнозна и е получена на база посочените от участника крайни доставни цени на продукти и съобразно прогнозните количества, посочени в документацията за участие в процедурата. Възложителят си запазва правото да закупува посочените в приложението продукти по офериранияте и приети от него цени и в количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл.16.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Заплащането на стоките по договора се извършва отложено в срок от **30 (тридесет) дни от датата на получаване на съответната доставка** и при представяне на следните документи:

- а) доставна фактура – оригинал и две копия, отговаряща на изискванията на ЗСчет.;
- б) приемо-предавателни протоколи;

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към всяка доставка и копия от писмени заявки, изготвени от “ЦПЗ Пловдив” ЕООД и заверени от упълномощеното лице, както и документ за качество, издаден от съответния компетентен орган.

3.4. Изброените документи се представят в счетоводството на “ЦПЗ Пловдив” ЕООД, класирани и прикачени в папка. В папката се прилага писмо с опис на съдържащите се в нея документи, като задължително се посочват номерата, датите и броя на приложените документи от всеки вид.

3.5. В случай, че посочените в чл.3.2. документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по чл.3.2. за плащане на доставката, започва да тече от датата на представянето на последния изискуем документ.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в **срок до 24 (двадесет и четири) часа**, след получаване на заявка от Възложителя. Заявката се изпраща по факс или по електронен път.

4.2. Всяка отделна доставка следва напълно да съответства на количествата, точно определени в заявката.

4.3. В случай че не може да изпълни пълно и точно задължението си за извършване на доставка на стоките, описани в заявката, в срока по 4.1., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок не по-дълъг от 24 часа след получаване на заявката, уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с **писмо за отказ от доставка**, като посочва причината, поради която не може да изпълни конкретната заявка, респективно съответна позиция от заявката, и представя документи, удостоверяващи сочените обстоятелства.

4.4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да изпълни задължението си за извършване доставка на стоките, описани в заявката, със забавя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва в писмото за отказ датата, на която ще достави заявените продукти.

4.5. В случаите по 4.3. и т.4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок не по-дълъг от 24 часа след получаване на писмото за отказ, писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дали приема посочените причини за неизпълнение на конкретната заявка за основателни, и дали потвърждава заявката при посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок, или не приема забавеното изпълнение.

4.6. За количества доставени извън заявката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за получаване, респективно за плащане.

4.7. В случаите по чл.10.4 от договора, срокът по чл.4.1 започва да тече от датата на писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. За място на доставяне на стоките по този договор се определя Болнична Аптека на „ЦПЗ Пловдив” ЕООД, град Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 68.

5.2. Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

6. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

7.3. В срок до 30 дни след доставяне на стоките да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в чл.3.2. от настоящия договор.

7.4. При подписването на договора да представи:

а) документ за регистрация (когато изпълнителят е обединение) и документи, удостоверяващи съответствие с изискванията за подбор;

б) актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване по чл. 54 ал. 1 т. 1 – 5 и 7 от ЗОП;

в) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл. 111 ал. 5 от ЗОП, която се освобождава до 30 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на лв..

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да приеме по реда на чл.9.1 и чл.9.2 от настоящия договор чрез посочено от него лице – служител към Болнична аптека, доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор. Цялостният контрол при приемането на стоките се осъществява от Болничната аптека.

8.2. Да заплати доставените стоки по реда на чл. 3 от настоящия договор.

8.3. След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение в срок, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на стоките се извършва на мястото на доставяне от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - посочено от него лице – служител към Болнична аптека.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и представителя на Възложителя подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките, едновременно с представянето на копие на сертификат за освобождаване на всяка партида, издаден от квалифицирано лице по ЗЛПХМ.

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, което се удостоверява със сертификат за качество, издаден от компетентен орган в страната на производителя.

10.2. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на стоките предмет на настоящия договор, следва да бъде не по-малък от 60 % (шестдесет процента). В случай на доставка на продукт с по-кратък от договорения срок на годност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на стоките от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. Доставката на продукт по т.10.2. с остатъчен срок на годност по-малък от 60 (шестдесет) на сто от обявения от производителя се извършва само с писмено съгласие на Възложителя за конкретното количество, определено от него. Без изрично писмено съгласие на Възложителя стоките няма да бъдат заплащани. Искането за писмено съгласие следва да постъпи в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок на 3 (три) дни от получаването на заявката.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в чл. 1;

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан от двете страни.

11.3. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки, като рекламацията за лекарствени продукти се придружава задължително от констативен протокол, издаден от Изпълнителната агенция за лекарствата.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 5 (пет) дневен срок от констатирането им.

11.5. В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки с техния партиден номер, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.6. В 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.7. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едноседмичен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката/некомплектни договорени стоки.

11.8. При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едноседмичен срок от получаването ѝ да замени доставените недоговорени по вид

стоки за своя сметка и риск или по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

11.9. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.10. Рекламираните стоки се съхраняват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до уреждане на рекламациите.

11.11. Всички дължими суми от неустойки се удържат от представената от възложителя гаранция за изпълнение до пълния и размер. Това не ограничава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси сума над размера на гаранцията за изпълнение по общия ред.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,01 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. Когато при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XI от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

12.3. При неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото след като получи стойността на неустойките. В случай на отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на дължимите престации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си като задържа съответната част от гаранцията за изпълнение по чл. 7.4., б. "в" от договора.

12.4. При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно с 15-дневно предизвестие.

12.5. При разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответната част от гаранцията за изпълнение по чл. 7.4., б. "в" от договора.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ и РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока, уговорен между страните.

13.2. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на уговорения срок, при наличие на следните обстоятелства:

а) По взаимно съгласие на страните изразено в писмено споразумение.

б) С аргументирано писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата, което не може да бъде по-малко от тридесет календарни дни. Действието на договора продължава и в срока на предизвестieto.

13.3. Договорът се прекратява след обявяване на една от страните в несъстоятелност. Страната, за която е открита тази процедура, е длъжна да уведоми писмено другата страна в десетдневен срок от датата на решението на съда за откриване на процедурата. Страните уговарят датата, след която договорът ще се счита за прекратен.

13.4. В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпят обстоятелствата по чл. 95 ал. 2 от Закона за обществените поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор с 3-дневно предизвестие и без да дължи неустойки.

13.5. В случай, че по отношение на лекарствения продукт - предмет на договора, възникнат обстоятелства, в резултат на които настъпи несъответствие с оферирания продукт или се предостави друг продукт, несъответстващ на оферирания, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор с уведомление, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

13.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при неизпълнение на което и да е от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посредством отправяне на едностранно писмено изявление.

XIV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

14.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

14.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

14.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

14.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

14.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XV. СПОРОВЕ

15.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

15.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или e-mail.

16.3. За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

“ Център за психично здраве –
Пловдив” ЕООД

гр. Пловдив

бул. „Пещерско шосе“ № 68

тел 032 643284

факс. 032 643241

e-mail psychodis@abv.bg

Банкова сметка

IBAN: BG05SOMB9130101060401

BIC код SOMBBGSF

Търговска банка „Общинска банка“ АД –

Клон Пловдив

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16.4. При промяна на посочения по чл.16.3. адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

16.5. В срока на действие на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да променя банковата сметка посочена в чл. 16.3, освен в случаите на обезпечаване на задължения по банкови кредити.

XVII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

17.1. Страните по договора се задължават да спазват изисквания за запазване на конфиденциалност.

17.2. Конфиденциална информация е всичко, свързано с организацията и търговската дейност на страна по договора, включително финансова и счетоводна информация, описания на апаратура, данни за личния състав, инвентарни наличности, полезни модели и технологични решения, както и случаи от практиката на фирмата, с изключение на информацията, която страната изрично е определила като неконфиденциална, на общоизвестни факти или на информация, която страната сама е направила обществено достъпна.

17.3. Всяка от страните се задължава да не разпространява конфиденциалната информация на трети лица под каквато и да било форма, както и да изисква от служителите и под/изпълнителите си спазване на същите ограничения за конфиденциалност. Ограниченията по тази точка остават валидни в срок от 1 година след прекратяването на договора.

17.4. Информация относно съществените елементи на договора, както и рекламни и други материали за публикация могат да бъдат разпространявани след постигане на взаимно съгласие между страните.

17.5. В случай на нарушаване на клаузите за конфиденциалност, виновната страна дължи на изправната страна пълно обезщетение за причинените вреди.

XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18.1. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не поражда правно действие без писменото съгласие на другата страна.

18.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

18.3. В случай на настъпили промени в дозировката и начина на приложение в одобрената кратка характеристика на лекарствения продукт, след сключване на настоящия договор, компенсирането на повишените разходи е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XIX. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

19.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок **12 (дванадесет) месеца**.

19.2. В случай, че при изтичане на срока на договора Възложителят по обективни причини не е успял да приключи процедурата по определяне на нов доставчик на продуктите, предмет на настоящия контракт, договорът продължава да е в сила до окончателното приключване на процедурите и сключване на нов договор. По отношение на «условия, начин на плащане и срок на плащане» срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.

19.3. Възложителят може да прекрати сключен договор за обществената поръчка по всяко време с тридневен предизвестие, при обществена поръчка по чл. 95 ал. 2 от ЗОП за доставка на медикаменти на Възложителя.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

20. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение № на управителя на «ЦПЗ-Пловдив» ЕООД за определяне на изпълнител на обществена поръчка;
2. Валидно към датата на сключване на договора разрешение за употреба и/или декларация за наличност на договорените количества в случаи на изтичане на разрешението за употреба преди изтичане срока на договора;
3. Приложение № 4А – ценово предложение.
4. Документ, удостоверяващ внесена гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

За “ЦПЗ – Пловдив” ЕООД

Управител:

.....
/Д-р Мариана Господинова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

За “.....” ООД/ЕООД

Управител:

.....
/...../

Счетоводител:

.....
/Мариета Тодорова/